

附件 1:

新丰县税务局机关食堂食材配送单位考核表

(日常管理)

被考核单位:

考核月份:

序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准
1	流程管理	按时送货	12	送货准时,每天所需食材一并送达,(非不可抗拒情况下延误一次扣3分,以此类推,扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分)
		足斤足两	8	送货无缺斤少量现象。(分量短缺达到该类食材配送量5%以上,每次扣2分,扣完为止)
		服务态度	4	中标方配送人员工作认真负责,服务热情周到,运送文明(配送人员野蛮运装货无正当理由与食堂人员争执,每次扣2分,扣完为止)
		着装要求	4	中标方配送人员每次配送都要统一着工装(带配送公司名称或者logo),不按要求着装每次扣2分,扣完为止。
		工作细致	6	送货单(结算凭证)项目齐全,机器打印清晰,配送物品清单与实际配送无差错。(项目不齐全或打印不清晰,每次扣1分;配送物品清单与实际配送有差错,每次扣3分。扣完为止)
		配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材必须用冷藏功能正常且干净、整洁、卫生、无异味的冷藏车配送,干货类可用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。提供的配送车辆必须与标书提供的一致。(不符合要求的配送车辆每次扣2分,配送车辆卫生不达标,有异味,每次扣3分。扣完为止)
2	科学管理	结算精准	4	送货单上单价、发票上单价与每月双方共同核定的报价表一致,送货单和发票上的食材数量也要与实际送货数量一致(每发现一次错误扣2分,扣完为止)
		货源组织	6	乙方每次食材配送都要提供食材的合格证和检疫证件及检测报告的复印件,供采购人留底。(缺一扣2分,扣完为止)

		沟通协调	4	对于配送中存在的问题愿意主动沟通，寻求解决办法，同时也会主动了解和记录采购人在食材方面的要求，注重沟通与协调（采购人反馈了意见和建议，不予理睬，不愿沟通和协调的，每次扣2分，扣完为止）
		及时整改	6	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得6分（整改效果不明显扣2分，未见任何整改效果不得分）
3	质量 管理	食材质量	20	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据（每次扣5分，扣完为止）
		指定采购	10	指定品牌采购情况（发现一次不按指定牌子采购扣2分，扣完为止）
4	廉政 管理	廉政承诺	10	廉政承诺执行情况（发现乙方贿赂食堂工作人员一次扣5分，扣完为止）
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：\_\_\_\_\_

考核等级：\_\_\_\_\_

考核日期：\_\_\_\_\_

考核人：\_\_\_\_\_