

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD22C500FC040F1。

采购项目名称：国家税务总局广州市荔湾区税务局职工体检服务  
采购项目（重招）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022年5月18日

---

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

---

## 目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

## 第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市荔湾区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市荔湾区税务局职工体检服务采购项目（重招）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22C500FC040F1

二、采购项目名称：国家税务总局广州市荔湾区税务局职工体检服务采购项目（重招）

三、采购预算：160 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

干部职工、离退休人员约 740 人。付款时按实际参检人数和项目结算。

合同服务期限：自合同签订起至 2022 年 12 月 31 日

本项目属于服务类项目

本项目不适宜面向中小企业采购。

本项目的企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

5. 报价人必须是一家设有体检中心的医院，并具有卫生行政部门核发的医疗机构许可证，初次报价响应文件同时提供：①《医疗机构执业许可证》复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件）。

6. 本项目不接受联合体参与磋商报价。

7. 已报名并获取本次采购文件。

六、符合资格的供应商应当在 2022 年 5 月 18 日起至 2022 年 5 月 25 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、初次报价响应文件递交截止时间：2022 年 5 月 30 日 9 时 30 分

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 311 室

九、磋商时间：2022 年 5 月 30 日 9 时 30 分

十、磋商地点：广州市越华路 118 号之一 311 室

十一、本次采购不收取磋商保证金。

集中采购机构联系人：郑小姐

电话：020-62791656

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

采购人联系人：贡小姐

电话：020-81078813

联系地址：广州市西华路 284 号

广东省政府采购中心

2022 年 5 月 18 日

## 第二部分 用户需求书

	序号	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
服务类	1	国家税务总局广州市荔湾区税务局职工体检服务采购项目（重招）	干部职工、离退休人员约740人。付款时按实际参检人数和项目结算	<p>1、成交方根据采购方员工体检情况，安排专家上门为采购方员工开展一次面对面的医疗健康咨询活动。</p> <p>2、体检当天成交方应安排相关人员指引采购方人员有序体检并提供良好的服务（免费供应价值不低于人民币10元的冷热丰富的早餐（包含牛奶、面包和鸡蛋）），给予采购方体检人员车辆临时停放提供便利等。若体检当天出现有个别员工有特殊原因未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到成交方参加补检，成交方按本协议明确的责任进行安排。</p> <p>3、报价人要具有独立的体检场地，总体方案显示体检安排人数场次规模等。</p> <p>4、报价人体检中心需在广州市内，交通便利，地铁口或公共汽车站距体检中心较近。</p> <p>5、报价人要针对本项目提供相关的配套服务措施，如提供免费检前体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，免费相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等。</p> <p>6、报价人可提供网上或微信公众号预约、网上或微信公众号查看个人体检报告。</p> <p>7、体检日可提供免费停车位数量5个或以上。</p> <p>8、报价人可安排医生到单位进行现场答疑。</p> <p>9、投入体检中心主要医护人员中，具</p>	自合同签订起至2022年12月31日	按采购需求，按时按质提供相关服务。

				有体检中心临床专科或医学影像专业资质并具备副高级职称专家 5 人以上；具有肿瘤专业的医师执业证书并具备副高级职称专家 5 人以上。		
--	--	--	--	---	--	--

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

#### （一）项目概况

- 1、干部职工、离退休人员约740人。付款时按实际参检人数和项目结算。
- 2、本项目确定1家成交单位。

#### （二）服务要求：

1、成交方根据采购方员工体检情况，安排专家上门为采购方员工开展一次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议。

2、体检当天成交方应安排相关人员指引采购方人员有序体检并提供良好的服务（免费供应价值不低于人民币 10 元的冷热丰富的早餐（包含牛奶、面包和鸡蛋）），给予采购方体检人员车辆临时停放提供便利等。若体检当天出现有个别员工有特殊原因未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到成交方参加补检，成交方按本协议明确的责任进行安排。

3、报价人需在报价文件中提供确保本项目体检检查报告正确率的措施和承诺。

4、报价人具有单独的体检场所（体检院区），不与病患处于同一区域，总体方案显示体检安排人数场次规模等。

5、报价人体检中心需在广州市内，交通便利，0.8 公里内有地铁口或公交车站。

6、报价人要针对本项目提供相关的配套服务措施，如提供免费检前体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，免费相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等。

