

国家税务总局广东省税务局

政府采购服务类信息化项目

合 同 书

采购编号：GPCGD25C500FG210F
合同编号：
项目编号：粤信项[2025]07号
项目名称：广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务

甲 方：国家税务总局广东省税务局

电 话：020-37990279 传 真：/

地 址：广州市天河区花城大道 767 号

乙 方：中国软件与技术服务股份有限公司（联合体成员：中数通信息有限公司、北明软件有限公司、京华信息科技股份有限公司、广东久其软件有限公司）

电 话：010-51527702 传 真：/

地 址：北京市昌平区昌盛路 18 号

根据广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币肆佰陆拾肆万伍仟元（¥4,645,000.00 元）

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：乙方在服务期内，提供日常巡检、故障处理、补丁升级、数据维护、性能调优、功能完善等技术支持服务，保障行政办公类应用系统稳定运行；完成其它临时性、专项性运维工作，满足全省税务人员日常行政办公需要；按省局财务部门的要求，提供资产管理业务支持服务。具体见附件 1。

2. 本合同所指的服务应符合合同附件的技术规格所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准，如标准不一致的以最高者为准。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方为乙方有效完成技术支持服务提供必要的支持，包括提供工作场所、及时下达工作任务，为乙方更好地完成工作任务而协调必要的业务和技术支持；

（2）甲方有权要求撤换不合格的现场服务人员，乙方应及时配合。如现场服务人员超过两次仍未达到甲方要求，甲方有权单方解除本合同，乙方除应在收到解除合同通知之日起 10 日内返还甲方已支付的全部款项，且甲方有权要求乙方支付合同总价 20%的违约金；造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

(3) 因工作需要,甲方有权提前中止个别应用系统的运维服务,乙方应予以配合。若该应用系统已产生的运维工作量未及甲方已支付的款项,则由甲方指定乙方继续提供其它服务以补齐工作量;若该应用系统已产生的运维工作量超过甲方已支付的款项,则超出部分在项目尾款中据实结算。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方采取“一线驻场服务+二线技术支持”的服务方式。一线驻场服务人员必须保持相对稳定且数量总计不少于 17 人,提供服务的人员应当是乙方的正式人员(与乙方签订劳动合同,由乙方购买社保),或者是与乙方签订 1 年以上劳动合同且在乙方实际工作满 1 年的人员,常驻运维人员应当为技术骨干;二线技术支持可根据维护服务工作量动态增减服务人员数量,但需满足甲方项目工作需求。

(2) 乙方首次进场的服务人员在进场后 30 天内不得更换。如乙方在合同有效期内需更换人员的,所提供的替换人员应符合本项目招标文件以及本合同约定的人员要求,并提前一周以书面形式征得甲方同意。

(3) 未经甲方书面同意,乙方不得安排驻场人员进行非本项目服务的其他工作。

(4) 乙方必须保证工作质量。在服务期间,乙方须按时提交维保服务工作周报、月报;服务工作结束后,须提交总结报告,由甲方进行评估确认。

(5) 乙方违反本合同约定的义务或提供的服务达不到甲方要求,经甲方通知改正仍不改正或改正后仍达不到甲方要求的,则甲方有权解除合同,乙方除应在收到解除合同通知书之日起 10 日内退还甲方已支付的费用,还应按照合同总价的 30%向甲方支付违约金;造成甲方损失的,乙方应赔偿相应的损失。

四、服务期间(项目完成期限)

1. 委托服务期自上一期服务结束或合同签订之日(取两者较晚的日期)起一年。

五、付款方式

由甲方按下列程序付款:

1. 在本项目合同签订并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%,即人民币壹佰叁拾玖万叁仟伍佰元(¥1,393,500.00 元)作首期款。

2. 服务满 8 个月并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 40%,即人民币壹佰捌拾伍万捌仟元(¥1,858,000.00 元)。

