

国家税务总局广东省税务局
政府采购服务类信息化项目

合 同 书

采购编号： GPCGD26C500FG003F

合同编号：

项目编号： 粤信项[2025]28 号

项目名称： 广东税务 2025 年数据中心运维值班和基础
设施维护保养服务项目

甲 方： 国家税务总局广东省税务局

电 话： 020-37990304 传 真： _____

地 址： 广东省广州市天河区花城大道 767 号

乙 方： 广州逸芸信息科技有限公司

电 话： 020-82557564 传 真： _____

地 址： 广州市黄埔区光谱中路 11 号云升科学园 2 栋 1 单元 5 层 09 单位

根据 广东税务 2025 年数据中心运维值班和基础设施维护保养服务项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）： 人民币叁佰捌拾肆万陆仟捌佰元（¥ 3846800.00 元）

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 数据中心机房运维值班服务。
2. 数据中心基础设施维护保养服务。
3. 数据中心管理工具维保服务。

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

（1）甲方为乙方有效完成维护保养服务提供必要的支持，包括提供工作场所、及时下达工作任务，为乙方更好地完成工作任务而协调必要的支持。

（2）甲方有权对乙方服务人员进行考核，考核方法由甲方确定。如不合格，甲方有权要求乙方整改并更换不合格的服务人员，乙方应及时配合整改。如出现更换后的服务人员

仍未达到甲方要求的情况超过两次的，甲方有权单方面解除本合同，乙方除应在收到解除合同通知之日起 10 日内返还全部甲方已支付的剩余合同服务期的款项，还应按照合同总价的 30% 向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部经济损失。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方为甲方提供服务的人员应当是乙方的正式人员（与乙方签订劳动合同，由乙方购买社保），或者是与乙方签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

(2) 如乙方在合同有效期内需更换人员的，所提供的替换人员应符合本项目招标文件以及本合同约定的人员要求，并提前一周以书面形式征得甲方同意。

(3) 乙方应按时足额支付其服务人员的工资、社保、交通费及福利补贴等费用，由此产生的一切争议、纠纷与甲方无关。如甲方因此遭受损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自合同签订之日起 12 个月。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在合同约定时间内付款：

1. 在本项目合同签订并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%，即人民币 壹佰壹拾伍万肆仟零肆拾 元作首期款。
2. 在本项目服务期满 6 个月，经甲方确认并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 40%，即人民币 壹佰伍拾叁万捌仟柒佰贰拾 元作第二期款。
3. 在本项目验收通过并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%，即人民币 壹佰壹拾伍万肆仟零肆拾 元作尾款。
4. 每笔款项支付时，乙方应同时向甲方提供相应金额的合法有效发票（含货物款发票、货物安装费发票及有关服务发票），否则甲方付款时间相应顺延。

六、 知识产权归属

1. 乙方在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归甲方所有。

2. 乙方交付给甲方的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果甲方因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，乙方将依法承担相应的法律责任。

3. 乙方为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及乙方已有知识产权产品的使用权归甲方所有。

七、 保密

乙方需与甲方签订保密协议，应遵循甲方的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于乙方及其工作人员在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、本合同要求的，甲方有权拒收并要求乙方进行整改，并且甲方有权要求乙方支付本合同总价 5%的违约金；乙方未在 5 日内完成整改或者整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价 30%的违约金；乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。

2. 乙方未能按本合同约定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 5%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天及以上的，甲方有权终止合同，双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后，乙方向甲方支付本合同总额 30%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，包括但不限于甲方委托第三方处理产生的费用等。

3. 乙方未按照合同条款约定的要求提供服务，引发金税三期核心征管系统、外部交换系统、税库银系统、社保费标准版、增值税发票管理系统（含税控和底账）、电子税务局等全省业务系统以及税务数字证书系统（省税务局端）、密码服务组件系统、双向安全交换系统等基础系统出现故障（不可抗力因素除外），导致全省范围内业务中断，持续时间超过 4 小时，乙方须按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方需承担赔偿责任。若后续事故未能在 24 小时内解决，或者类似事故一个月内发生 2 次以上，甲方有权解除本合同，并且不予支付合同尾款。

4. 乙方首次进场的服务人员与投标文件或合同约定不完全一致的，甲方有权延迟支付第一笔合同款，并按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究乙方违约责任。

