



数字化电子发票开具金额总额度



如何理解开具金额总额度

- ◆ **税务机关对开票试点纳税人开票实行开具金额总额度管理。**
- ◆ **开具金额总额度，是指一个自然月内，试点纳税人发票开具总金额（不含增值税）的上限额度。**
- ◆ **开票试点纳税人通过电子发票服务平台开具的数字化电子发票、纸质专票和纸质普票以及通过增值税发票管理系统开具的纸质专票、纸质普票、增值税普通发票（卷票）、增值税电子专用发票（以下简称电子专票）和增值税电子普通发票，共用同一个开具金额总额度。**
- ◆ **税务机关依据试点纳税人的税收风险程度、纳税信用级别、实际经营情况等因素，确定初始开具金额总额度，并进行定期调整、临时调整或人工调整**

如何理解开具金额总额度



定期调整

电子发票服务平台**每月**自动对试点纳税人开具金额总额度进行调整。



如何理解开具金额总额度



临时调整

临时调整是指税收风险程度较低的试点纳税人当月开具发票金额首次达到开具金额总额度一定比例时，电子发票服务平台自动为其临时调增一次开具金额总额度。



人工调整

人工调整是指试点纳税人因实际经营情况发生变化申请调整开具金额总额度，主管税务机关依法依规审核未发现异常的，为纳税人调整开具金额总额度。

如何理解开具金额总额度

发票授信管理

例：试点纳税人A公司，使用电子发票服务平台开具数字化电子发票，同时使用增值税发票管理系统开具纸质专票和纸质普票，2022年7月开具金额总额度为750万元。

2022年7月1日至20日，A公司领用十万元版增值税专用发票40份（应从开具金额总额度中扣除400万元），通过增值税发票管理系统开具了36份纸质专票，合计金额350万元（不再重复从开具金额总额度中扣除），通过电子发票服务平台开具数字化电子发票金额300万元（应从开具金额总额度中扣除300万元），则7月20日后剩余可用额度为50万元（750万元-40×10万元-300万元=50万元）。

通过增值税发票管理系统开具的发票遵循“**领用即扣除**”

通过电子发票服务平台开具的发票遵循“**开具才扣除**”

如何理解开具金额总额度

发票授信管理

例：试点纳税人B公司，使用电子发票服务平台开具数字化电子发票，同时使用电子发票服务平台开具纸质专票和纸质普票，2022年7月开具金额总额度为750万元。

2022年7月1日至20日，B公司领用十万元版增值税专用发票40份（在领用时不扣除），通过电子发票服务平台开具了36份纸质专票，合计金额350万元（应从开具金额总额度中扣除350万元），通过电子发票服务平台开具数字化电子发票金额300万元（应从开具金额总额度中扣除300万元），则7月20日后剩余可用额度为100万元（750万元-350万元-300万元=100万元）。

通过增值税发票管理系统开具的发票遵循“领用即扣除”

通过电子发票服务平台开具的发票遵循“开具才扣除”