7、报价人可提供网上预约或微信公众号预约、网上查看体检项目及微信查看个人体检报告。

8、体检日可提供免费停车位数量 5 个或以上，初次报价响应文件提供承诺，格式自定。

9、报价人承诺可安排医生到单位进行现场答疑，初次报价响应文件提供承诺，格式自定。

10、投入体检中心主要医护人员中，具有体检中心临床专科或医学影像专业资质并具备副高级职称专家 5 人以上；具有肿瘤专业的医师执业证书并具备副高级职称专家 5 人以上。

（三）合同服务期限：自合同签订起至 2022 年 12 月 31 日

（四）预算金额：160 万。

#### （五）、体检项目清单及单项采购预算

##### 体检项目清单及单项采购预算

★报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率，不允许不同体检项目报不同的折扣

率，否则按无效报价处理。

体检项目		单项采购预算（元/人/次）
一般项目	一般健康体检（身高、体重、脉搏、血压）	38.00
	妇科三合诊	
化验	生化 27 项	223.00
	血常规	19.00
	胃功能四项（胃癌筛查）	156.00
	尿常规	30.00
	EB 病毒抗体五项	166.00
	幽门螺旋杆菌毒素检测	363.00
	糖化血红蛋白	74.00
肿瘤标志物：	1. CEA (癌胚抗原)	64.00
	2. AFP（甲胎蛋白）	64.00
	3. CA199（肠、胰肿瘤标志物）	127.00
	4. PSA 两项（前列腺肿标）（男性）	166.00
	5. CA125（卵巢、宫颈）（女性）	127.00
	6. CA153（乳腺）（女性）	127.00
	7. 肺细胞角蛋白 19 片段（男性）	83.00
	9. NSE（肺肿瘤标志物）	65.00
	物理检查	心电图
影像	胸部 CT 平扫	322.00
	子宫附件彩超	138.00
	经阴道彩超	158.00
	甲状腺彩超	148.00
	乳腺高频彩超	148.00
	泌尿系彩超（双肾、膀胱、输尿管、前列腺）	138.00
	肝胆脾胰（套）	148.00
	颈动脉彩超（套）	171.00
	心脏彩超（套）	282.00
病理	TCT	249.00
	HPV	317.00
静脉采血	静脉采血	17.00
一般项目	一般健康体检（身高、体重、脉搏、血压）	38.00

备注：上表的体检项目由采购人从中挑选，体检结束后按实际参检人数和选定体检项目结算。

如：某报价人的最终报价是“折扣率=90%”，则报价人体检结算金额=∑体检项目单项最高限价×90%×参与该体检项目人次。

下表“▲”体检项目(需列明拟投入的仪器设备的数量、品牌、可靠性和先进性,以及拟投入的人员素质)

序号	项目 名称	投入仪器		投入人员	
		品牌	数量	人数	职称
1	▲AFP（查早期肝癌）（罗氏检验）				
2	▲C13（尿素氮呼气试验）				
3	▲CA199(罗氏检验)				
4	▲甲功八项				
5	▲CEA（查早期肠癌、胃癌、肺腺癌等）（罗氏检验）				
6	▲EB 病毒（VCA-IgA、EA-IgA）（罗氏检验）				
7	▲PSA(罗氏检验)				
8	▲颅脑 MR 及 MRA				

9	▲彩色 B 超				
10	▲超敏 C 反应蛋白				
11	▲非小细胞肺癌抗原(罗氏检验)				
12	▲鳞状细胞癌相关抗原(罗氏检验)				
13	▲心电图				
14	▲胸部低剂量 CT				
15	▲HPVDNA				
16	体格检查（内科、耳鼻喉科、测量血压）	/	/		

硬件设备情况：1. 具有体检专用彩超 1 台或以上；2. 拥有体检专用的电子胃镜、肠镜、鼻咽镜设备、CT/MR 高端检查设备。

#### 四、其他服务要求

1、★体检时间的安排要求由采购人指定完成，集中体检天数为 10 天，零星补检天数为 5 天。初次报价响应文件提供承诺，格式可参考附件格式。

2、提供体检专场，实施期间至少预留有 4 个连续及相对独立的工作日专门用于采购方员工体检。

3、所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由成交人负责。

4、成交人要有体检工作安排计划，指定专人跟进，提前布置体检场地。

5、成交人应按期完成体检任务，因成交人自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），采购方可联系其他体检中心，这部分费用从成交服务商总费用中扣除。