5. 乙方首次进场的服务人员在进场后 30 天内不得更换。乙方首次进场的服务人员在 30 天内出现人员更换情况的, 甲方有权要求乙方每更换 1 个人员支付本合同总价 5%的违约金, 乙方支付的违约金累计达到或超过本合同总价 30%的, 甲方有权解除合同; 乙方造成甲方损失的, 仍应承担全部的赔偿责任。

6. 如乙方团队更换人员的数量累计达到或超过服务人员人数 70%的, 甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款追究乙方违约责任。

7. 如果因乙方人员变动导致乙方团队无法满足实际需要而给甲方造成损失的, 甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 2 款的约定追究乙方违约责任。

8. 甲方逾期付款, 每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金, 违约金总额累计不超过合同总金额的 5%。

9. 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件, 如有违反, 甲方有权将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。

10. 乙方不得违法违规聘用离税务人员。乙方违法违规聘用离税务人员的, 甲方有权视情况采取以下一项或多项措施:

- ① 甲方要求乙方限期改正;
- ② 乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金;
- ③ 甲方有权解除部分或全部合同。

11. 乙方需保证提供合格的服务, 如因乙方原因出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的, 每出现一次乙方需支付本合同总额 1%违约金, 并赔偿甲方遭受的损失。

12. 如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为, 甲方有权解除合同, 乙方须一次性支付本合同总额 30%的违约金, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

13. 乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等, 甲方有权直接于应付款中予以扣除, 如不足以抵扣的乙方须赔偿补足。

14. 本合同履行过程中一方违约的, 违约方应赔偿守约方的损失, 包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

15. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或经对方同意后修订合同，并根据情况可免于承担部分或全部的违约责任。

十一、 税费

与本合同相关的税费，依中国的税法规定由相应的承担方承担，本合同总价为含税价。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。如乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务的，甲方根据国家税务总局相关规定将乙方列入信息化服务商失信行为记录名单。

十三、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

3. 附件：

附件 1：项目需求书

附件 2：保密协议书

附件 3：廉政协议书

附件 4：网络和数据安全责任协议书

附件 5：采购评审结果通知

附件 6：乙方项目组成员列表

附件 7：报价明细表

(以下无正文)

甲方（盖章）：国家税务总局广东省税务局 乙方（盖章）：广州逸芸信息科技有限公司

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

开户名称：广州逸芸信息科技有限公司

银行帐号：1209 2953 0910 009

开 户 行：招商银行广州珠江新城支行

签订日期： 年 月 日

附件 1：项目需求书（（简化版），详见招标文件）

1. 项目背景

1.1 项目背景

广东省税务局数据中心机房是支撑广东税务系统安全、稳定运行的信息化基础，为省局服务器、存储、网络等信息化设备提供稳定的运行环境。为满足管理规范以及运维专业化的要求，做好数据中心机房运维值班和基础设施维护保养工作，保障省局数据中心机房的安全、高效稳定运行，需采购专业化服务提供技术支持。

1.2 项目目标

1、通过运维值班服务，加强五山数据中心、南海数据中心、中山二路办公区、潭村办公区机房日常运维管理水平，及时发现、处理机房运行中出现的各类问题和故障。

2、通过基础设施维护保养服务，对五山、南海数据中心、潭村办公区、中山二路办公区机房基础设施开展科学有效的维护保养工作，提高设备工作的稳定性，从而确保部署在此之上的 IT 设备、应用系统的正常运行。

3、通过数据中心管理工具优化服务，保障工具的正常使用，从环境、资产、容量、算力、应用、监控和运行等方面展示数据中心运行状况，实现对数据中心整体监控，为领导决策和数据中心运维提供工具。

2. 项目内容

2.1 采购内容

本项目拟采购广东省税务局数据中心机房基础设施专业化运维服务，包括数据中心机房运维值班服务、基础设施维护保养服务和数据中心管理工具维保服务三个方面。

2.2 项目实施要求

2.2.1 实施范围要求

（1）物理界面

中标人负责五山数据中心一、二层、三层、南海数据中心东面一、二层、潭村 9 楼、16 楼机房、中二 7 楼机房的基础设施。

（2）配电系统

为 IT 设备供电的配电系统以 UPS 主机的主路、旁路进线开关为界，中标人负责进线开关（含）以下部分，不负责开关以上如高低压变配电、发电机等部分。

空调电源以空调总开关为界，中标人负责总开关（含）以下部分。

（3）防雷接地

以五山、南海数据楼引入机房的等电位联结端子箱为划分界面，中标人负责等电位联结端子箱（含）到机房内的接地设施，不负责五山、南海数据楼主体以及潭村、中二机房的防雷接地系统。

