

国家税务总局河源江东新区税务局

2024年第三方送餐服务项目

招 标 文 件

采购编号：GDCC2311SG016

委托单位：国家税务总局河源江东新区税务局

采购代理机构：广东大川工程建设管理有限公司

2023年11月

目 录

第一部分 投标邀请函	2
第二部分 采购项目内容	6
第三部分 投标人须知	8
一、 说 明	16
二、 招标文件	17
三、 投标文件的编制和数量	18
四、 投标文件的递交	19
五、 开标、评标定标	20
六、 询问、质疑、投诉	23
七、 合同的订立和履行	24
八、 适用法律	25
九、 评标方法、步骤及标准	25
第四部分：合同书格式	35
第五部分：投标文件格式	46
一、 自查表	47
二、 资格性文件	49
三、 商务部分	64
四、 技术部分	70
五、 报价部分	74
六、 其他	75

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东大川工程建设管理有限公司受国家税务总局河源江东新区税务局的委托，对国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、 采购编号：GDCC2311SG016

二、 采购项目名称：国家税务总局河源江东新区税务局2024年第三方送餐服务项目

三、 项目数量：1项

四、 采购预算：人民币998,352.00元（大写：玖拾玖万捌仟叁佰伍拾贰元整）。

五、 服务期限：1年，具体时间以采购合同约定时间为准。

六、 投标人应对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则其投标作为废标处理

七、 采购项目内容及需求：详见招标文件中的“采购项目内容”；

八、 供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若投标供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或相关证明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上

的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业，供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）失信被执行人，“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体。同时，不处于“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（说明：①资格审查小组于投标截止日对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对投标人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录截图存档）；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供书面声明）；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）；

(4) 持有有效期内的市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》（提供证书复印件加盖公章）；

(5) 本项目不接受联合体投标。

九、 招标文件的获取：

符合资格的供应商应当在 2023 年 11 月 29 日至 2023 年 12 月 05 日期间（上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日）到广东大川工程建设管理有限公司(详细地址: 河源市新市区中山大道 1 号河源广场 C 栋 511B) 购买招标文件，招标文件每套售价 200 元（人民币），售后不退。

说明：获取招标文件时，供应商代表须凭有效身份证原件并提供以下资料复印件加盖公章一式两份：

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（提交有效的营业执照或事业法人登记证等相关证明文件）；
2. 供应商法定代表人证明书原件，及法定代表人身份证复印件；
3. 如参加投标活动的供应商代表是授权委托人的，还应提供法定代表人授权委托书原件及授权委托人的身份证复印件。

注：以上报名证明材料复印件用A4纸装订成册并加盖公章；采购代理机构对投标供应商提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认，投标供应商的投标资格最终以资格审查小组及评审委员会根据招标文件的相关规定和投标供应商提交的投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。

十、 投标截止时间：2023年12月19日09时30分

十一、 提交投标文件地点：广东大川工程建设管理有限公司开标室（河源市新市区中山大道1号河源广场C栋511B）

十二、 开标时间：2023年12月19日09时30分

十三、 开标地点：（详细地址）河源市新市区中山大道1号河源广场C栋511B开标室

十四、 本公告期限（5个工作日）自2023年11月29日至2023年12月05日止。

十五、 招标信息公告网址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。本次招标项目公告等相关信息在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公布，并视为有效送达，不再另行通知，本招标项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面形式（法定代表人签名及加盖公章）至采购代理机构释疑。

十六、 采购人和采购代理机构联系方式

1. 采购人：国家税务总局河源江东新区税务局

地址：河源江东新区产业园区经六北路

联系电话：0762-3236163

联系人：闻女士

邮编：517000

2. 采购代理机构：广东大川工程建设管理有限公司

地址：河源市新市区中山大道1号河源广场C栋511B

联系电话：0762-3229001

联系人：袁女士

邮箱：dachuancpa@163.com

邮编：517000

发布人：广东大川工程建设管理有限公司

发布时间：2023 年 11 月 28 日

第二部分 采购项目内容

一、合格的投标人：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若投标供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或相关证明材料）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业，供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体。同时，不处于“中国政

府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（说明：①资格审查小组于投标截止日对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对投标人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录截图存档）；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供书面声明）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）；

（4）持有有效期内的市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》（提供证书复印件加盖公章）；

（5）本项目不接受联合体投标。

二、项目说明：

1. 本项目为：国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目

2. 采购预算：人民币 998,352.00 元（大写：玖拾玖万捌仟叁佰伍拾贰元整）

3. 本次招标最高限价：折扣率 100%（超出折扣率报价将会视为无效报价）

4. 采购内容：

品目编码	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	是否允许进口产品	备注
C22040000	餐饮服务	国家税务总局河源江东新区税务 2024 年第三方送餐服务项目	1(项)	详见三、采购项目内容及服务要求	998,352.00	否	服务期内据实结算

5. 需要落实的政府采购政策：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
- （2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- （3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）
- （4）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
- （5）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

6. 本项目要求的中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满

足,将导致按无效投标处理,凡标有“▲”的技术要求不满足将导致技术扣分。

7. 投标人应对项目所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标,否则其投标作为废标处理。

8. 依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),本项目行业为**餐饮业**。

三、项目基本情况

国家税务总局河源江东新区税务局,共有工作人员约70名。为保障全体工作人员日常用餐和食品安全,经研究决定,拟对税局的工作人员餐厅送餐经营权采用公开招标方式采购。本项目采购预算为998,352.00元(最终金额按实结算),每天供应3餐,餐费标准为72.00元/人/天,其中早餐12.00元、中餐30.00元、晚餐30.00元。采购人负责提供就餐餐厅,中标人负责按约定时间及用餐数量送至采购人指定的餐厅。

四、采购项目内容及服务要求

(一) 经营要求

1. 中标人负责采购一切食物原料、配料、水、电、燃气,加工好送到采购人指定就餐位置。中标人负责配送的相关事宜,需配置送餐主管、主厨、洗消、服务等岗位,按时完成采购人早、中、晚餐的供应工作。提供食物原材料的产品须符合以下要求:

(1) 生鲜禽畜类产品须来源于合法经营的加工厂。

(2) 食用油(包含花生油和调和油)、食用大米(包含一般大米及优质大米)、调味料等加工产品来源于具有有效的《全国工业产品生产许可证》的生产单位。

(3) 其他产品必须来源于政府部门监管的生产基地、生产厂家或专业流通市场。

(4) 所有相关产品不存在侵权或假冒伪劣情况,其中禽肉(蛋)、水产、蔬菜、豆制品、水果、干菜要有稳定可靠的供应渠道,不得出现农药残留超标,不得使用过期冷冻产品。

2. 中标人应当建立食品原料、食品添加剂、食品相关产品进货查验记录制度,如实记录食品原料、食品添加剂、食品相关产品的名称、规格、数量、生产日期或者生产批号、保质期、进货日期以及供货者名称、地址、联系方式等内容,并保存相关凭证。记录和凭证保存期限不得少于产品保质期满后六个月,没有明确保质期的,保存期限不得少于一年。

3. ★中标人必须依法经营,开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、国家食品药品监督管理局《餐饮服务食品安全操作规范》等法律、法规以及采购人的相关管理规定和要求。保障采购人就餐人员的合法权益,确保饮食卫