6、成交人需对本次采购的服务提供服务方案，如：体检程序及体检安排等。

7、成交人情况介绍中应包括：体检单位服务业绩、组织机构、参与本项目服务的人数、人员资历、经验，采购人为了解体检的设备情况可对体检环境及设备进行实地考察。

8、成交人拟投入体检及检验的主要设备有：彩超机，全自动生化免疫分析仪，CT，MR，鼻咽镜，胃镜，肠镜，数字化乳腺 X 射线系统，网络心电图仪等医疗设备。请报价人列明这些设备的品种，数量，品牌，同时提供检验仪器的图片和购买发票或合同复印件。

9、成交人具有较大的体检安排规模，能接待体检人数 150 人/天或以上；能提供增值服务，如报价人提供网上预约、网上增加体检项目、网上查看体检项目及微信查看个人体检报告等。

#### 五、对成交人的要求：

1、应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

2、不能将体检业务转包其他单位。

3、集中体检天数为 10 天，零星补检天数为 5 天，且每天体检须需在当天上午 12 点前完成。

4、参加体检医务人员职称、年龄结构，请报价单位填写参加体检医务人员姓名、性别、年龄、职称、现工作单位（退休人员需注明退休前单位），并附单位工作证及执业证书复印件；参加体检医生高级职称不低于 60%，参加体检医务人员中在职人员不低于 90%。

5、需对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病种异常率、疾病发病率的人员统计等），由医院盖章出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果

及建议)。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给采购方, 体检(含补检)完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告(体检总结)以纸质及电子文档形式提交给采购方, 纸质体检结果(按分局、部门)整理。特殊情况(如转氨酶异常、恶性肿瘤等)应立即以口头及书面检查结果通知采购方体检人员本人和采购方指定工作人员。成交方负责为采购方整理体检总结及建立健康档案, 同时将采购方所有员工的体检结果用电子文档的形式交给采购方作为健康档案资料保存。

6、应对体检结果负责, 每一份体检结果需单独封装; 未征得采购方的同意, 成交人不得将体检结果告诉第三人。成交人需将采购方已婚参检女员工查环、查孕情况按单位(部门)分别汇总, 另制作单独电子文档送达采购方。

7、需按采购方规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

8、为采购方提供礼貌、热情、周到的服务。

9、体检需按规程操作, 按行业规范确定体检方案和方法, 以防止意外事故发生。

10、对体检过程发生的事件进行及时有效的处理, 需设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表, 对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

11、所有检查项目需在成交人的体检中心内检查, 体检中心范围内需有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

12、报价应以本市现行市场价格平均水平为基础, 要求报出各体检项目的单项价格及总投标价;

13、成交人负责做好体检资料的制作、管理和发放(包括体检表、早餐券、体检须知), 采购方不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员, 成交人应予以及时补发。如现场发放体检表, 由成交人负责体检表发放。

14、成交人在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失, 由成交人负责赔偿。

15、成交人未按服务项目要求完成或完成不彻底, 需按要求重新安排体检, 且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约, 由此造成的一切后果由成交人承担。

16、体检结束, 送达体检结果后, 择日免费派专家到采购方举行体检结果分析健康讲座壹次。

17、检验出现重大疾病时, 需优先安排相应科室专家(主任医师或以上)进行复检。

## **六、付款方式**

1. 采购人在本合同生效之日起, 按照分期付款的方式进行结算。

2. 没参与体检或体检项目数不全的人员, 应扣除相应的项目费用后进行结算。(按实际参加的人数和实际检查的项目结算)

3. 按双方约定的时间付款及提供等额的广东省医疗费用正式发票。

## **七、执行标准及考核标准**

本项目按照国家及行业标准执行及进行考核。

## 第三部分 供应商须知

### 一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 采购文件

#### 1. 采购文件的构成

- 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 谈判、评审、成交
- 5) 合同书文本
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

#### 2. 采购文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取采购文件的磋商供应商，报名及获取采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