（4）制冷系统

中标人负责机房专用精密空调内外机，不负责大楼中央空调等设备。

（5）门禁和视频监控系统

中标人负责机房区域内的门禁和视频监控系统（含南海数据中心数据楼一楼闸门系统），不负责园区的门禁和视频监控系统。

（6）动力环境监控系统

中标人负责机房区域内的动力环境监控系统，不负责园区和办公楼的动力环境监控系统。

（7）消防系统、照明系统和新风系统

中标人负责机房区域内（潭村、中二机房除外）的新风系统、照明系统，不负责消防系统、机房区域外的照明系统和新风系统。

（8）动力环境监控系统

中标人负责五山、南海数据中心、潭村机房动力环境监控系统的软硬件。

（9）其他基础设施

机房区域内未明确说明的其他基础设施，均由中标人负责。

（10）系统监控范围

中标人负责省局、总局应用系统的监控告警。

2.2.2 实施时间要求

本项目实施时间为 12 个月。

2.2.3 实施地点要求

本项目实施地点为：

- 1. 五山数据中心，地址：广东省广州市天河区汇景南路；
- 2. 南海数据中心，地址：广东省佛山市南海区桃红路；
- 3. 中山二路机房，地址：广东省广州市越秀区中山二路；
- 4. 潭村机房，地址：广东省广州市天河区花城大道。

2.3 系统情况

中标人负责广东省税务局数据中心机房的基础设施维护保养工作。以下列出了主要设备设施，在服务界面范围内未列出的配套设备设施和配件，也均由中标人提供维保服务，相关费用由中标人承担。

2.3.1 数据中心机房基础设施

序号	设备类型	所属机房	品牌	单位	数量	规格
1	UPS 主机	五山数据中心	维谛	台	8	Liebert NXL 500KVA
2		南海数据中心	维谛	台	4	Hipulse U/400/S/6P
3		潭村机房	华为	台	2	UPS5000-E-125K-HABBS-01
4			华为	台	1	UPS5000-E-200K-FM
5		中山二路机房	华为	台	2	UPS2000-G-10KRTL
6			维谛	台	2	ITA2

7	精密空调	五山数据中心	维谛	台	6	60kW 制冷量
8			维谛	台	9	50kW 制冷量
9			维谛	台	7	40kW 制冷量
10			维谛	台	6	30kW 制冷量
11			维谛	台	3	20kW 制冷量
12		南海数据中心	维谛	台	2	DME12MCP5
13			德尔森特	台	2	DT02-BCU012
14			华为	台	12	NetCol5000
15			维谛	台	12	CR035RA
16			维谛	台	2	60kW 制冷量
17		潭村机房	华为	台	4	NetCol15000-A050H4WE2
18			华为	台	1	NetCol18000-A013U4WE0
19		中山二路机房	华为	台	2	NetCol18000-A013U4WE0
20			维谛	台	2	MSR2-F12AC
21	动环监控系统	五山数据中心	云鑫为	套	1	--
22		南海数据中心		套	1	--
23		潭村机房	华为	套	1	--
24	蓄电池	五山数据中心	理士	节	456	2V-600AH
25			圣阳	节	3192	2V-600AH
26		南海数据	圣阳	节	512	12V-100AH

		中心				
27	数据中心 管理工具	—	优诺	套	1	

2.3.12 南海数据中心数据楼一楼闸门系统

序号	设备类型	数量
1	门禁主机	12 套
2	门禁读卡, 电控锁	48 套
3	门禁道闸机	6 台
4	主机软件	1 项
5	发卡器	1 套
6	制卡打印机耗材	1 套

3 项目需求

3.1 总体要求

中标人应按照采购需求的要求提供详细的技术建议书。中标人提供的各项建议方案应完全符合采购人指明的标准，并满足或高于采购人的要求。

中标人在其技术建议书中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地予以说明和答复。对本建议书中某项回答过于简单或未作明确答复的，将视为不能满足该项要求。