3. 服务期结束且验收通过并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同余款,即人民币壹佰叁拾玖万叁仟伍佰元(¥1,393,500.00 元)。

4. 每笔款项支付时,乙方应同时向甲方提供相应金额的合法有效发票(含货物款发票、货物安装费发票及有关服务发票),否则甲方付款时间相应顺延。

5. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间），如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任，也不作为乙方迟延履行或不履行合同义务的理由。

六、知识产权归属

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用乙方所提供的产品（或货物、或系统）或其中任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。甲方因第三方主张权利造成的损失无论发生在合同期内、合同期满或解除后，甲方仍有权向乙方追偿。

2. 乙方在执行合同中向甲方提供服务所产生的所有技术资料、文档和软件系统（包括源代码和可运行系统）的所有权和软件著作权归甲方所有。

3. 乙方为执行本合同而提供的第三方技术资料、软件、工具及乙方已有知识产权产品的使用权归甲方所有。

4. 乙方在执行本合同的内容或者主要是利用甲方的物质技术条件所完成的职务发明，甲方享有知识产权，乙方不得未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

七、保密

1. 甲乙双方的保密协议（附件 2）将于合同签署时生效，有效期为本协议签订之日起至本协议终止之日后满五年。

乙方驻场人员须遵循甲方的各项规章制度，工作时间不得从事任何与工作无关的事情。未经甲方事先书面同意，乙方及其人员不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。甲方不得将由乙方向甲方提供的产品技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档等技术资料，以及甲方所知悉的乙方经营策略、客户名单、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等商业信息提供给与本合同无关的任何单位或个人。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

3. 技术支持过程中（含系统开发过程）至乙方正式向甲方交付文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担相应法律责任。

4. 项目中所涉及的双方的内部资料、数据、业务流程、工作规范和开发过程中产生的文档记录以及其它商业信息,甲、乙双方均有责任承担保密义务。未经对方许可,任何一方不得以任何形式向其他方泄露。

5. 乙方保证乙方及其工作人员对在服务过程中所了解、知悉的甲方或相关单位的政府信息不得对外泄露,否则应负全部法律责任。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、本合同要求的,甲方有权拒收并要求乙方进行整改,并且甲方有权要求乙方支付本合同总价 5%的违约金;乙方未在 5 日内完成整改或者整改后仍不符合要求的,甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价 30%的违约金;乙方造成甲方损失的,仍应承担全部的赔偿责任。

2. 乙方未能按本合同约定的时间提供服务的,从逾期之日起每日按本合同总价万分之五的数额向甲方支付违约金;逾期 15 天及以上的,甲方有权终止合同,双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后,乙方向甲方支付本合同总额 30%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担,包括但不限于甲方委托第三方处理产生的费用等。

3. 乙方未按照本合同第二条约定的要求提供服务,引发电子公文系统、数字人事系统、智慧政务平台及其相关应用子模块等基础系统出现故障(不可抗力因素除外),导致全省范围内业务中断,持续时间超过 4 小时,乙方须按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金,给甲方造成损失的,乙方需承担赔偿责任。若后续事故未能在 24 小时内解决,或者类似事故一个月内发生 2 次以上,甲方有权解除本合同,并且不予支付合同尾款。

4. 乙方首次进场的工作人员与投标文件或合同约定不完全一致的,甲方有权延迟支付第一笔合同款,并按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究乙方违约责任。

5. 乙方首次进场的工作人员在进场后 30 天内不得更换。乙方首次进场的工作人员在 30 天内出现人员更换情况的,甲方有权要求乙方每更换 1 个人支付本合同总价 5%的违约金,乙方更换人员累计达到或超过本合同 6 个的,甲方有权解除合同;乙方造成甲方损失的,仍应承担全部的赔偿责任。

6. 如乙方团队更换人员的数量累计达到或超过服务人员人数 70%的,甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款追究乙方违约责任。

7. 如果因乙方人员变动导致乙方团队无法满足实际工作需要而给甲方造成损失的,甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 2 款的约定追究乙方违约责任。