- 2.2 磋商供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

### 三、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
  - 1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 响应文件编制
  - 2.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由磋商供应商承担。
  - 2.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
  - 2.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  - 2.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。
3. 报价及计量
  - 3.1 磋商供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
  - 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 磋商保证金（本项目不适用该条款）
  - 4.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标（报价）保证金，投标（报价）保证金作为响应文件的组成部分。
  - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

    - (1) 采用非保函方式提交保证金的  
采用银行转账方式的保证金必须由磋商供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编

号和磋商供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（报价）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在报价截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 磋商供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

5. 响应文件的数量和签署

5.1 磋商供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体报价且报价人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面

授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 响应文件的密封和标记
  - 6.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 6.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
  - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖磋商供应商印章。
  - 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

#### **四、 响应文件的递交**

- 1. 响应文件的递交
  - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
  - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
    - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
    - 2) 响应文件未密封的。
  - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
  - 2.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
  - 2.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

#### **五、 谈判、评审、成交**

见采购文件第四部分。

#### **六、 询问、质疑、投诉**

- 1. 询问
  - 1.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
  - 2.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的磋商供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 磋商供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；采购人或集中采购机构在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑磋商供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：龚小姐，王先生

电话：020-62791685，020-62791615；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn  
(推荐使用)

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

3. 投诉

3.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

## 七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。广东省政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。（本项目不适用该条款）

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

#### **八、 保密和披露**

1. 报价人自获取采购文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、报价人的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及报价人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

#### **九、 适用法律**

1. 采购人、集中采购机构及磋商供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 谈判、评审、成交

### 一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

### 二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、 技术商务谈判

1. 磋商小组邀请所有供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

### 四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

### 五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为100分，评分分值分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
------	--------	------

分值	90	10
----	----	----

2. 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表二：《技术商务评审表》

3. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值为 6%），即：评审价 = 核实价  $\times$   $(1 - C_1)$ ；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值为 2%），即：评审价 = 核实价  $\times$   $(1 - C_2)$ ；（本项目不适用该条款）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用该条款）

5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分（按折扣率计算）：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. **根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。**

## 七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.最终报价金额是固定价且是唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.对标的的内容、服务没有报价漏项。
	3.提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足采购文件要求。
	6.报价有效期为报价截止日起至少 90 天。
	7.如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。
	8.如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审项目	评审内容	评分标准	分值
1	交通便利性		依据报价人体检部门所处位置，交通方便： 0.5公里内有地铁口或公交车站，得5分； 0.8公里内有地铁口或公交车站，得3分 其他不得分。 注：体检中心与地铁口或公交车站距离，以高德（或百度等）地图截图为准，不提供截图不得分。	5
2	项目管理 与实施	体检服务 综合水平 及接待能力	体检服务方案，运作流程管理，体检服务各项质量标准的承诺及目标，服务质量控制措施，方案很合理、很完整，满足且优于采购需求，得8分； 方案较合理、较完整，完全满足采购需求，得4分； 方案简单，内容没有针对性，不能完全满足采购需求，得2分； 无方案的得0分。	8
3			具有单独的体检场所（体检院区），不与病患处于同一区域，得4分。 提供证明材料复印件，不能提供不得分。	4
4			能接待体检人数150人/天或以上，得4分； 100-149人/天，得2分； 99人以下，得1分； 提供证明材料复印件，不能提供不得分。	4
5			体检专用彩超设备数量，每提供1台得1分，满分5分。 同时提供设备型号、购货合同或者发票复印件	5
6		硬件设备 情况	拥有体检专用的电子胃镜、肠镜、鼻咽镜设备、CT/MR 高端检查设备情况，按拥有的设备种类数进行评分，每拥有一种设备得2分，满分10分。 同时提供设备型号；购货合同或者发票复印件	10
7		服务方案	服务内容	可提供网上预约或微信公众号预约、能在网上查看个人体检报告或通过微信公众号查看个人体检报告，每提供一项服务项目，得0.5分，最高得2分。 提供相关界面截图
			体检日可提供免费停车位数量，5个或以上的，得4分；1-4个的，得2分。不提供不得分。 提供承诺函（格式自定）	4