中标人自行解决服务人员的食宿、办公设备、维修和维护保养设备、耗材、交通工具等问题。

3.2 服务内容和要求

1、五山、南海数据中心、潭村、中二机房运维值班服务，内容包括：

(1) 五山、南海数据中心各派驻 8 名值班员提供 7*24 小时值班服务，执行倒班工作制度，每班 2 人；

(2) 采用动环监控系统 7*24 小时自动监控和人工巡检相结合的方式，每 2 小时巡检一

次机房，查看机房环境、设备运转是否有异常，发现故障或隐患立即向机房管理员报告；

（3）做好人员、设备、物品进出机房、仓库的管理和登记工作，按规定审查进出的人员和设备，全程引导和监督机房施工和操作，确保安全合规；

（4）协助机房运维工程人员按要求做好设备上下架、通电测试、网络布线工作，监督机房实施工作，发现危及机房安全运行的行为及时提醒或制止；

（5）定期更新维护设备标签（精密空调、UPS 主机、配电柜、机柜等）和标套，及时按照最新的设备上下架情况更新机柜设备信息标签，每年更换一次机房设备示意图（以上工作相关物料由中标人提供）；

（6）定期开展数据中心运行情况分析，每日提交数据中心运行日报，每月进行机房运行情况分析，形成月度分析报告，项目验收时提交项目服务总结报告；

（7）建立和维护数据中心机房环境配置信息，定期核对更新；

（8）根据采购人工作要求，定期查看监控系统告警信息和短信，包括但不限于动环监控、应用系统监控等，发现问题通过及时电话和即时通讯工具通知机房管理员和运维人员；

（9）定期检查机房卫生状况，确保无明显污渍、灰尘、杂物，必要时及时进行清理，每月对地板进行一次除尘清洁，每半年对机房进行一次深度除尘清洁（机柜、UPS 主机、电池、精密空调主机、配电柜、地板静压箱）；

（10）采购人安排的其他和机房运维相关的工作。

2、五山、南海数据中心、潭村、中二机房基础设施维护保养服务，工作内容包括：

（1）建立和定期维护维护基础设施配置信息；

（2）每周巡检一次基础设施，包括硬件状态、系统状态、性能指标等，做好故障处理工作；

（3）定期对基础设施进行维护保养；

（4）定期开展基础设施运行情况分析，每月进行机房运行情况分析，形成月度分析报告，项目完成后提交服务总结报告；

（5）做好故障处理记录、巡检记录、维护保养记录、月度分析报告等文档管理工作；

(6) 根据机房日常运行消耗情况补充必要的耗材，包括静电地板、布鞋套、一次性鞋套、鞋套机热缩膜、机房事项登记簿、清洁用品等，从项目合同总价支出，采购人不再支出任何费用；

(7) 重大节假日前进行节前机房健康检查，排查运行风险，保证基础设施节假日期间稳定运行，规避异常情况；

(8) 对其他项目在实施过程中可能对基础设施造成的影响提供技术支持。

3、采购数据中心管理工具维护服务，包括定期巡检、日常使用问题解决、故障处理等工作，保障数据中心管理工具正常运行，为领导决策提供支持。

3.3 技术和服务客观指标

3.3.1 运维值班服务

1、中标人的运维值班须遵照采购人数据中心机房的相关规章制度执行。

2、中标人应建立和及时维护机房环境配置信息库，机房环境配置信息库应包括供配电系统、空气调节系统、动环监控系统、机房场地环境，定期进行校验和确认，确保数据准确性。

3、针对机房基础环境所属的设备进行集中监控，每日记录一次各子系统设备的运行状态及工作参数,记录历史数据和报警事件，形成运维基础数据，为整个数据中心运维提供历史数据进行趋势分析，保障数据中心内系统的正常、有效地运行；

4、中标人应根据采购人工作要求，制定 7*24 小时值班计划，填写值班情况表，内容至少包含日期、时间、姓名、值班情况、交接班情况等；

5、在节假日、重大会议、网络攻防、领导视察或其它任何采购人认为可能对其业务运营产生重大影响时刻，中标人需根据采购人要求，对机房进行专项健康检查，提供专人现场值守服务，保证机房稳定运行，规避异常情况。