生，提供优质的饮食服务。（提供承诺函）

4. ★中标人负责承担就餐区合同期间所产生的水、电费用；中标人负责已配置的设施日常管理、保洁；中标人工作人员的工资、保险、福利、工伤赔偿等费用；中标人的相关税金等。采购人不收取中标人的承包费。（提供承诺函）

5. 中标人必须健全各项管理制度，必须保证职工餐厅的食品卫生及环境卫生，必须严格执行《食品卫生法》等相关法律法规。

6. ★中标人应在合同签订后 5 个工作日内依法投保食品安全责任险，保险保单有效期需包括本项目合同服务期。（提供承诺函）

7. 中标人必须按时保证工作人员用餐时间，保质保量供应，不能影响正常的作息时间。

8. 中标人必须按采购人提供的标准进行服务。

9. 中标人须在做好送餐服务的同时，每年为员工进行一次体检，健康证明报区局办公室审核备案，该项相关费用由中标人支付。

10. 中标人要对配送所需的餐具及交通设备进行日常的维护保养。

（二）服务要求

1. 供餐时间

早餐：08：00

午餐：12：00

晚餐：17：30

2. 餐饮管理

中标人应按照《中华人民共和国食品安全法》的相关规定进行操作，以保证餐饮的食品安全。具体内容：

（1）菜品要求

①所有菜品应符合“安全，卫生，营养，健康”的服务标准，并按采购人提供的用餐标准制作，控制用餐成本。

②早餐不少于：1 汤/1 粥、1 纯牛奶/酸奶/豆浆、1 荤菜、1 素菜、1 杂粮、2 糕点、1 全麦方包、1 鸡蛋、1 水果。

③中餐不少于：3 主荤、2 副荤、2 素菜、2 主食、1 汤、1 水果。

④晚餐不少于：3 主荤、2 副荤、2 素菜、1 主食、1 汤。

⑤所有菜品均采用自助餐形式，中标人应根据区局工作人员特点和营养需要制定膳食计划，并根据膳食计划制定每周食谱，每周每种菜品重复率不超过两次。膳食计划和每周食谱应当于

正式配餐前报送采购人审核同意。中标人应当于每周五前向采购人提交下周食谱，并根据采购人意见进行调整，确定后于每周一在采购人指定位置公布本周食谱，并按食谱规定足量提供。

⑥中标人应当保证配餐食品的质量，饭菜必须当天一次性煮熟并保温，保证送至时温度适中，适合进食，不得加工隔餐剩余食品，不得配送冷荤凉菜食品。

(2) 卫生要求

①中标人须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》。

②就餐环境要求良好，应保证餐厅通风、干净卫生、地面无积水，有剩饭剩菜等垃圾处理设施，餐厅室内温度舒适。

③中标人按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具清洗和消毒工作。

(3) 安全要求

①中标人须做好安全用水、用火、用电、煤气等工作，须服从采购人的监督和检查。

②中标人为食品卫生安全直接责任人，须严格把好食品卫生安全关。中标人须做好食品留样等常规安全手续并做好存档资料工作。

(4) 食物留样

按要求每餐每菜留样 125 克于专门冰箱，留样时间不少于 48 小时，并做好登记，以备追索与查验。

(5) 厨余垃圾处置

中标人根据有关法律法规及上级部门的文件要求做好厨余垃圾的分类处置，中标人负责清理保洁工作。

3. 配餐要求

(1) 配餐车辆要求

投标人在中标后，必须配备符合卫生要求的专用车辆运输（车辆尾部为密封车厢，保证食品运送安全），保持清洁和每天消毒，车辆内无不良气味、异味。在送餐过程中，送餐车必须严禁装载与配送食品无关的其他食品或物品。

(2) 中标人应按供餐时间及就餐人数，按时将饭菜配送至就餐点。若中标人配餐时间延误，无法在规定时间内将饭餐配送至就餐点，采购人有权拒收当天的饭餐，其造成的损失由中标人自行承担。

(三) 其他要求

1. 中标人需保持一位管理人员在岗，与采购人相关部门保持密切沟通并负责税局内餐厅的

人员调度、工作质量督促、检查与工作安排。

2. 服务合同期满，中标人应配合好采购人的交接要求（原则上应确保不影响采购人工作人员的正常就餐）。

3. ★中标人违反合同条款，采购人有权责令其限期整改，如中标人没有整改或整改不力的，采购人有权根据实际情况终止合同。

4. ★中标人在合同期内，不得将业务转包第三方或给本企业内部个人承包的方式经营管理。如违反视为违约，采购人有权立即终止合同。由此产生的一切后果均由中标人自行承担。

5. 在合同期内，中标人没有征得采购人同意不得更换项目经理和食品安全管理员。为保障采购人工作人员餐服务的稳定性，入场后，中标人需将拟派本项目的员工名单及人员信息资料报采购人处留底备案。

6. 在服务期内，中标人必须对其员工及聘用人员的违约违法行为及因中标人而造成的各类事故承担全部法律责任。

五、商务要求

（一）报价要求：

1. 本项目要求供应商统一采用折扣率(%) (如：96%、98%……)的形式进行报价，折扣率不能高于 100%，如高于 100%作无效报价处理。

2. ★投标人须承诺如在本项目中获得中标资格，在合同服务过程中不得变更中标折扣，否则采购人有权解除合同。（投标时提供承诺函）

3. 投标报价已包含完成本项目所需的食物原料、配料、水、电、燃气、采购成本、人力成本、税金、交通及及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用，采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

（二）服务期和服务地点

1. 服务期：1 年，具体时间以采购合同约定时间为准。

2. 服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式

1. 餐费按月支付，采购人收到中标人上月餐费结算资料并核对无误后，5 个工作日内按照采购单位财务规定申请结算支付。

2. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款

违约责任。采购人在前款约定的付款时间内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请即视为采购人已经按期付款。

3. 结算金额=∑餐费标准*中标折扣率*就餐人数

4. 中标人需凭下列资料与采购人结算：

- (1) 中标通知书；
- (2) 合同；
- (3) 中标人开具的等额、合法有效的发票；
- (4) 经采购人签认的就餐人数统计清单。

(四) 其他要求

1. 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件（如有）。

2. 以上采购需求为基本的需求，中标人应须满足上述要求，但不仅限于提供上述服务。支持中标人在上述基础上提供更优服务，以满足采购人的实际使用需要。

3. 除采购人书面同意的专项分包内容外，中标人不得以任何形式分包给本合同以外第三方，更不得以任何形式转包本项目，否则采购人有权解除本合同且不承担违约责任，若因此造成采购人损失的，采购人有权索赔。

4. 因采购人要求所需等各种原因引起的调整、修改工作由中标人按要求完成，不得另收费。

5. 本用户需求书未尽事宜以合同为准。

(五) 验收

1. 本项目验收考核由采购人负责具体实施。考核细则仅供参考，具体考核细则将由采购人根据实际情况制定，采购人对考核细则保持最终修改权和解释权。

2. 考核工作采取发放调查问卷的方式进行。

3. 采购人根据工作需要决定调查问卷发放的范围，范围最大不超过所有接受本餐饮服务的人员。

4. 餐饮服务考核每季度一次。根据收回调查问卷的平均得分评定中标人的服务工作评价，其中得分 ≥ 85 的评价为很满意； $85 > \text{得分} \geq 70$ 的评价为满意； $70 > \text{得分} \geq 60$ 的评价为基本满意；得分 < 60 评价为不满意。