			其他实质性服务承诺： 1、承诺可安排医生到单位进行现场答疑得 1 分； 2、体检日提供可选早餐得 1 分。 提供承诺函（格式自定）	2
8		技术资历	投入体检中心主要医护人员中，具有临床专科或医学影像专业资质，并具备副高级职称或以上专家的人数：每人得 2 分，最高得 10 分。没有不得分。 同时提供职称证书复印件或供应商出具的体检医生所在科室证明。	10
9			投入体检中心主要医护人员中，具有肿瘤专业的医师执业证书，并具备副高级职称或以上专家人数：每人得 2 分，最高得 10 分。 没有不得分。 同时提供职称证书复印件或供应商出具的体检医生所在科室证明。	10
10	业绩情况		2019 年以来（以合同签订时间为准）履行过体检项目经验的，每履行过一个项目得 2 分，最 10 分。 提供合同复印件。	10
11	荣誉情况		2019 年以来投标人及其医护人员曾获国家、或省级国家机关、或中华医学会、或中华医学科学院颁发的科学技术奖项，每个证书得 4 分，满分 16 分。 提供相关荣誉证书复印件。	16
小计				90

## 第五部分 合同书文本

广东省政府采购

# 合 同 书

采购编号:

项目名称:

甲方：国家税务总局广州市荔湾区税务局

电话：020-81078813 传真：020-81078812

地址：广州市荔湾区西华路 284 号

乙方：

电话： 传真：

地址：

为做好甲方员工的健康体检工作，本着互惠互利的原则，经双方友好协商，达成以下协议：

### 一、体检事项约定

（一）体检时间：2022 年 5-12 月，具体时间、人数届时双方具体协商。

（二）计划体检人数：干部职工、离退休人员约 740 人。付款时按实际参检人数和项目结算。

（三）体检项目及报价(详见合同附件)。

（四）乙方需按甲方约定的体检套餐进行体检项目检查，不得擅自增加某项体检项目。如不经甲方同意增加某项体检项目的，产生的体检费用及检查结果甲方概不负责 / 承认；甲方员工要求加查项目的，由甲方员工自行支付加查项目费用，不列入甲方约定的检查项目结算范围。

（五）体检场地，提供集中体检天数为 10 个半天的专场服务。

（六）体检费用结算：

1. 按照合同附件“报价表”的价格标准以实际参加体检的人数和实际检查的项目进行结算。
2. 甲方在本合同生效之日起，按照分期付款的方式进行结算。

第一期：2022 年 7 月 30 日前自甲方收到乙方提供的广东省医疗票据之日起 30 日内支付体检款¥600000 元（大写：陆拾万元整）；

第二期：第一期款项结算后，自甲方收到乙方提供的广东省医疗票据之日起 30 日内支付体检款¥600000 元（大写：陆拾万元整）；

余款在体检结束后，自甲方收到乙方提交的参加体检员工的个人书面体检报告和综合报告及费用结算明细清单，且结算明细清单与合同附件“报价表”的单价核对无误后，甲方一个月内一次性以银行转账的形式向乙方付清全部的体检费用。乙方须在甲方办理付款手续的当天，提供等额的广东省医疗票据给甲方。

3. 乙方帐户信息如下：

开户单位：

开户行：

账号：

### 二、双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

1. 根据年龄、性别、职业等特点，确定员工体检套餐（详见合同附件），经甲乙双方确认后，甲方以邮件形式发给乙方。

2. 体检前，甲方至少提早一周提供体检人员的基本信息（包括姓名、性别、年龄、工作部门

等)以体检套餐分组,发电子表格给乙方,便于乙方提前做好准备工作。

3.甲方员工在规定的体检时间内自行前往体检,个别体检人员因特殊情况(怀孕、月经期、工作原因)不能在规定时间内参与体检可在约定的时间补检;须更改时间者,提前一个工作日向乙方预约,便于接待,并在双方协定的体检截止时间内完成,否则视为放弃检查,不再另行安排,因乙方原因导致甲方无法按时体检的除外。

4.甲方员工体检前须出示个人身份证,便于乙方核实体检者身份,严禁他人代检。

5.甲方员工在体检过程中须及时、如实提供现病史、既往史、家族史等,便于乙方医务人员准确采集健康信息。

6.甲方自行负责体检人员的交通。

7.甲方单位指定专人负责集中领取甲方员工个人体检报告(个人体检报告按工作部门分类整理)。

## (二)乙方的权利与义务

1.检前1周向甲方提供《团体体检温馨提示》(含体检流程、注意事项及交通指南等)。

2.在甲乙双方协定的体检日期提供优质的体检服务,组织优秀的具备相应资质的医、护、技体检队伍,确保体检工作顺利有序开展。

3.设计科学合理的体检流程,提供站点式引导服务(关键站点设服务人员),指引甲方员工完成体检项目。

4.乙方免费提供营养早餐。

5.体检结论:

