

FG200801

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD21C500FG162F1

采购项目名称： 国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024
年印刷服务采购项目（包组一重招）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 1 月 5 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 **因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对投标/报价可能产生的影响，并作好安排。为确保投标/报价顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理投标/报价事宜。**

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD21C500FG162F1

二、采购项目名称：国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招）

三、采购预算：705 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1. 内容：机关 2022-2024 年普通印刷

2. 服务期限：三年

3. 采购预算：235 万元/年。

4. 采购内容及用途：确定 1 家中标人，负责印刷广东省税务局机关办公用品、宣传资料、工作汇编、数码印刷、信封等产品。

本项目各属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：制造业

本项目各属于专门面向中小企业采购项目。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚

款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 投标人具有《印刷经营许可证》，投标时提交印刷经营许可证复印件。

8. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（制造业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准（初次报价时提交），残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在 2022 年 1 月 5 日起至 2022 年 1 月 12 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2022 年 1 月 28 日 9：30

八、投标文件递交地点：广东省政府采购中心（广州市越华路 118 号之一）一楼大厅门口，统一由工作人员接收。

九、开标时间：2022 年 1 月 28 日 9：30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 301 室，开标会将以“腾讯会议”方式进行直播，工作人员将在接收投标文件时，以书面的方式告知投标人开标会的“腾讯会议”会议号和密码。

十一、本次招标的投标保证金金额：139162 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：胡先生

电话：020-62791851

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：袁先生/张先生

电话：020-37990977

联系地址：广州市花城大道 767 号

邮编：/

广东省政府采购中心

2022 年 1 月 5 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目简介

（一）项目名称：国家税务总局广东省税务局机关2022-2024年普通印刷

（二）服务期限：三年

（三）采购预算：235万元/年。

（四）采购内容及用途：确定1家中标人，负责印刷广东省税务局机关办公用品、宣传资料、工作汇编、数码印刷、信封等产品。

二、采购具体要求

采购人根据日常工作实际，提供以下常用采购样本要求。

（一）汇编样本。要求：尺寸185*260mm；封面250克普通铜版纸，CMYK，过光膜；内页70克普通道林纸，胶装，黑白；全书100P。

（二）小册子样本。要求：尺寸240*170mm；128克双铜纸，双面彩色印刷，骑马钉，16P。

（三）折页样本。要求：尺寸210*285mm；128克双铜纸，双面彩色印刷，2折3页。

（四）信封样本。要求：C5国内信封尺寸：162*229 mm，120克牛皮纸，啤粘做袋。C4国内信封尺寸：229*324 mm，120克牛皮纸，啤粘做袋。

（五）投标人在递交投标文件的同时递交按采购方样式做的样品各1份（含汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本C5、信封样本C4），样品文字及图案内容不限（成品样品单独封装与投标文件一同提交）。如果投标人中标，采购人按照投标样品对其印刷的产品进行验收。非中标样品，请投标人在发布中标结果公告后5个工作日内取回，逾期后果自负。如投标样品无须退回，可在投标文件中备注。

1. 考察投标人样品的尺寸规格，尺寸误差 $<0.5\text{mm}$ 。

2. 投标人样品的材料要符合国家有关标准的定量、紧度、平滑度(CF面)、横向伸缩率等；

3. 投标人样品的印刷工艺，印刷工艺好，外观须版面干净，无明显的脏迹、切边平直，无折痕，纸面平整光滑、涂布均匀，无折子、皱纹、孔洞、明显条痕、裂口、斑点；色调应基本一致；文字应完整、清楚，位置准确尺寸允许误差要小于 0.5mm 。各阶调应分明，层次清楚。多色版图像轮廓及位置应准确套合。套印允许误差小于等于 0.10mm 。颜色应符合原稿，真实，自然，丰富多彩，指标包括两方面：一是同批产品不同印张的实地密度允许误差，青

（C）品红（M）小于等于 0.15 黑（BK）小于等 0.20 ，黄（Y）小于等 0.10 ；二是颜色符合印刷样品。

（六）采购人负责全省税收宣传任务，必要时需要在短时间内印制、储存大量宣传资料，因此中标人须具有丰富的印刷经验和印刷能力，具备能双面彩印的设备，并有足够的印能备份能在规定时间内完成印刷任务。