5. ★中标人须及时对采购人提出的存在问题作出响应并实施整改，连续因同一问题被约谈 3 次或者以上的，或季度考核评价结果为不满意，将扣除中标人当月据实结算费用的 10%。（提供承诺函）

6. 验收考核范围暂按《餐饮服务质量验收考核表》（详见附件 1）进行考核，采购人有权

在餐饮服务合同规定的餐饮服务范围内修改。说明:(1)评分表满分 100 分,每个评分项均按实进行打分评价;(2)“分数合计”为各评分项的得分之和;(3)计分标准:得分 ≥ 85 的评价为很满意;85 $>$ 得分 ≥ 70 的评价为满意;70 $>$ 得分 ≥ 60 的评价为基本满意;得分 < 60 评价为不满意。

7. 合同期内,出现以下三种情况之一的,采购人有权单方解除或者终止合同,采购人重新组织采购:(1)对中标人连续两个季度的评价为不满意或有三次季度评价为不满意的,视为中标人该年度考核不合格;(2)对中标人发出整改通知后中标人拒不履行或整改的;(3)由于中标人的原因出现重大责任事故的,重大责任事故包括:①食物中毒事故;②其他事故造成人员伤亡的;③中标人 5 人及以上缺岗超过 10 天。

附件 1:

餐饮服务质量验收考核表

(第 _____ 季度)

项目	考核内容	执行情况		得分	备注
安全卫生管理 18 分	食品安全 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	环境卫生 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	服务人员卫生 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
出品管理 46 分	菜单编制合理、审核、公示及时 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	按照季节搭配菜式、按照标准制作 (8 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (6 分)	很满意 (8 分)		
	口味、颜色、刀工无影响菜品现象 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	菜品变化合理，符合大众口味 (10 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (7 分)	很满意 (10 分)		
	营养、健康、美味、无不合理搭配 (10 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (7 分)	很满意 (10 分)		
	就餐时饭菜温度适宜 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
服务管理 12 分	开餐准时、餐厅留样管理无遗漏 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	仪容仪表无投诉 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		

		满意（5分）	很满意（6分）			
综合管理 24分	餐厅工作人员无投诉事件（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	无重复问题（意见）出现（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	双方沟通顺畅、定期主动总结纠正（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	经营合法、证照齐全（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	考评结果	分数合计（满分 100 分）				

注：

1. 评分表满分 100 分，每个评分项均按实进行打分评价；
2. “分数合计”为各评分项的得分之和；
3. 计分标准：得分 ≥ 85 的评价为很满意；85 > 得分 ≥ 70 的评价为满意；70 > 得分 ≥ 60 的评价为基本满意；得分 < 60 评价为不满意。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 采购代理机构拥有本招标文件的最终解释权。

2. 定义

- 2.1 采购人：国家税务总局河源江东新区税务局。
- 2.2 采购代理机构：广东大川工程建设管理有限公司。
- 2.3 监督人：财政部国库司政府采购管理监督裁决处。
- 2.4 合格的投标人：符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 1) 本次招标由采购人向采购代理机构缴纳代理服务费。采购代理机构在收到采购人缴纳的代理服务费后，方对采购人及中标人发出《中标通知书》。委托代理报酬的收取比例：参照《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》(计价格 [2002]1980 号)及《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534 号)文件中规定的收费标准计取；本项目按中标价格计算代理服务费，计算代理服务费不足 5,000.00 元的按 5,000.00 元收取。
2) 代理服务费支付方式：一次性以**银行划帐**形式支付。

银行账号：

名称：广东大川工程建设管理有限公司

开户银行：中国建设银行河源市分行

账号：4405 0174 8301 0000 0993

二、 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等（如有）

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适

当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、 投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 **投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。**投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 备选方案

11.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。

12. 投标人资格证明文件

12.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

13. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

13.1 投标人的投标文件应按投标文件格式编写，包括但不限于下列文件：

一、 自查表

二、 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

六、 其它

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的

主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应,应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时,无论这种偏离是否有利于买方,投标人都应按投标文件格式如实填写技术及商务偏离表。

14. 投标保证金

14.1 本项目无需提交保证金,招标文件中关于投标保证金条款均不适用本项目。

15. 投标的截止期

15.1 投标的截止时点为(招标文件的第一部分“投标邀请函”中规定的投标截止日期和时点),超过截止时点后的投标均为无效投标。

16. 投标文件的数量和签署

16.1 投标人编制的投标文件构成和份数:

一、投标文件一式五份,其中正本一份和副本四份;

二、独立密封包装的“开标信封”一份,内装:

a) 投标报价一览表;

b) 法定代表人授权委托书或法定代表人证明书复印件;

c) 投标保证金退还说明(仅作退保证金时用)。

三、投标文件电子版一份,电子版要求光盘或U盘介质,不留密码,无病毒。

16.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

16.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其法定代表人有效授权证明应附在投标文件中。

16.4 投标文件的“正本”按招标文件中已明示需要盖章签名处,均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.5 投标文件的每页(空白页及封底除外)均须加盖投标人的公章,副本(封面除外)可为签字盖章后正本的复印件,复印的“副本”须加盖骑缝章。非正本复印件的副本的签名盖章要求按正本的要求执行。

16.6 以联合体投标的,除联合体协议需双方盖章外,其余签字及盖章处由联合体牵头方的投标人代表签字及盖其单位章。

16.7 投标文件要有明显的指引目录,除插页外,每页(空白页及封底除外)应有页码。

四、 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

- 17.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标信封》一份单独密封提交（具体要求见 16.1），并在信封上清晰标明“开标信封”字样。
- 17.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本一起密封包装。
- 17.3 信封和外包装上应当注明以下字样，封口处应加盖投标人印章。

投标文件/开标信封
收件人：广东大川工程建设管理有限公司
采购编号：GDCC2311SG016
项目名称：国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目
包组号：
投标人名称：
投标人地址/邮编：
联系人、联系电话：
（在招标文件中规定的 [开标时间] 之前不得启封）

- 17.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
- 18. 投标文件的修改和撤回
 - 18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 18.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。
 - 18.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标、评标定标

- 19. 开标
 - 19.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，不参加开标的代表视为认可开标结果。
 - 19.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称和投标文件的其他主要内容。
 - 19.3 采购代理机构做好开标记录并当场公示。开标记录由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认，存档备查。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人授权代表须当场提出。

19.4 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

20. 评标委员会的组成和评标方法

20.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。本项目评标委员会由 5 名成员组成，除 1 名采购人代表外，其余 4 名均在广东省政府采购评审专家库成员中随机抽取产生。

20.2 采购代理机构和采购人指派代表在开标结束后按照招标文件确定的评审标准对投标人进行资格性审查。

20.3 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议。

20.4 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

21. 投标文件的初审

21.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

21.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

21.3 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

21.3.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 一、 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- 二、 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 三、 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 四、 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 五、 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 六、 投标有效期不符合招标文件要求的；
- 七、 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 八、 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 九、 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- 十、 投标人的投标总金额出现两项或两项以上不同报价的；