8. 甲方逾期付款,每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金,违约金总额累计不超过合同总金额的 5%。

9. 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反,甲方有权将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。

10. 乙方不得违法违规聘用离职税务人员。乙方违法违规聘用离职税务人员的，甲方有权视情况采取以下一项或多项措施：

- ①甲方要求乙方限期改正；
- ②乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金；
- ③甲方有权解除部分或全部合同。

11. 乙方需保证提供合格的服务，如因乙方原因出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的，每出现一次乙方需支付本合同总额 1%违约金，并赔偿甲方遭受的损失。

12. 如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为，甲方有权解除合同，乙方须一次性支付本合同总额 30%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

13. 乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等，甲方有权直接于应付款中予以扣除，如不足以抵扣的乙方须赔偿补足。

14. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

15. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，按相关法律法规处理。

2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或经对方同意后修订合同，并根据情况可免于承担部分或全部的违约责任。

十一、税费

1. 与本合同相关的税费，依中国的税法规定由相应的承担方承担，本合同总价为含税价。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。如乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务的，甲方根据国家税务总局相关规定将乙方列入信息化服务商失信行为记录名单。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份，甲方持 肆 份，乙方持 份，具有同等法律效力。

3. 附件：

附件 1：项目需求书（简化版）

附件 2：保密协议书

附件 3：廉政协议书

附件 4：网络和数据安全责任协议书

附件 5：采购评审结果通知

附件 6：乙方项目组成员列表

附件 7：报价明细表

附件 8：付款说明

（以下无正文）

(本页无正文，为《广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目合同书》之签字、
盖章页)

甲方（盖章）：国家税务总局广东省税务局

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：中国软件与技术服务股份有限公司（联合体牵头人）

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

开户名称：中国软件与技术服务股份有限公司

银行帐号：北京银行中轴路支行

开 户 行：01090361800120109044719

乙方（盖章）：中数通信息有限公司（联合体成员）

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：北明软件有限公司（联合体成员）

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：京华信息科技股份有限公司（联合体成员）

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：广东久其软件有限公司（联合体成员）

法定代表人/授权代表：

日期： 年 月 日

附件 1：项目需求书（（简化版），详见招标文件）

项目目标：

通过日常巡检、故障处理、补丁升级、数据维护、性能调优、功能完善等技术方式保障行政办公类应用系统稳定运行，完成其它临时性、专项性运维工作，满足全省税务人员日常行政办公需要。

以上提到的行政办公类信息系统，包括但不限于：省局自建的智慧政务平台、省局内网邮件系统等；总局统一推广的电子公文系统及其配套应用软件（如版式软件、流式软件、浏览器、电子签章系统、运行监控软件等）、数字人事系统、绩效管理信息系统等。具体行政办公类应用系统应视工作实际情况动态调整。

项目服务内容：

（一）驻场运维服务

服务期间提供 3 名技术经理和 11 名运维工程师驻场，在指定工作地点工作日提供 5×8 驻场服务；其他时间（含节假日）提供电话和远程协助等方式的服务，必要时按甲方要求提供现场服务。驻场人员应保持稳定，人员更换需经甲方同意。

对于以上行政办公类应用系统，根据系统重要程度、用户数量、所具备的运维权限等，实现以下全部或部分运维工作内容：

1. 保障上述行政办公类应用系统稳定运行，按要求对系统进行检查，及时排查故障和隐患，使系统运行状态良好。
2. 满足用户提出的合理业务运维需求。包括：用户通过运维单、邮件、电话等方式，反映上述系统存在的问题及改进等优化类需求；经业务部门审批通过的数据修改、人员调整等数据运维需求。
3. 补丁升级需求。包括：按照安全要求，及时完成安全补丁升级；按实际业务工作所需或总局要求，完成系统功能性补丁和完善性补丁升级。