6、应急要求：中标人应制定一份完善的机房应急预案，涵盖外部停电、机房基础设施掉电、温湿度异常、基础设施故障、漏水、火灾、台风等 7 种事件，要求如下：

(1) 针对不同类型的事件，制定相应的预防措施和预警机制。

(2) 按照事件的影响范围、严重程度和恢复时间等因素，将事件分为不同的级别，针对不同级别的事件，分别制定具体的响应措施。

(3) 详细描述事件发生后的应急响应流程，一般包括事件报告、初步判断、启用应急处置方案、现场处置、信息发布等环节。

(4) 调查分析事件发生的原因，对应急处置过程进行评估，总结经验教训，提出整改措施。

7、中标人需根据采购人工作要求定期检查和汇报系统监控情况，对告警进行处理，及时通知运维人员，做好告警和通知情况记录；

8、中标人需提供 IT 集中监控管理平台、南海动环系统、五山动环系统、潭村动环监控系统维保服务，对系统进行故障分析处理、易损件更换、应急响应、监控事务登记等工作，确保软硬件的正常运行。

9、定期编制监控报告，详细记录周期内告警事件内容、发生时间、处理过程和处理结果，列出当前监控工作存在的问题与不足，提出改进建议。

3.3.2 基础设施维护保养服务

1、UPS 及蓄电池

(1) UPS 及蓄电池的维护保养具体要求如下：

UPS 维护保养服务应包含：每周一次 UPS 巡检服务，每季度一次的 UPS 维护保养服务，每半年一次的 UPS 除尘服务，每季度一次的 UPS 对蓄电池深度放电及测试。

中标人每季度对蓄电池进行一次电池电压及内阻检测，并进行数据记录及分析。中标人对检测出故障的电池进行更换，蓄电池由中标人提供，所需费用均由中标方承担。

(2) 巡检及维护保养要求

UPS 及蓄电池的巡检和维护保养服务至少包含以下内容：

检查项目	检查内容	检查方式
UPS 日常维护	UPS 运行状态检测 操作控制器，判断控制器及显示部分	观感检查、状态 检查、功能检查、

	报警及故障信息记录分析 检查 UPS 空气过滤网是否有堵塞物 UPS 参数校准 检查是否有明显的过热痕迹 UPS 充放电测试	维护保养。使用万用表、红外线热成像仪
检查维护	检查电解电容器是否有漏液、冒顶和膨胀等情况发生 检查变压器线圈及连接器件和扼流圈是否有过热色变和分层脱落等现象 检查所有位于印刷电路板上的接插件是否接触牢固可靠 检查电源保险丝的完好程度及是否安装牢固。 检查电路板的洁净度及电路完整性。	观感检查、状态检查、维护保养。使用万用表、电流表、红外线热成像仪
蓄电池	蓄电池定期充放电 蓄电池浮充电压、内阻测量 检查电池是否损坏，壳、盖间有无泄漏 电池架、连接线、端子是否有松动或锈蚀 蓄电池连接点牢固性、结点温度 测量蓄电池组端总的浮充电压。 充电器的输出电流和电压。 环境温度、通风条件和监测设备。 单体/单元完整性：极柱、连接器、电池架或电池柜是否有锈蚀的痕迹； 检查整体外貌，查看电池组、电池架或柜、放电池区的	观感检查、状态检查、维护保养。使用万用表、电流表、红外线热成像仪

	清洁状况； 盖的完整性，并检查单体/单元是否有裂纹或电解液泄露； 是否有槽/盖过度变形。	
--	--	--

2、精密空调

（1）维护保养要求

精密空调维护保养服务应包含：每两个月清洁一次室外机，每季度清洗一次过滤网，每半年更换一次过滤网和风机皮带，所有配件均由中标人免费维修和更换，采购人不再承担任何费用。

（2）巡检要求

每周对空调设备进行一次整体巡检，巡检工作至少包括以下内容：

检查项目	检查内容	检查方式
精密空调整体状况	检查机房温度，湿度，查看温湿度设定是否正常、 检查机组完好度，是否有腐蚀，破损 测量机房洁净度 测量机房噪声	观感检查、状态检查、维护保养。使用温湿度计、洁净度计、噪声计
耗材部件	检查过滤网是否清洁 检查加湿罐水垢情况	观感检查、维护保养
加湿部分	检查加湿是否正常 检查加湿电流 上排水电磁阀是否堵塞、检查冲水功能	观感检查、状态检查、维护保养，使用万用表
水系统排水部分	检查排水是否正常	观感检查、功能检查、维护保养，转