- 十一、 评标委员会一致认定投标报价明显不合理的；
- 十二、 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 十三、 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
 - d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（如有）
 - e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.3.2 采购代理机构和采购人指派代表对各投标人进行资格性审查过程中，或评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会负责人或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

21.3.3 招标失败

- 1)、本项目招标有下列情况之一出现，将视为招标失败，招标采购代理将重新组织招标或转换其它采购方式。
 - a) 投标截止时，投标人少于法定三家的。
 - b) 采购代理机构和采购人指派代表经过评审，合格投标人不足法定三家的。
 - c) 评标委员会经过评审，合格投标人不足法定三家的。

2)、公开招标失败后处理方式

投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

a) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

b) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，采用公开招标方式招标仍然失败的，采购人依法报监管部门批准后，可采用其他采购方式采购。

22. 投标文件的澄清

22.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人

或授权代表签字的书面形式作出。

22.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

23. 投标的评价

23.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

24. 授标

24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的做废标处理。

24.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

24.3 中标人确定后，采购代理机构将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布中标公告（公告时间为 1 个工作日），同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

25. 替补候选人的设定与使用：如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人在获得政府采购监管部门同意后有权取消该中标人的中标资格，并确定排位在中标人之后的中标候选人为中标人，依此类推。

六、 询问、质疑、投诉

26. 询问

26.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，询问可以口头的方式提出，也可书面方式提出。

26.2. 如果采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

26.3. 采购人在三个工作日内对供应商依法提出询问作出答复。

27. 质疑

27.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内提出质疑。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期

限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

27.2. 供应商认为招标过程损害其权益的，应在各招标程序环节结束之日起七个工作日内。

27.3 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提交要求。

- 1) 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。
- 2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 3) 质疑函内容：应包括供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商递交质疑函时，非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 4) 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 5) 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及损害的原因、证据内容等，并对质疑内容真实性承担责任。
- 6) 采购人或者采购代理机构接收以书面形式递交的的质疑函，接受质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见投标邀请函。

28. 投诉

28.1. 质疑供应商对采购人的质疑答复不满意，或采购人未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理机构提出投诉。联系方式和通讯地址如下：

政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购管理监督裁决处

地址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

受理电话：010-68513070、010-68519967

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再

行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 下列文件均为合同的组成部分：

- 1) 广东大川工程建设管理有限公司采购编号为 GDCC2311SG016 的招标文件。
- 2) 中标通知书。
- 3) 中标人的投标文件。
- 4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明（如果有）。

29.3 在合同签订前，采购人在发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，依法没收其投标保证金并上缴同级国库，并保留依法追究的权利。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

八、适用法律

31. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及其配套的法规、规章、政策。

31.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则执行承担相应的法律责任及后果。

31.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标；

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32、 评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人的商务、技术及价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据得分之和（**商务评价 40 分、技术评价 50 分、价格评价 10 分**）计算出通过初审投标人的综合评价得分。推荐综合得分排名第一名的投标人为第一中标候选人，以此类推，推荐三名中标候选人。

33、 评标步骤

采购代理机构和采购人指派代表在开标结束后按照招标文件确定的评审标准对投标人进行资格性审查：

1、资格性审查（评审细则内容详见表一）；

开标结束后，采购人或采购代理机构根据投标人资格审查（表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。对各投标供应商进行资格审查过程中，对初步被认定为无效投标人应实行及时告知，由采购人或采购代理机构代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

（一）初审

1、符合性检查（评审细则内容详见表二）；

评标委员会根据符合性审查表（表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。对各投标供应商进行符合性审查过程中，对初步认定为无效投标人应实行及时告知，由评标委员会负责人或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

2、只有全部满足《资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术和商务评审。

（二）比较与评价（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）

1、商务、技术评价：各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务技术要求进行评审和比较，并量化打分（评审细则内容详见表三、表四）；所有评委对某一投标人的商务、技术评价评分的算术平均值作为该投标人的商务、技术评价得分；

2、价格评估：价格评估得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分 =（评标基准价 ÷ 投标报价）× 10。本项目以餐费标准乘以投标折扣率作为价格评审依据。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处

理。

3、评标委员会按照评审方法和标准,对投标人的报价及有关承诺进行评审并得出价格得分。

4、在各评委的商务、技术评分中,取各评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分,评标委员会对各统计得分核对无误后,签名确认。

5、综合比较与评价:在各评委的商务、技术评分中,取各评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分。将投标人的商务、技术得分、价格得分相加,计算得出通过初审的投标人的综合得分。评标委员会对各统计得分核对无误后,签名确认。

(三) 推荐中标候选供应商名单。

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名(综合得分相同的,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列),推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人,以此类推,推荐三名中标候选人,并向采购人出具书面评标报告。

十、相关表格

表一：资格审查表

序号	评审内容	投标人 审核情况
1	具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若投标供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件）	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或相关证明材料）	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）	
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）	
7	本项目专门面向中小企业，供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。	

8	<p>供应商须未被列入“中国执行信息公开网”(zxgk.court.gov.cn)失信被执行人，“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体。同时，不处于“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（说明：①资格审查小组于投标截止日对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对投标人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录截图存档。）</p>	
9	<p>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供书面声明）</p>	
10	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）</p>	
11	<p>持有有效期内的市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》（提供证书复印件加盖公章）</p>	
12	<p>本项目不接受联合体投标</p>	
<p>结论</p>		
<p>不通过原因</p>		

注： 1. 表中只需填写“○”表示合格或“X”表示不合格。
 2. 采购代理机构或采购人在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”
 3. 有半数以上的采购代理机构或采购人对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步符合性审查。

表二：符合性审查表

序号	评审内容	投标人 审核情况
1	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，合理的，未超过本项目采购预算。	
2	投标文件完整，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
3	提供法定代表人/负责人资格证明书（如有授权委托书时，则还需提供授权委托书），并按对应格式文件签署、盖章。	
4	投标有效期符合招标文件的要求	
5	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款没有产生负偏离的	
6	未出现招标文件所列的视为串通投标行为	
7	未出现有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。	
结论		
不通过原因		

注： 1. 表中只需填写“○”表示合格或不适用，“X”表示不合格。
 2. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”
 3. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

表三：商务评审表（40 分）

序号	评审分项	评分权重	评审细则
1	商务要求响应程度	5	根据供应商针对本项目的商务要求响应程度进行评价： 1. 商务要求响应全部满足并存在优于（正偏离）招标文件的，得 5 分； 2. 商务要求响应基本满足（无偏离）招标文件的，得 3 分； 3. 商务要求响应存在劣于（负偏离）招标文件的，得 1 分。
2	同类项目业绩	15	自 2020 年（含）以来具有送餐服务或饭堂承包的业绩，每提供一个业绩得 3 分，本项最高得 15 分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同复印件并加盖供应商公章。
3	企业认证	5	供应商具备国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期限内以下认证证书的（认证范围包括餐饮服务），每提供一个认证证书得 1 分，最高得 5 分： 1、质量管理体系认证； 2、环境管理体系认证； 3、职业健康安全管理体系认证； 4、食品安全管理体系认证； 5、HACCP 危害分析与关键控制点体系认证。 注：以上须提供认证证书复印件加盖供应商公章，不提供不得分。
4	食品安全管理	10	1、供应商提供 2021 年至今相关政府检验检疫部门出具的五大原材料（蔬菜、猪肉、家禽类、大米、油）检验合格质检报告的复印件。每提供一份得 1.5 分，不提供不得分，本项最高得 7.5 分。 2、供应商自有农药残留检测设备，提供购买农药残留检测设备发票复印件并加盖公章得 2.5 分，不提供不得分。
5	企业供货渠道	5	配餐的食材须从合法的农副产品配送中心选择采购，或由供应商自有或合作租赁的种养殖基地供应： ①企业自有农副产品配送公司或者签约其它农副产品配送公司的，提供配送公司营业执照及与配送公司签订的合作协议的复印件并加盖公司公章。 ②供应商自有或合作租赁种养殖基地的，提供基地营业执照及土地经