为确保中标人能独立顺利完成本采购项目，要求中标人具有防伪设计色彩管理软件、CTP 制版设备、照排系统各1台（套），4 色（含）以上商业印刷机、数码印刷机各2台，轮转印刷机3台，防伪烫金机、裱糊机、喷墨印刷系统、捆扎机、束带机、打包机、工业碎纸机各1台（套）。

（七）必要时需要协助采购人暂时存储一定量的印刷资料，中标人要具有厂房建筑面积2000平方米，且仓储面积1000平方米（含）以上的仓储能力。

（八）采购人对税收宣传有时效性的要求，特别是承担一些紧急任务需要中标人能够及时响应，在短期内配合采购人做好印刷工作，对中标人的应急响应时间要求较高。中标人须在服务期内提供24小时服务，如接到采购人临时加急印制要求，中标人能0.5小时内响应，1小时内到达现场，24小时内交货到采购人指定地点。中标人应提交相关售后服务方案，作出服务承诺，在提供的印刷品出现问题能及时反馈并处理。

（九）中标人应提交完善质量保证方案，保证交货符合采购人的要求，投标人应调配技术熟练、服务态度好排版技术人员，负责协助做好排版、印刷工作。

三、报价要求

投标人投标时需根据报价明细表中按汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本C5、信封样本C4的单份预算限额报统一的折扣率。报价应包含物料的设计、编辑、校对、印刷、运输以及相应税费，不得增加其他额外费用。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本 C5、信封样本 C4 的结算价=汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本 C5、信封样本 C4 的结算价=单份采购预算×85%×数量。

四、服务要求

（一）中标人应接到采购人印刷需求后，在1-2个工作日内排好版，发给采购人审核，经审核通过后，1个工作日内打样送到采购人处签印，自签印之日起，3-7天送货到广州市内采购人指定的地点（即要求送货上门），交货后按合同要求统一由采购人验收。

（二）★中标人印刷品的质量须符合国家有关规定，保证产品质量，不得提供假冒伪劣产品。在用户使用过程中如有质量问题包调换或退货，采购人不再另行支付费用（投标时提供承诺，格式自拟）。

（三）★中标人都须提供印刷品等排版电子文档（投标时提供承诺，格式自拟）。

（四）投标人应严格按采购人要求制作，如发现任何采购人原因导致的印刷问题，要及时与采购人相关部门联系，不得擅作主张。因质量和售后服务原因引起的不良后果，由中标人负责处理承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的印刷服务资格。

（五）验收要求：由中标人进行货物的供货，验收合格后交付采购人使用，在采购人现场验收所发生的一切费用由中标人承担。

（六）中标人应设有专门的售后服务机构，能为采购人提供便捷的服务，有成熟的售后服务管理体系，通过具有有效的顾客满意及投诉处理管理体系认证证书（ISO10002）、有效的服务认证证书（GB/T27922）。

（七）税务数据属内部资料不能外泄，中标人需建立专门的安全保密管理制度，针对本项目产品的安全保密管理提出相应的实施方案，切实保障税务部门印刷品的安全保密需求，具有有效的信息安全管理证书（ISO/IEC27001）。

（八）因涉及机关日常印刷，要求供应商对企业内部有严格的管理制度，严格遵守国家法律法规、自觉维护企业形象（包含不限于原材料采购管理制度、设计与管理制度、生产管理制度、仓库管理制度、质量投诉管理制度等），企业员工严格遵守各项制度，确保对采购人提供优质印刷服务。

（九）税务机关日常使用证书应使用环保材料、工艺、油墨生产，中标人需具有有效的中国环境标志产品认证证书（ISO14020）。

（十）本项目的部分印刷品面向全省纳税人使用，采购人对印刷品质量有严格的要求，企业应制定印刷品产品质量管理方案，对质量安全管理措施、装订质量管理措施、包装质量管理措施进行明确说明。