	检查排水管路由环境 检查排水电磁阀 检查冷凝水排水是否通畅 检查供回水管路保温是否有破损，存冷凝水现象 供回水管路阀门、温度表、压力表、平衡阀是否正常，无漏水现象 检查水过滤器两边是否有压差 检查排水阀门是否正常	动阀门、加油、除锈
室外机部分	检查室外机干冷器冷却翅片是否清洁 检查室外机风机工作是否正常 检查室外机配电柜是否有报警 检查室外机安装是否松动 清洗室外机翅片	观感检查、状态检查、维护保养
电气控制系统	检查接线端子 检查小型断路器（空开）性能 检查隔离开关（总开关）性能 检查接触器/继电器性能 检查熔断器性能 检查变压器/互感器性能 检查控制电路板 检查传感器性能	观感检查、状态检查、维护保养，使用万用表
制冷系统	制冷系统检测（压缩机电流）	观感检查、状态检

	压缩剂的性能检测 膨胀阀的检测 供液电磁阀的检测 安全阀的检查 检查高压开关 检查低压开关 压力继电器的检查 干燥过滤器的检查	查、功能检查、维护保养，使用氟表、万用表
制热系统	检查加热器片是否完好 检查加热气流是否通畅 检测各级加热器的电流 检查加热器过热保护是否正常	观感检查、状态检查、维护保养，使用万用表

3、供配电系统

（1）维护保养要求

服务期内对于故障的配电柜、空气开关、线缆、PDU 等均有中标人负责维修和更换，费用已包含在投标总报价中，采购人不再承担任何费用。

（2）巡检要求

每月对电力系统进行一次巡检，巡检工作至少包括以下内容：

检查项目	检查内容	巡检类型
配电箱/柜	检查配电屏/柜的外观是否完好 检查配电屏/柜是否清洁 检查配电屏/柜的标示是否正确、清晰	观感检查、状态检查、功能检查、维护保养。使用数字万用表、钳

	检查各种显示仪表是否正常 检查各相电压是否符合要求 检查各相电流是否平衡 检查各框架开关/塑壳开关参数是否与设计相匹配 检测开关、电缆、母线与接点的温升 测量零线电流和地线电流是否正常 测量零地电压差	形电流表、红外热成像仪进行检查。功能性测试前要征得用户同意
配电线路	检查电气电缆的标识是否正确、清晰 检查电缆线槽、线架是否完好 检查电缆沟等是否清洁 检查电缆的防水 检查电缆的防鼠 检查电缆是否有损伤 检查电缆线槽、线架的接地情况 检测电缆的绝缘	观感检查、状态检查、维护保养。使用数字电流表、红外点温计、手电测试，以观感检查为主
配电系统的防雷	检查各级防雷器是否完好 检查各级防雷器是否洁净 检查各级防雷器指示灯是否正常 检查各级防雷器接点是否紧固 检查各级防雷器接地是否良好	观感检查、状态检查、功能检查、维护保养。防雷元件测试仪
配电系统的接地	检查接地系统各点接触是否良好 检测接地电阻是否符合设计要求	观感检查、状态检查。维护保养

	接地铜排是否有松动不贴合情况 与大楼主体连接端是否松动	使用钳形接地电 阻测试仪测量
--	------------------------------------	-------------------

4、动环监控系统

(1) 保养维护要求

中标人应对动环监控系统进行整体检测及维修服务，确保动环监控系统的正常运行。

(2) 巡检要求

每月对动环监控设备进行一次整体巡检，巡检工作至少包括以下内容：

检查项目	检查内容	检查方式
精密空调监控系统	检查整体运行状况 检查数据采集器的状况 检查漏水检测系统所报漏水位置是否准确 检查对电磁阀是否可控 检查漏水绳状况 检查新风压差开关 故障部件及元器件的更换	观感检查、功能检查、维护保养
配电、UPS监控系统	检查监测数据是否与实测值一致 检查通讯板状况 检查模块箱内各元件工作状态 检查模块箱电源工作状态，是否过热、老化 故障部件及元器件的更换	观感检查、功能检查、维护保养
温湿度监控系统	检查监测的温湿度值是否与实测的温湿度值一致 检查温湿度采集模块的状况	观感检查、维护保养

监控系统	检查主机有无病毒	观感检查、维护保养
	检查主机防尘罩状况	
主机	检查串口协议转换器、串口以太网转换器等设备状况	
	检查短信和电话报警是否正常	
监控软件	检查历史记录是否完整	观感检查、维护保养
	检查各项功能、页面显示等是否正常	
	检查压缩、清理数据库的状况	
	检查远程浏览和数据库备份状况	
	运行参数的合理化设定及调整	
视频监控 系统	检查摄像头位置是否合适	观感检查、状态检查、功能检查、维护保养
	检查摄像头图像是否清晰	
	检查摄像头供电是否正常，电源是否过热	
	检查录像机录像是否正常	
	检查录像机回放是否正常，数据存储是否符合规范	
	检查录像机硬盘数据维护情况	
	检查是否能正常切换图像	
	负责故障部件及元器件的更换	
	清理录像机内部灰尘	