			<p>营权转让复印件并加盖公司公章。</p> <p>注：满足上述条件① 或② 的得 5 分，不提供不得分。</p>
<p>合计：40 分</p>			

注：1、招标文件要求提交的与评价体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、商务评分：所有评委评分分值的计算平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

表四：技术评审表（50 分）

序号	评审分项	评分权重	评审细则
1	技术要求 响应程度	5	<p>根据供应商对招标文件采购项目内容及服务要求的响应程度进行评审：</p> <p>1. 技术要求响应全部满足并存在优于（正偏离）招标文件的，得 5 分；</p> <p>2. 技术要求响应基本满足（无偏离）招标文件的，得 3 分；</p> <p>3. 技术要求响应存在劣于（负偏离）招标文件的，得 1 分。</p>
2	管理方案	15	<p>根据供应商对本项目实际需求情况进行分析，提出可操作的经营服务方案，方案至少须包含有①公司管理架构、饭堂日常管理模式；②岗位职责；③采购管理制度；④配餐服务方案等进行评审：</p> <p>1、组织架构、管理制度完善具体，分配安排准确到位，责任监督体制合理，送餐时间及产品质量保证措施内容完整，可行性强的，得 15 分；</p> <p>2、组织架构、管理制度比较完善，分配安排较为合理，责任监督体制合理，送餐时间及产品质量保证措施内容较完整，可行性较强的，得 11 分；</p> <p>3、组织架构、管理制度不够完善，分配安排一般，责任监督体制合理，送餐时间及产品质量保证措施内容不够完整，可行性一般的，得 7 分；</p> <p>4、组织架构、管理制度缺失，分配安排不够具体，责任监督体制不合理，无法保证送餐时间及产品质量，可行性差的，得 3 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>
3	配餐菜单 方案	15	<p>根据供应商提供的配餐菜单方案进行评审：</p> <p>1、提供菜单营养配比方案详细，品种多样、体现营养合理、荤素搭配合理的，得 15 分；</p> <p>2、提供菜单营养配比方案较详细，品种较多，营养、荤素搭配较合理的，得 11 分；</p> <p>3、提供菜单营养配比方案一般，品种数量一般，营养、荤素搭配一般，得 7 分；</p>

			<p>4、提供菜单营养配比方案较差，品种少，营养、荤素搭配不合理的，得 3 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>
4	卫生管理方案	10	<p>根据供应商的食品卫生管理、饭堂环境卫生管理方案进行评审：</p> <p>1、卫生管理方案具体、可行性强，符合行业标准，完全满足并优于项目实际要求，得 10 分；</p> <p>2、卫生管理方案较具体、可行性较强，满足项目实际要求，得 7 分；</p> <p>3、卫生管理方案可行性一般，基本满足项目实际要求，得 4 分；</p> <p>4、卫生管理方案有缺失、可行性较差，无法满足项目实际要求，得 1 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>
5	应急保障措施	5	<p>根据供应商对突发事件的应急方案及措施的针对性、合理性、科学性、可行性等方面进行评审：</p> <p>1、应急处置方案有针对性，科学合理且可行性强，有足够的人员和设备调配，责任分工方案明确的，得 5 分；</p> <p>2、有比较合理的应急处置方案，人员和设备基本满足项目调配，责任分工方案比较明确的，得 4 分；</p> <p>3、应急处置方案可行，人员和设备基本满足本项目调配，责任分工方案不够明确的，得 3 分；</p> <p>4、应急处置方案可行性差，人员和设备无法满足本项目调配，责任分工方案不明确的，得 1 分；</p> <p>5、未提供不得分。</p>
<p>合计：50 分</p>			

注：1、招标文件要求提交的与评价体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、技术评分：所有评委评分分值的计算平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

第四部分：合同书格式

政府采购合同书

采购编号：GDDC2311SG016

项目名称：国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目

合同签订地：广东省河源市江东新区

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标人投标文件有实质性偏离。

合同（样本）

甲方（采购方）：_____

乙方（供应方）：_____

根据《中华人民共和国民法典（合同编）》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定以及国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目采购文件（项目编号：_____，采购代理机构：_____）的要求的招标结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条、合同金额

1. 合同折扣率：_____ %（最终金额按实结算）。

2. 餐费标准为 72.00 元/人/天，其中早餐 12.00 元、中餐 30.00 元、晚餐 30.00 元。

第二条、项目服务内容

（一）经营要求

1. 乙方负责采购一切食物原料、配料、水、电、燃气，加工好送到甲方指定就餐位置。乙方负责配送的相关事宜，需配置送餐主管、主厨、洗消、服务等岗位，按时完成甲方早、中、晚餐的供应工作。提供食物原材料的产品须符合以下要求：

（1）生鲜禽畜类产品须来源于合法经营的加工厂。

（2）食用油（包含花生油和调和油）、食用大米（包含一般大米及优质大米）、调味料等加工产品来源于具有有效的《全国工业产品生产许可证》的生产单位。

（3）其他产品必须来源于政府部门监管的生产基地、生产厂家或专业流通市场。

（4）所有相关产品不存在侵权或假冒伪劣情况，其中禽肉（蛋）、水产、蔬菜、豆制品、水果、干菜要有稳定可靠的供应渠道，不得出现农药残留超标，不得使用过期冷冻产品。

2. 乙方应当建立食品原料、食品添加剂、食品相关产品进货查验记录制度，如实记录食品原料、食品添加剂、食品相关产品的名称、规格、数量、生产日期或者生产批号、保质期、进货日期以及供货者名称、地址、联系方式等内容，并保存相关凭证。记录和凭证保存期限不得少于产品保质期满后六个月，没有明确保质期的，保存期限不得少于一年。

3. 乙方必须应依法经营，开展经营服务活动应符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、国家食品药品监督管理局《餐饮服务食品安全操作规范》等法律、法规以及甲方的相关管理规定和要求。保障甲方就餐人员的合法权益，确保饮食卫生，提供优质的饮食服务。

