

国家税务总局珠海市斗门区税务局  
保洁服务采购项目合同

项目名称：国家税务总局珠海市斗门区税务局保洁服务采购项目

甲方：国家税务总局珠海市斗门区税务局

乙方：珠海市鹰皇服务有限公司



# 项目合同书

甲方：国家税务总局珠海市斗门区税务局

负责人：庄志凯

地址：珠海市斗门区井岸镇珠峰大道 1173 号

邮编：519100

联系人：张小斌

联系电话：13902535176

乙方：珠海市鹰皇服务有限公司

负责人：刘定国

地址：珠海市香洲区前山金鸡路 125 号汇生商贸大楼 6 层 601B-1 室

邮编：519020

联系人：何秀

电话：13702769331

邮箱：yh@yh18.com

根据《中华人民共和国民法典》的规定，经甲乙双方协商一致，就乙方向甲方提供保洁、后勤服务及双方权利义务签订如下合同，双方共同遵守。

## 第一条 基本情况

保洁、后勤岗位需求统计表：

序号	服务地点	拟投入人数	岗位	备注
1	斗门区税务局 机关大楼	5	保洁或后勤	服务期：两年
2	斗门区税务局 第二税务分局	4	保洁	服务期：两年
3	斗门区税务局 江湾办公区	5	保洁	服务期：两年
4	斗门区税务局 白藤湖办公区	1	保洁	服务期：两年

5	斗门区税务局 斗门税务分局	3	保洁	服务期: 2024年6月 1日至2024年6月30 日
合计		18	/	

## 第二条 合同期限

合同期限: 2024年6月1日至2025年5月31日, 共1年。

其中甲方 2024年6月1日至2024年6月30日 期间使用乙方派遣的 18 名保洁、后勤人员。2024年7月1日至2025年5月31日 期间使用乙方派遣的 15 名保洁、后勤人员。

## 第三条 服务费标准

1、甲方付给乙方的保洁、后勤服务费标准: 预计 894,870.00 元/年 (含税; 人民币大写: 捌拾玖万肆仟捌佰柒拾元整/年), 服务费用按照实际服务人数、服务时长按月结算。

2、甲方因工作需要要求保洁、后勤人员临时加班, 乙方应积极配合安排, 加班费用按加班时长另行结算。

3、乙方应确保在职保洁、后勤人员工作时间按正常工作日 8 小时工作制, 实行每周休息 2 天。双方要共同遵守《中华人民共和国劳动法》, 维护保洁、后勤人员的合法权益。

附: 每名保洁、后勤人员每月费用预算明细表:

序号	分项服务名称	月标准 (元)	
1	工资福利	1、基本工资	1,900.00
2		2、等级工资制	500.00
3		3、绩效工资	200.00
4		4、加班补助	150.00
5		小计 1	2,750.00
6	保险成本	1、社保	950.48
7		2、商业	100.00
8		小计 2	1,050.48

			398.39
9	管理成本	1、管理费	80.00
10		2、培训费	50.00
11		3、招聘费	20.00
12		4、办证费	70.00
13		5、办公费	94.34
14		6、高温补贴	100.00
15		7、过节费	812.73
16		小计 3	4,613.21
17		税前合计 (小计 1+2+3)	
18	税费 (6%)		4890.00
19	总计		

每名保洁、后勤人员每月费用预算明细在合同有效期限内不因后续市场物价的浮动或政府相关部门的指导价的变动等因素而得到调整。

#### 第四条 甲方权利及义务

- 1、甲方应配合协助乙方对保洁、后勤人员进行严格管理。
- 2、甲方负责乙方保洁、后勤人员的具体工作安排，但必须依法、合理。
- 3、甲方对乙方不合格的保洁、后勤人员有权提请乙方进行更换并在 2 天内更换完毕。
- 4、甲方负责派员监督乙方承包范围内的清洁综合服务质量，若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权进行相应处罚并更换保洁、后勤人员。
- 5、地震、台风等不可抗拒的因素造成清洁工作困难的与乙方无关。
- 6、按合同约定向乙方支付保洁后勤服务费。
- 7、无偿为乙方提供保洁后勤用水、用电。

#### 第五条 乙方权利及义务

- 1、乙方负责员工的政审、业务培训并依法办理有关手续，保证相关人员具备履行本合同的相关资质或基本条件；乙方作为用人单位必须为其保洁、后勤人员办理合法的用工手续，签订劳动合同及购买相关保险，向甲方提供上岗人员相