4. 其他，如：必要时沟通用户、原厂或总局工程师解决用户使用过程中遇到的问题；根据需要，完成临时性、专项性工作等。

（二）智慧政务平台辅助办公应用模块技术支持服务

对于智慧政务平台辅助办公应用模块，除按照“（一）驻场运维服务”方面提供其中的 3 名工程师驻场运维服务外，还需再采购 1 名技术经理和 2 名开发工程师，提供以下驻场功能优化及完善性维护的技术支持服务：

1. 根据省局和各地市用户反馈的问题和业务部门需求，对功能的操作合理性、简便性和效率性进行分析，提出优化方案并实施；并根据用户工作需要功能扩充和调整，实现各类需求变更及新增业务需求。

2. 税费政策执行确定性管理模块的功能完善：实现对各地市在税务政策执行中遇到的疑难点和模块性问题的收集、反馈及回复，对过程进行跟踪记录。该模块为省市二级税务系统功能通用模块。

3. 团委任务报送模块的功能完善：实现省局各部门人员以副身份按省局各支部名义，对文字材料、数据报表、其他等资料的收集汇总，通过附件的形式报送材料。

4. 外部技术人员管理模块的功能完善：适用在省税务局驻场服务的外部技术人员，实现录入外部技术人员的相关资料资料，并对进场和离岗进行审批和管理。

（三）二线技术支持服务

对于地市级平台、智慧政务平台项目管理模块、智慧政务平台云档案模块、智慧政务平台人事测评模块等省局自建应用模块，除按照本单元“（一）驻场运维服务”方面提供驻场运维服务外，还需基于最新应用源代码，提供不少于 66 个人月的二线技术支持服务（此部分服务不需驻场，人员按需提供），内容包括：系统性能调优、功能远程维护、专项工作远程协助等。

（四）产品维保服务

对省级自建系统（或应用模块）的相关产品，如 RTX、RoseHA 软件、coremail 邮件产品等提供产品更新、安全修复、技术支持等维保服务。

（五）资产管理业务支持服务

按省局财务管理规定，指定符合资质要求的资产管理业务技术服务人员专人对总局资产管理信息系统相关资产管理工作提供不少于 20 个人月的业务支持服务。服务方式包括电话、网络、现场等。服务内容：

1. 提供数据迁移全程支持，确保后续资产管理工作平稳有序开展；
2. 提供数据治理全程支持，提升数据质量；
3. 协助完成资产月报报送工作，加强资产月报数据质量；
4. 协助完成年度国有资产决算报表及报告报送工作，提升国有资产报告数据质量；
5. 提供全省税务单位内部资产管理软件培训和业务指导；
6. 协助完成全省税务系统各类资产数据的统计、分析、动态监管；
7. 协助完成全省税务系统资产管理其他业务技术服务。

附件 2：保密协议书

保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄露甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按合同总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

附件 3：廉政协议书

廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定的相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1、甲方向乙方提出书面警告；

2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；

3、将乙方列入不良行为记录名单；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；

4、扣除乙方合同履行保证金；

5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；

6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条 本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件 4：网络和数据安全责任协议书

网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价 5% 的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价 20% 的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次以不超过合同总价 5% 的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少 8 位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输

功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用 PC 机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价 1% 的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

广东省政府采购中心

粤政采函〔2025〕53C210-2 号

中标通知书

中国软件与技术服务股份有限公司(联合体成员:京华信息科技股份有限公司、北明软件有限公司、广东久其软件有限公司、中数通信息有限公司):

国家税务总局广东省税务局以公开招标方式采购的广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目(采购文件编号:GPCGD25C500FG210F)的开标评审工作已圆满结束,现确定你单位在如下项目中标:

包组内容:广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目

中标金额:人民币肆佰陆拾肆万伍仟元整
(¥4,645,000.00)