3.3.3 数据中心管理工具优化维护服务

1、每月巡检一次数据中心管理工具，协助解决日常使用过程中出现的问题和系统故障，保证正常可用。

2、当外部系统或统计指标发生增减或变更时，涉及相应接口数据处理逻辑的变更，做好技术支持。

3.3.4 备品备件

1、中标人应在项目所在地备有充足的备品备件，上述数据中心机房基础设施（包括整机）发生故障或损坏，均由中标人维修或者更换（采购人不再另行支付费用），所有配件须是全新正品。上述维修维护、数据中心内调整搬迁、安装、拆除，日常保养、配件更换等设备费用、人工费用、税费、杂费已包含在本项目投标总报价中，采购人不再另行支付费用。

2、中标人投标时需提供备品备件维修或更换方案（包括但不限于以下内容）：

（1）提供本项目设备品牌各型号备品备件及工具库，且承诺保证为原装正品、经生产线调试合格、满足维保设备维修服务的备品备件，项目期间需保证一定数量的日常备件库存。

（2）在设备出现重大故障现场无法修复时，需提供与故障设备相同功率、品牌的精密空调、UPS、蓄电池、配电柜开关线缆供应急使用。

（3）当发生故障需替换备件时，能在 2 小时内运抵机房，提供法定工作日 9：00-21：00 从中标人仓库运抵采购人五山、南海数据中心所需时间的电子地图截图。

3.3.5 应急响应

针对上述数据中心机房基础设施，根据机房设备运行情况和采购人工作需要提供 7*24 小时全天候（含节假日）应急响应服务，包括：

1、电话响应：5 分钟响应。

2、现场响应：接到报障后，重大故障 1 小时内到达现场，紧急故障、一般故障 2 小时内到达现场，要求如下：

（1）重大故障指造成基础设施大面积不可用的情况，原则上 1 小时内到达现场，4 小时内排除故障或提供紧急设备供中标人使用，视具体情况合理安排二线专家人员出差至现场进行处理。

（2）紧急故障指造成部分基础设施不可用的情况，原则上 2 小时内到达现场，8 小时内排除故障或提供紧急设备供中标人使用，视具体情况合理安排二线专家人员出差至现场进行处理。

（3）一般故障指除重大故障和紧急故障之外的其他故障，原则上 24 小时内排除故障。

附件 2：保密协议书

保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

一、保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄露甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按合同总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

附件 3：廉政协议书

廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定的相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同履约保证金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；
- 6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件 4：网络和数据安全责任协议书

网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价 5% 的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价 20% 的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次

以不超过合同总价 5%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少 8 位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用 PC 机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价 1%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过 2 次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

附件 5：采购评审结果通知

注：中标后补充

附件 6：乙方项目组成员列表

姓名	现职务	职责分工
张涛	项目经理	总负责人
熊开猛	驻场工程师	运维值班
龙治森	驻场工程师	
张卫东	驻场工程师	
朱阳灿	驻场工程师	
杨耿	驻场工程师	
吴灿星	驻场工程师	
李建豪	驻场工程师	
龙华伦	驻场工程师	
杨东翰	驻场工程师	
曾小宝	驻场工程师	
叶敬轩	驻场工程师	
邓锦淼	驻场工程师	
李锐彬	驻场工程师	
马鹏	驻场工程师	
李锦涛	驻场工程师	
杨钱锋	驻场工程师	

附件 7：报价明细表

采购项目编号：GPCGD26C500FG003F

项目名称：广东税务 2025 年数据中心运维值班和基础设施维护保养服务

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价 (元)	交货或服务期	交货或服务地点
1	广东税务 2025 年数据中心运维值班和基础设施维护保养服务	3846800.00	12 个月	1. 五山数据中心，地址：广东省广州市天河区汇景南路； 2. 南海数据中心，地址：广东省佛山市南海区桃红路； 3. 中山二路机房，地址：广东省广州市越秀区中山二路； 4. 潭村机房，地址：广东省广州市天河区花城大道。