(1)在检中或检后发现医疗上的疑似问题,乙方要及时与甲方负责人或员工本人联系做好复检工作。

(2)乙方只对甲方指定的当次体检项目所产生的体检结论负责。

(3)由接诊医师、总检医师、终审主任医师严把三关,确保体检报告准确无误。

(4)提供已婚女员工的查环查孕结果。

(5)体检(不含补检)结束后的15个工作日内,将纸质版员工个人体检报告密封后,送达甲方或由甲方指定的工作人员来领取。体检(含补检)完全结束后20个工作日内将总的综合分析报告(体检总结)密封后,由甲方指定的工作人员来领取。

6.提供完善的体检后续服务

(1)提供检后重大疾病医疗服务,包括:挂号、预约专家就诊、住院等全方位医疗协调服务。

(2)免费提供一次上门健康知识讲座(地点由甲方指定后通知乙方)及针对甲方员工检后综合分析报告的检后咨询服务。

## 三、保密原则

(一)双方对协定的体检项目与价格须遵守保密原则,严禁透露给第三方。

(二)对员工的健康情况遵守保密原则。乙方只通知甲方指定联系人代领体检报告,甲乙双方对体检资料均不得透露给其他无关人员;如因乙方泄漏被检查人有关体检资料引起纠纷,由乙

方负责全部责任，甲方有权追究乙方违约责任。

#### **四、违约责任与赔偿损失**

(一) 协议一经签订，甲、乙双方均须严格遵守协议中各项条款，否则将承担由此而产生的所有经济损失和法律责任。

(二) 若因设备、仪器故障等乙方原因导致甲方某项体检结果出现错误时，乙方应安排甲方相关体检员工重新免费检查此项。检查过程中，若因乙方工作人员原因导致本应检出的阳性体征遗漏，乙方应承担相应责任，并安排后续检查。

(三) 甲方未遵照体检注意事项检查或体检后未遵照乙方建议进一步检查或复查，造成疾病漏诊、误诊，乙方免责。

(四) 因甲方原因未能按规定日期或未按规定体检时间段体检，造成无效等候或秩序拥挤等现象引起的投诉、抱怨、不满，乙方免责。

(五) 任何一方单方面解除合同的，按每年实际产生体检费用总金额 5% 支付对方违约金。

(六) 甲方自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方逾期付款，则每日按应付未付款的万分之三向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的百分之五。

对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

(七) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

#### **五、争议的解决**

(一) 其他未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。如遇争议，甲乙双方应友好协商，协商不成的，向甲方所在地人民法院诉讼进行解决。

#### **六、不可抗力**

(一) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **七、税费**

(一) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### **八、其它**

(一) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(二) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(三) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### **九、合同生效**

(一) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效，至 2022 年度体检项目完成及双方的权利义务履行完毕。

(二) 合同一式 5 份。附件《体检项目及报价表》为合同重要组成部分。甲、乙双方各执两份，广东省政府采购中心一份，都具有同等法律效力。本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决并另行签订书面补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(三) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(四) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(五) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(六) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(七) 甲乙双方在执行合同中发生争议时，甲乙双方应当协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

(八) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：      年      月      日      签定日期：      年      月      日

## 第六部分 响应文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	30
2.	报价表 .....	35
3.	报价函 .....	37
4.	资格证明文件 .....	39
5.	一般商务条款偏离表 .....	46
6.	实施计划 .....	47
7.	报价信封（独立封装） .....	50

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购  
竞争性磋商  
响应文件  
(正本/副本)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 审查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,初次报价响应文件提供下列材料:	/	/
	1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2020或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照报价函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

