# 延期申报申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请延期申报情况 | 税种 | 税款所属时期 | 规定申报期限 | 申请延期申报的期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请理由  （可另附页） |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 申请人名称 | |  | | | |
| 统一社会信用代码  （纳税人识别号） | |  | | | |
| 地址及邮政编码 | |  | | | |
| 经办人 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 代理人 | 代理机构名称 |  | 统一社会信用  代码（纳税人识别号） |  | | |
| 代理人员姓名 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 提交材料 | 除提供经办人身份证件（ □ ）外，应提供以下相应材料：  **委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ □ ）、代理人身份证件（ □ ）。** | | | | | |

...............................................................

## 受 理 回 执

本机关于 年 月 日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

□予以受理。该事项办结时限为 个工作日。办理结果将通过

□受理窗口□邮寄方式□电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。你（单位）可通过 途径查询办理进程。

* 不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位） 向 （有关行政机关） 申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章） 年 月 日

**受理回执签收人**（签字或者盖章）**：**

年 月 日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份