4. 乙方负责承担就餐区合同期间所产生的水、电费用；乙方负责已配置的设施日常管理、

保洁；乙方工作人员的工资、保险、福利、工伤赔偿等费用；乙方的相关税金等。甲方不收取乙方的承包费。

5. 乙方必须健全各项管理制度，必须保证职工餐厅的食品卫生及环境卫生，必须严格执行《食品卫生法》等相关法律法规。

6. 乙方应在合同签订后 5 个工作日内依法投保食品安全责任险，保险保单有效期需包括本项目合同服务期。保险保单作为合同附件。

7. 乙方必须按时保证工作人员用餐时间，保质保量供应，不能影响正常的作息时间。

8. 乙方必须按甲方提供的标准进行服务。

9. 乙方须在做好送餐服务的同时，每年为员工进行一次体检，健康证明报区局办公室审核备案，该项相关费用由乙方支付。

10. 乙方要对配送所需的餐具及交通设备进行日常的维护保养。

（二）服务要求

1. 供餐时间

早餐：08：00

午餐：12：00

晚餐：17：30

2. 餐饮管理

乙方应按照《中华人民共和国食品安全法》的相关规定进行操作，以保证餐饮的食品安全。
具体内容：

（1）菜品要求

①所有菜品应符合“安全，卫生，营养，健康”的服务标准，并按甲方提供的用餐标准制作，控制用餐成本。

②早餐不少于：1 汤/1 粥、1 纯牛奶/酸奶/豆浆、1 荤菜、1 素菜、1 杂粮、2 糕点、1 全麦方包、1 鸡蛋、1 水果。

③中餐不少于：3 主荤、2 副荤、2 素菜、2 主食、1 汤、1 水果。

④晚餐不少于：3 主荤、2 副荤、2 素菜、1 主食、1 汤。

⑤所有菜品均采用自助餐形式，乙方应根据区局工作人员特点和营养需要制定膳食计划，并根据膳食计划制定每周食谱，每周每种菜品重复率不超过两次。膳食计划和每周食谱应当于正式配餐前报送甲方审核同意。乙方应当于每周五前向甲方提交下周食谱，并根据甲方意见进行调整，确定后于每周一在甲方指定位置公布本周食谱，并按食谱规定足量提供。

⑥乙方应当保证配餐食品的质量,饭菜必须当天一次性煮熟并保温,保证送至时温度适中,适合进食,不得加工隔餐剩余食品,不得配送冷荤凉菜食品。

(2) 卫生要求

①乙方须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案,严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》。

②就餐环境要求良好,应保证餐厅通风、干净卫生、地面无积水,有剩饭剩菜等垃圾处理设施,餐厅室内温度舒适。

③乙方按照国家有关餐具卫生管理要求,做好公共餐具清洗和消毒工作。

(3) 安全要求

①乙方须做好安全用水、用火、用电、煤气等工作,须服从甲方的监督和检查。

②乙方为食品卫生安全直接责任人,须严格把好食品卫生安全关。乙方须做好食品留样等常规安全手续并做好存档资料工作。

(4) 食物留样

乙方应按要求每餐每菜留样 125 克于专门冰箱,留样时间不少于 48 小时,并做好登记,以备追索与查验。

(5) 厨余垃圾处置

乙方根据有关法律法规及上级部门的文件要求做好厨余垃圾的分类处置并负责清理保洁工作。

3. 配餐要求

(1) 配餐车辆要求

乙方必须配备符合卫生要求的专用车辆运输(车辆尾部为密封车厢,保证食品运送安全),保持清洁和每天消毒,车辆内无不良气味、异味。在送餐过程中,送餐车必须严禁装载与配送食品无关的其他食品或物品。

(2)乙方应按供餐时间及就餐人数,按时将饭菜配送至就餐点。若乙方配餐时间延误,无法在规定时间内将饭餐配送至就餐点,甲方有权拒收当天的饭餐,其造成的损失由乙方自行承担。

(三) 其他要求

1.乙方需保持一位管理人员在岗,与甲方相关部门保持密切沟通并负责税局内餐厅的人员调度、工作质量督促、检查与工作安排。

2.服务合同期满,乙方应配合好甲方的交接要求(原则上应确保不影响甲方工作人员的正

常就餐)。

3. 乙方违反合同条款, 采购人有权责令其限期整改, 如乙方没有整改或整改不力的, 甲方有权根据实际情况终止合同。

4. 乙方在合同期内, 不得将业务转包第三方或给本企业内部个人承包的方式经营管理。如违反视为违约, 甲方有权立即终止合同。由此产生的一切后果均由乙方自行承担。

5. 在合同期内, 乙方没有征得甲方同意不得更换项目经理和食品安全管理员。为保障甲方工作人员餐服务的稳定性, 入场后, 乙方需将拟派本项目的员工名单及人员信息资料报采购人处留底备案。

6. 在服务期内, 乙方必须对其员工及聘用人员的违约违法行为及因乙方而造成的各类事故承担全部法律责任。

第三条、服务期和服务地点

1. 服务期: _____。

2. 服务地点: _____。

第四条、付款方式

1. 餐费按月支付, 甲方收到乙方上月餐费结算资料并核对无误后, 5 个工作日内按照甲方财务规定申请结算支付。

2. 因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间, 不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延, 而导致甲方逾期付款的, 甲方不承担逾期付款违约责任。甲方在前款约定的付款时间内向政府财政支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。

3. 结算金额=∑餐费标准*合同折扣率*就餐人数

4. 乙方需凭下列资料与甲方结算:

- (1) 中标通知书;
- (2) 合同;
- (3) 乙方开具的等额、合法有效的发票;
- (4) 经甲方签认的就餐人数统计清单。

第五条、验收

1. 本项目验收考核由甲方负责具体实施。考核细则仅供参考, 具体考核细则将由甲方根据实际情况制定, 甲方对考核细则保持最终修改权和解释权。

2. 考核工作采取发放调查问卷的方式进行。

3. 甲方根据工作需要决定调查问卷发放的范围，范围最大不超过所有接受本餐饮服务的人员。

4. 餐饮服务考核每季度一次。根据收回调查问卷的平均得分评定乙方的服务工作评价，其中得分 ≥ 85 的评价为很满意； $85 > \text{得分} \geq 70$ 的评价为满意； $70 > \text{得分} \geq 60$ 的评价为基本满意；得分 < 60 评价为不满意。

5. 乙方须及时对甲方提出的存在问题作出响应并实施整改，连续因同一问题被约谈 3 次或者以上的，或季度考核评价结果为不满意，将扣除甲方当月据实结算费用的 10%。

6. 验收考核范围暂按《餐饮服务质量验收考核表》（详见附件 1）进行考核，甲方有权在合同规定的餐饮服务范围内修改。说明：（1）评分表满分 100 分，每个评分项均按实进行打分评价；（2）“分数合计”为各评分项的得分之和；（3）计分标准：得分 ≥ 85 的评价为很满意； $85 > \text{得分} \geq 70$ 的评价为满意； $70 > \text{得分} \geq 60$ 的评价为基本满意；得分 < 60 评价为不满意。

7. 合同期内，出现以下三种情况之一的，甲方有权单方解除或者终止合同，重新组织采购：（1）对乙方连续两个季度的评价为不满意或有三次季度评价为不满意的，视为乙方该年度考核不合格；（2）对乙方发出整改通知后乙方拒不履行或整改的；（3）由于乙方的原因出现重大责任事故的，重大责任事故包括：①食物中毒事故；②其他事故造成人员伤亡的；③乙方 5 人及以上缺岗超过 10 天。

第六条、保密条款

对于甲方提供的资料以及属于甲方的原始资料，乙方有保密义务，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则甲方有权追究乙方经济及法律责任。