	款”标准高于 200 万元的，从其规定)		
	6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照报价函相关承诺格式内容)。 2. 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。	/	/
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5. 报价人必须是一家设有体检中心的医院,并具有卫生行政部门核发的医疗机构许可证,初次报价响应文件同时提供:①《医疗机构执业许可证》复印件;②体检中心场地图片(或内设机构介绍等证明材料复印件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	6. 本项目不接受联合体参与磋商报价。	/	/
	7. 已报名并获取本次采购文件。	/	/
符合性审查	1. 最终报价金额是固定价且是唯一的,报价(折扣率)未超过100%。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 对标的内 容、服务没有报价漏	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

	项。		
	3.提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.报价有效期为报价截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
……		见响应文件（）页

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 初次报价一览表

采购项目名称：国家税务总局广州市荔湾区税务局职工体检服务采购项目（重招）

采购项目编号：GPCGD22C500FC040F1

体检项目		报价折扣率
一般项目	一般健康体检（身高、体重、脉搏、血压）	折扣率：大写：百分之_____； 小写：_____%
	妇科三合诊	
化验	生化 27 项	
	血常规	
	胃功能四项（胃癌筛查）	
	尿常规	
	EB 病毒抗体五项	
	幽门螺旋杆菌毒素检测	
	糖化血红蛋白	
肿瘤标志物：	1. CEA(癌胚抗原)	
	2. AFP（甲胎蛋白）	
	3. CA199（肠、胰肿瘤标志物）	
	4. PSA 两项（前列腺肿标）（男性）	
	5. CA125（卵巢、宫颈）（女性）	
	6. CA153（乳腺）（女性）	
	7. 肺细胞角蛋白 19 片段（男性）	
	9. NSE（肺肿瘤标志物）	
	物理检查	
影像	胸部 CT 平扫	
	子宫附件彩超	
	经阴道彩超	
	甲状腺彩超	
	乳腺高频彩超	
	泌尿系彩超（双肾、膀胱、输尿管、前列腺）	
	肝胆脾胰（套）	
	颈动脉彩超（套）	
	心脏彩超（套）	
病理	TCT	
	HPV	
静脉采血	静脉采血	

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数初次报价，包括《用户需求书》要求的全部内容和采购代理服务费。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 如：某报价人的报价是“折扣率=85%”，则报价人体检结算金额=∑体检项目单项最高限价×85%×参与该体检项目人次。

5. ★报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率，不允许不同体检项目报不同的折扣率，否则按无效报价处理。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 报价明细表

本项目无需投标明细报价表

## 3. 报价函

### 报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的\_\_\_\_（*\$项目名称*）\_\_\_\_项目的采购[采购项目编号为：\_\_\_\_（*\$采购项目编号*）\_\_\_\_]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_（*\$项目名称*）\_\_\_\_采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

\_\_\_\_（*供应商名称*）\_\_\_\_作为供应商正式授权\_\_\_\_（*授权代表全名，职务*）\_\_\_\_代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的谈判日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为\_\_\_\_（*制造商/代理商*）\_\_\_\_是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被

确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

(十) 我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。

传 真：\_\_\_\_\_。

代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人身份证明书）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

### 4.3 法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人授权书)

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（*国家或地区*）的\_\_\_\_\_（*供应商名称*）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（*姓名、职务*）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（*\$项目名称*）项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_（*\$采购项目编号*）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同报价协议书（本项目不适用）

### 联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. \_\_\_\_\_作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_份，随响应文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；

副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）            乙公司全称：（盖章）            ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）    法定代表人（签字或盖章）        法定代表人（签字或盖章）  
年 月 日                            年 月 日                            年 月 日

**注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函(承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（符合不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（本单位非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 实施计划

### 6.1 服务方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 6.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 6.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 6.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 6.1.4 项目整体验收计划
- 6.1.5 培训计划
- 6.1.6 供应商认为必要说明的其它内容。

### 6.2 项目人员安排

#### 6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 6.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

## 7. 采购代理费支付承诺书

### 采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：\_\_\_\_\_），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

8. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 8.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 8.3. 《采购代理费支付承诺书》

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 报价保函

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*供应商名称*）（以下简称供应商）响应采购项目编号（\$采购项目编号）的（\$项目名称）采购项目的报价邀请提供的磋商保证金，\_\_\_\_（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金金额]（（小写）¥\_\_\_\_\_元）：

1. 从谈判之日起到报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_



## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....

相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告:是/否 公告期限: .....  
采购结果公告:是/否 公告期限: .....

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2  
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....

日期: .....

### **投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。