请你单位务必于本通知发出之日起 30 日内带齐有关文件到国家税务总局广东省税务局签订合同。

广东省政府采购中心

2026 年 03 月 18 日



附件 6：乙方项目组成员列表

职责分工	姓名	现职务
电子公文等系统驻场运维服务	钱峰	项目经理
	赖旭胜	驻场技术经理
	韦仕龙	驻场工程师
	熊伟	驻场工程师
	郭洪江	驻场工程师
	刘泽华	驻场工程师
	谢晓芬	驻场工程师
	欧子海	驻场工程师
	柳智文	二线技术支持工程师
	栾锋	二线技术支持工程师
	裴树栋	二线技术支持工程师
	唐嘉阳	二线技术支持工程师
内网邮件系统、地市级平台及 RTX 应用运维服务	颜翠文	驻场技术经理
	林浩鹏	驻场工程师
	林婷婷	二线技术支持工程师
	许华杰	二线技术支持工程师
	陈钰麟	二线技术支持工程师
	翁宝林	二线技术支持工程师
智慧政务平台应用运维服务	唐宗敏	驻场技术经理
	朱俊奇	驻场工程师
	梁靖斌	二线技术支持工程师
	黄圣森	二线技术支持工程师
慧政务平台辅助办公应用模块应用运维服务	谢剑锋	驻场技术经理

职责分工	姓名	现职务
	张满雄	驻场开发工程师
	陈佳	驻场开发工程师
	郭宝山	驻场工程师
	胡蓉	驻场工程师
	翟高宁	驻场工程师
资产管理业务支持服务	吴忠玺	业务技术支持工程师（非驻场）
	郭梓荣	业务技术支持工程师（非驻场）
	梁炽扬	业务技术支持工程师（非驻场）

附件 7：报价明细表

序号	品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1	1-1	广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目	提供日常巡检、故障处理、补丁升级、数据维护、性能调优、功能完善等技术支持服务,保障行政办公类应用系统稳定运行;完成其它临时性、专项性运维工作,满足全省税务人员日常行政办公需要;按省局财务部门的要求,提供资产管理业务支持服务。	提供 3 名技术经理 + 11 名运维工程师 5×8 驻场,节假日远程 / 应急到场。负责行政办公类系统巡检、故障处理、补丁升级、数据维护等,保障稳定运行。另配 1 名技术经理 + 2 名开发工程师,优化智慧政务平台辅助模块。提供 66 人月二线远程支持、RTX	自上一期服务结束 (2026 年 3 月 31 日) 或合同签订之日 (取两者较晚的日期) 起一年 (具体以签订为准)	提供 5×8 驻场及 7×24 远程服务,按要求开展巡检、故障处理、补丁升级与数据维护,确保系统稳定运行。智慧政务模块按需优化完善,二线支持、产品维保、资产管理服务按时保质完成。人员稳定、响应及时、流程规范,保障全省税务	4,645,000.00	1	4,645,000.00

序号	品目号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
				等产品维保，及 20 人月资产管理业务支持，满足全省税务办公需求。		行政办公系统安全、可靠、顺畅。			

附件 8：付款说明

致国家税务总局广东省税务局：

中国软件与技术服务股份有限公司（联合体成员：中数通信息有限公司、北明软件有限公司、京华信息科技股份有限公司、广东久其软件有限公司）于 2026 年 3 月 18 日中标“广东税务 2025 年行政办公类信息系统应用运维服务项目”，针对该项目付款，五家公司经友好协商，同意该项目中涉及的所有款项（注：所有款项包括：首款和验收款）由国家税务总局广东省税务局直接支付给中国软件与技术服务股份有限公司。

中国软件与技术服务股份有限公司（盖章）

中数通信息有限公司（盖章）

北明软件有限公司（盖章）

京华信息科技股份有限公司（盖章）

广东久其软件有限公司（盖章）

日期：

附：中国软件与技术服务股份有限公司收款账号信息

名称：中国软件与技术服务股份有限公司

纳税人识别号：91110000102043722T

地址、电话：北京市昌平区昌盛路 18 号、010-51527702

开户行及账号：北京银行中轴路支行、01090361800120109044719