第七条、权利和义务

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方按照付款方式要求，按项目完成进度支付合同款。

（2）根据国家、省、市验收的程序要求，在乙方按要求完成项目货物、服务后，尽快组织部门验收。

2. 乙方的权利和义务

（1）如期向甲方提交符合项目要求及合同约定的货物、服务。

（2）乙方提供的货物、服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责处理并承担所有相关责任。

第八条、违约责任

1. 每发生一次乙方交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付当月结算价格 5%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付该批次订单总价 5%的违约金。
3. 乙方若延迟送餐,应按当次订单总价的 5%/日向甲方支付违约金,若延迟超过三次的,甲方有权解除本合同,给甲方造成经济损失的,乙方还应赔偿甲方因此造成的一切经济损失。
4. 乙方向甲方供应的食材应符合国家食品、卫生等要求,如因食材卫生等因素对甲方或甲方工作人员或其他任何第三方造成人身及财产损害的,乙方应承担全部责任,甲方因此而承担责任的,有权向乙方追偿及赔偿甲方由此造成的一切经济损失。
5. 乙方无正当理由提前终止本合同或本合同项下的采购订单的,甲方有权要求乙方按本合同签订之日起至违约时交易总额的 20%支付违约金,若造成甲方经济损失的,乙方还需赔偿甲方因此造成的一切经济损失。
6. 未经甲方书面同意,乙方不得将本合同转包或分包,否则,甲方有权单方解除合同并不予向乙方支付任何款项(合同自解除通知发出之日起即解除),乙方还应向甲方支付本合同签订之日起至违约时交易总额的 20%的违约金,若因此造成甲方损失的,乙方还需赔偿甲方因此造成的一切损失。
7. 因乙方违约,导致甲方通过诉讼途径解决纠纷的,乙方应承担甲方因此支付的一切费用,包括但不限于律师费、诉讼费、执行费、交通费等。
8. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定处理。

第九条、争议的解决

1. 因货物或服务质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物或服务符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。
2. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十条、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十二条、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。若以上文件之间不一致或冲突的，以对乙方要求较高或更有利甲方解释为准。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十三条、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式__份，甲乙双方各执__份、所属采购监督管理部门__份、采购代理机构一份。

（以下无正文，为签署页）

甲方：

乙方：

_____（加盖公章）

_____（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签字日期：_____年__月__日

签字日期：____年__月__日

附件 1：

餐饮服务质量验收考核表

(第 _____ 季度)

项目	考核内容	执行情况		得分	备注
安全卫生管理 18 分	食品安全 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	环境卫生 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	服务人员卫生 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
出品管理 46 分	菜单编制合理、审核、公示及时 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	按照季节搭配菜式、按照标准制作 (8 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (6 分)	很满意 (8 分)		
	口味、颜色、刀工无影响菜品现象 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	菜品变化合理,符合大众口味(10 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (7 分)	很满意 (10 分)		
	营养、健康、美味、无不合理搭配 (10 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (4 分)		
		满意 (7 分)	很满意 (10 分)		
	就餐时饭菜温度适宜 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
服务管理 12 分	开餐准时、餐厅留样管理无遗漏 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		
		满意 (5 分)	很满意 (6 分)		
	仪容仪表无投诉 (6 分)	不满意 (0 分)	基本满意 (3 分)		

		满意（5分）	很满意（6分）			
综合管理 24分	餐厅工作人员无投诉事件（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	无重复问题（意见）出现（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	双方沟通顺畅、定期主动总结纠正（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	经营合法、证照齐全（6分）	不满意（0分）	基本满意（3分）			
		满意（5分）	很满意（6分）			
	考评结果	分数合计（满分 100 分）				

注：

1. 评分表满分 100 分，每个评分项均按实进行打分评价；
2. “分数合计”为各评分项的得分之和；
3. 计分标准：得分 ≥ 85 的评价为很满意；85 > 得分 ≥ 70 的评价为满意；70 > 得分 ≥ 60 的评价为基本满意；得分 < 60 评价为不满意。

第五部分：投标文件格式

(封面格式自定)

目 录

一、 自查表	-----	页码
1.1、 资格符合性自审表	-----	页码
1.2、 评审项目投标资料表	-----	页码
.....	-----	页码
二、 资格性文件	-----	页码
三、 商务部分	-----	页码
四、 技术部分	-----	页码
五、 价格部分	-----	页码
六、 其他	-----	页码

注：

1. 请投标人按照以下的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 开标信封需单独密封分装。

一、自查表

1.1、资格符合性自审表

序号	评审内容	自审情况
1	投标人的资格条件和证明文件是否符合招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
2	投标报价是固定价且是唯一的，合理的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
3	投标文件完整，内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章（详见“投标人须知第 16 条规定”）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
4	提交有效法定代表人/负责人资格证明书（如有授权委托书时，则还需授权委托书），并按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
5	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款进行响应，没有产生负偏离	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
6	投标有效期符合招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
7	未出现有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形（详见“投标人须知第 21.3.1 条规定”）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过

注：

- 1、以上内容将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供和编制。
- 2、对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。
- 3、在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、资格性文件

2.1、投标函格式

投 标 函

致：广东大川工程建设管理有限公司

我方确认收到贵方提供的采购编号为 GDCC2311SG016 的 国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目招标文件的全部内容，（投标人名称） 作为投标者正式授权 （授权代表全名、职务） 代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- 一、我方决定参加采购编号为 GDCC2311SG016 的投标。
- 二、我方提交的投标文件为：**正本一份，副本四份，电子文件一份。**（包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分和其他等六部分）
- 三、本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
- 四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其投标有关的任何其它数据或信息。
- 五、我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
- 六、我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有的话）和所有提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 七、我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同书中的全部任务。
- 八、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书格式。

(1) 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：广东大川工程建设管理有限公司

本证明书声明：注册于（国家名称）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

职 务：

日 期：

法人代表身份证复印件粘贴处

（加盖公章）

(2) 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：广东大川工程建设管理有限公司

本授权委托书声明：我（姓名、身份证号码）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（被授权人姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDDC2311SG016）的招标活动。授权代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以承认，授权代表当场签字有效。

本授权书自本单位盖公章之日起生效，有效期为 90 天，特此声明。

授权代表：_____
性 别：_____
身份证号码：_____
部门：_____ 职务：_____

说明：

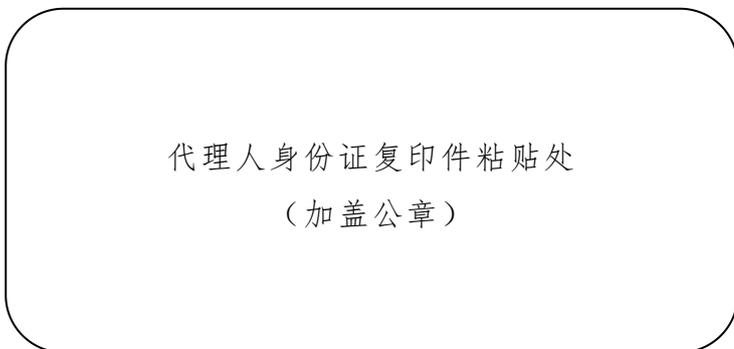
- 1、投标人代表是法定代表人并亲自签署投标文件的可不提交；
- 2、 此处所述“法定代表人”须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

被授权人（签字）：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期：



2.3、关于资格的声明函格式

关于资格的声明函

致：广东大川工程建设管理有限公司

根据贵方组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDCC2311SG016）公开招标，本签字人愿意参加投标，提供项目要求的货物及相关服务，证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