关资料，且应向甲方提供上述人员近半年内的健康证明文件。

2、保洁、后勤人员的劳动和工资关系由乙方负责，乙方负责保洁、后勤人员的工资、奖金、福利待遇、伙食费用、食宿费用、上班交通费用、人身意外伤害保险、意外医疗保险费、工伤保险费用等劳资费用，甲方不承担上述任何费用。乙方须承诺提供装备和配置满足服务工作需求、符合甲方要求足够数量的作业机具、物品、物料等，包括但不限于：工作人员的制服、鞋帽等劳动、劳保日常必备的各种用具用品、洗洁剂、消毒药水、卫生清洁工具、毛巾等装备物资。

3、乙方派遣的保洁、后勤人员在甲方指定地点工作期间出现劳动争议或发生人身伤害、财产损失等情形的，与甲方无关，责任由乙方负责。

4、乙方应严格遵守甲方相关运作类、技安类等相关管理规章制度：对保洁、后勤人员进行严格管理，并从严实施奖惩，不适应甲方工作的，乙方应在收到甲方更换通知后 24 小时内及时给予更换。

5、乙方保洁、后勤人员在执勤时，必须遵纪守法，文明执勤，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不得有法律法规禁止的违法行为。

6、乙方向甲方提供熟练技工，并遵守甲方的规章制度（乙方保洁、后勤人员在服务区内工作时必须注意自身安全，以防滑倒受伤害），注意言行举止以维护甲方的良好形象。

7、乙方保洁、后勤人员认真完成规定的作业项目和标准，确保卫生、安全质量，达到甲方满意标准。

8、乙方须确保所有保洁、后勤人员精神面良好，仪表端正，头发整齐，制服干净整洁、统一服装。乙方派遣的保洁、后勤人员人数应当满足本合同第二条的约定，若人数不足的，乙方应在当天解决补足：除甲方要求临时增加人员外，未经甲方书面同意，乙方不得擅自增派到甲方服务的保洁、后勤人员。

## 第六条 付款方式

1、费用每月结算一次，乙方须于次月 5 日前开具增值税普通发票递交甲方，甲方收到发票后于 30 个工作日内办理付款手续，由甲方将款项划付到乙方指定账号。

2、乙方开户资料：

开户名称：珠海市鹰皇服务有限公司



银行账号：0002409400012

开户行：珠海华润银行股份有限公司拱北支行

### 第七条 违约责任

在合同执行期限内，如一方要求改变或终止本合同，必须提前一个月提出改变或终止本合同的要求，否则，由违约方支付相当于1名保洁、后勤人员1个月服务的费用作为违约金。

### 第八条 终止条件

- 1、本合同期满即自然失效，双方终止执行本合同。
- 2、如因乙方原因造成甲方损失的，甲方可单方面终止合同：乙方除向甲方支付赔偿损失以外，还应当向甲方支付本合同总费用2%的金额。
- 3、因政策或人力不可抗拒因素，一方确实不能继续执行本合同，经双方协商可以终止执行合同，互不承担违约责任。

### 第九条 保密条款

1、任何一方应对在本合同签订或履行过程中所接触到的对方的全部资料、信息、数据、文件等保密信息负有保密义务。未经对方书面同意，不得为除履行本合同以外的目的披露、使用或者允许他人使用。本合同终止后，一方应立即归还从对方处获得的全部资料、数据、文件等保密信息，或者以对方认可的方式进行销毁。

2、任何一方如违反本合同项下保密义务的，无论故意与过失，其应当立即停止侵害，及时采取一切必要措施防止保密信息的扩散，并赔偿对方因此导致的全部直接和间接损失，并支付对方合同价款20%的违约金。

3、本合同项下的保密义务期限为长期，保密义务不因本合同无效、被撤销、解除或终止而消灭。

### 第十条 其他

1、甲方对乙方每月综合考评一次，乙方应根据考评结果针对问题及时整改。甲方针对每个服务点分别进行考核，任何一个服务点的考核得分低于90分，均

视为项目考核不合格。若一个考核年度累计有两个月项目考核不及格，甲方有权根据合同约定解除合同。

2、本合同未尽事宜，按国家有关法律、法规、规章执行或经双方协商可签订补充协议，以补充协议为准。在签订或履行合同过程中发生争议的，双方应协商解决；协商不成的，任何一方或双方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2份，具有同等法律效力。

4、本合同自签订之日起生效，任何一方不得随意更改或不执行，否则，造成的损失由违约的一方负责，如有特殊情况，需要变动或停止合同执行，应由双方协商同意。

(以下无正文)

甲方(盖章):

代表:

签订地点:

签订日期:



乙方(盖章):

代表:

