A13078《××发票审核检查移交清单》

**××发票审核检查移交清单**

移交日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | 发票代码 | 发票号码 | 问题类型 | 移交理由 | 稽查局签收 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

移交部门： 移交人： 部门领导签字：

【表单说明】

* 注：问题类型包括：不符、缺联、重号、失控、属于作废。