- 1、营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。
- 2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书。
- 3、确认符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。
- 4、其它的资格证明文件。

投标人的名称和地址：

名 称： _____
地 址： _____
传 真 _____
电 话： _____
邮 编： _____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

2.4、资格证明材料

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若投标供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或相关证明材料）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业，供应商须符合本项目采购标的对应行业（餐饮业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须未被列入“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体。同时，不处于“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；（说明：①资格审查小组于投标截止日对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。②

若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对投标人进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录截图盖章存档）；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供书面声明）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）；

（4）持有有效期内的市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》（提供证书复印件加盖公章）；

（5）本项目不接受联合体投标。

说明：各投标人应照招标文件的要求提交以上格式（包括但不限于以上各项）的内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.4.1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年年度财务状况报表或基本开户行出具的资信证明，若投标供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表复印件）；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函或相关证明材料）；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

（参考格式）

致：广东大川工程建设管理有限公司

我司参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDDC2311SG016）在此承诺我司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

无违法记录的声明

（参考格式）

致：广东大川工程建设管理有限公司

我公司参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDCC2311SG016）前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：各投标人应在投标文件中须主动申报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动申报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按照有关规定从重处理。

6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）

关于符合法律、行政法规规定的其他条件的声明

（参考格式）

致：广东大川工程建设管理有限公司

我公司参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDDC2311SG016），本单位已清楚招标文件的要求及有关文件的规定，特此声明如下：

本单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）；

声明函

（参考格式）

致：广东大川工程建设管理有限公司

我公司参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDDC2311SG016）的投标活动，本单位已清楚招标文件的要求及有关文件的规定，特此声明如下：

本单位参加本次采购前没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.4.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）；

声明函
(参考格式)

致：广东大川工程建设管理有限公司

我公司参加贵司组织的国家税务总局河源江东新区税务局 2024 年第三方送餐服务项目（采购编号：GDDC2311SG016）的投标活动，本单位已清楚招标文件的要求及有关文件的规定，特此声明如下：

本单位与本项目其他投标单位不存在以下情形：

- 1) 单位负责人为同一人的；
- 2) 存在直接控股或管理关系的。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.4.5、持有有效期内的市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》（提供证书复印件加盖公章）；

2.4.6、其它的资格证明文件（如有）

附表 1:

中小企业声明函(工程、服务)

(注:符合中小企业划型标准的企业请提供本函,不符合的不提供本函)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.____(标的名称),属于____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

2.____(标的名称),属于____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

...

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

2、供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函,并明确企业类型,否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3、如果供应商不是中小企业的,可不提供该中小企业声明函。

附表 2:

监狱企业的证明文件 (可选)

说明:监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,并加盖响应供应商单位公章。

附表 3:

残疾人福利性单位声明函 (可选)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

响应供应商名称(公章):

日期:

注:

- 1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
- 2、响应供应商认为其为残疾人福利性单位的应提交本函,否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 3、如果响应供应商不是残疾人福利性单位的,可不提供该残疾人福利性单位声明函。

三、商务部分

3.1、投标人公司概况

1、投标人/响应供应商情况介绍；

(格式自拟)

2、获得的相关荣誉、各种资质/信誉证明、证书和客户评价或其他资料等；

序号	证书名称	颁奖部门	颁奖日期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：根据评审要求提供相应证明材料。

3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人						
团队其他关键岗位工作人员						
	...					

注：根据评标办法评审细则的要求提供相关人员证书,上述资料随本表后附。

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		

5、其它重要事项说明及承诺。

(如有，请阐述，格式自拟)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.2、投标人项目业绩一览表

经营业绩表

序号	项目名称	合同内容	合同金额	签约日期	备注

说明：根据评审要求提供相应证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.3、商务条款响应表格式

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	招标要求	投标人响应描述	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	查阅/证明文件指引 (如要求)
1				见《投标文件》第 页
2				见《投标文件》第 页
3				见《投标文件》第 页
4				见《投标文件》第 页
5				见《投标文件》第 页
...				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“五、商务要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、如招标文件中无实质性响应商务条款 (“★”项)，则本表留空。
- 4、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

投标人名称 (签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如有相关证明文件请附后或指明所在位置

(2) 一般商务条款响应表

序号	招标要求	投标人响应描述	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	查阅/证明文件指引 （如要求）
1				见《投标文件》第 页
2				见《投标文件》第 页
3				见《投标文件》第 页
4				见《投标文件》第 页
5				见《投标文件》第 页
...				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“五、商务要求”中除“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.4、其他商务评分资料

注：根据《商务评审表》补充提供相关证明材料（如有）

四、技术部分

4.1、技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款 (“★” 项) 响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	查阅/证明文件指引 (如有)
1				见投标文件第__页
2				见投标文件第__页
3				见投标文件第__页
4				见投标文件第__页
5				见投标文件第__页
6				见投标文件第__页
...				见投标文件第__页

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“采购项目内容及服务要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致按无效投标处理。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照负偏离处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、如无实质性响应技术条款 (“★” 项) 的，则本表留空。
- 4、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：_____

投标人名称 (签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如有相关证明文件请附后或指明所在位置

(2) 重要技术条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	查阅/证明文件指引 (如有)
1				见投标文件第__页
2				见投标文件第__页
3				见投标文件第__页
4				见投标文件第__页
5				见投标文件第__页
...				见投标文件第__页

注:

- 1、投标人必须对应招标文件“采购项目内容及服务要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照负偏离处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 3、如无重要技术条款 (“▲”项) 的, 则本表留空。
- 4、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

投标人名称 (签章): _____

日期: _____年____月____日

注: 如有相关证明文件请附后或指明所在位置

(3) 一般技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“采购项目内容及服务要求”中除“★”项及“▲”项以外的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.2、技术方案

(格式自定)

4.3、其他技术评审资料

注：根据《技术评审表》补充提供相关证明材料（如有）

五、报价部分

5.1、投标报价一览表

项目内容	投标折扣 (%)	服务期	备注
	大写：		
	(小写)：		

注：1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、投标报价已包括完成本项目所需的食物原料、配料、水、电、燃气、采购成本、人力成本、税金、交通及及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用，采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、其他

6.1、开标信封

开标信封内装

1. 投标报价一览表；
2. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；

说明：本“开标信封”需单独密封提交。

6.3、投标人认为有必要提供的其他文件（附说明及相关证明资料）

附件: 询问函、质疑函格式

说明: 本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函时使用, 不属于响应文件格式的组成部分。

(1) 询问函格式

询问函

广东大川工程建设管理有限公司/ (采购人单位名称):

我单位已报名准备参与_____ (采购项目名称) 项目 (采购编号: _____) 的投标 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人: _____ (公章)

法定代表人 (授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

____年__月__日

(2) 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____
地址: _____ 邮编: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
授权代表: _____
联系电话: _____
地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____
质疑项目的编号: _____ 包组号: _____ (如有)
采购人名称: _____
采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____
事实依据: _____
法律依据: _____
质疑事项 2: _____
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____
签字 (盖章): _____ 公章: _____
日期: _____

质疑函制作说明:

- 1、供应商提出质疑时,应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的,质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、

代理事项、具体权限、权限和相关事项。

- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。