五、单份预算限额

样品名称	规格	报价参考数量	单份采购预算（元/份）
汇编	尺寸 185*260mm；封面 250 克普通铜版纸，CMYK，过光膜；内页 70 克普通道林纸，胶装，黑白；全书 100P（内容自拟）	100 本	26.25
小册子	尺寸 240*170mm；128 克双铜纸，双面彩色印刷，骑马钉，16P（内容自拟）	300 份	8.40
折页	尺寸 210*285mm；128 克双铜纸，双面彩色印刷，2 折 3 页（内容自拟）	300 份	2.52
信封 C5	162*229 mm，120 克牛皮纸，啤粘做袋（内容自拟）	1,000 个	1.40
信封 C4	229*324 mm，120 克牛皮纸，啤粘做袋（内容自拟）	1,000 个	1.80

六、付款方式

每个项目货物印制完毕，经采购人验收合格后30个工作日内，中标供应商向采购人提供发票，采购人一次性支付该项目货物合同价。

七、验收要求

按采购文件要求及投标响应情况、样品质量作为验收的依据。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少**90天**。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及**获取**招标文件的投标供应商，报名及**获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及**获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金
- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
 - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单

位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。

授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的
的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清
晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》
并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定
的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文
件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤
回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖
章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不
得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，
可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，
但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，
书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采

购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市玉渊潭南路晾果厂6号都邦大厦三层

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政

府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50	40	10

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：（本项目不适用）

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；

- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的,对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除 (C_2 的取值范围为 2%~3%), 即: 评标价=核实价 \times (1- C_2);
 - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划分标准, 并且提供本企业承担的服务;
 - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不属于本款政府采购政策性扶持范围;
 - 5) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》;
 - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业;
 - 9) 本文件所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.4.3 评标价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分: 各有效投标供应商的评标价中, 取最低者作为基准价, 各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.5 评标总得分及统计: 各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后, 根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3.6 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:
- 1) 分值汇总计算错误的;
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的;
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定
 - 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
 - 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
 - 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
 - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
 - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，**集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。**
 - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。</p>
	<p>4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>
	<p>5.已登记报名并获取本项目采购文件。</p>
	<p>6.本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>7.投标人具有《印刷经营许可证》，投标时提交印刷经营许可证复印件。</p>

	<p>8.本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（制造业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准（初次报价时提交），残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>
--	---

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标报价是固定价且是最唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.按要求缴纳了投标保证金。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.对标的没有报价漏项。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审因素	评分细则	分值
1	设备及生产能力	印前设备要求： 具备防伪设计色彩管理软件、CTP 制版设备、照排系统，每台（套）得 1 分，最高 3 分。 （以设备照片和发票为准）	3
2		印刷设备要求： 具备 4 色（含）以上商业印刷机，每台得 1 分，最高得 2 分； 具备数码印刷机，每台得 1 分，最高得 2 分； 具备轮转印刷机，每台得 1 分，最高得 3 分。 （以设备照片和发票为准）	7
3		印后设备要求：具备防伪烫金机、裱糊机、喷墨印刷系统、捆扎机、束带机、打包机、工业碎纸机，每台（套）得 1 分，最高得 7 分（以设备照片和发票为准）。	7
4		厂房建筑面积 ≥ 2000 平方米，且仓储能力要求：1000 平方米（含）以上的，得 3 分； 厂房建筑面积 < 2000 平方米，或仓储能力要求：1000 平方米以下的，得 1 分。 提供产权证或以投标人名义签署的租赁合同复印件，如产权证明或合同未体现面积及仓储能力的，提供其它证明材料。	3
5	投标样品	1. 样品满足规格（长*宽），尺寸误差 $< 0.5\text{mm}$ 的得 3 分，否则得 0 分。 2. 样品的材料做工好，符合采购文件规定的做工要求，四款样品材料质量满足采购需求，得 5 分； 三款样品材料质量能满足采购需求，得 3 分； 两款样品材料质量能满足采购需求，得 1 分； 只有一款或全部样品材料不能足满足采购需求的，以及没提供样品的得 0 分。 3. 样品的印刷工艺好，（1）表面洁净、切边平直，（2）图案文字印制清晰美观、无色差、无差异，（3）排列	13

		<p>整齐、均匀、无断缺，（4）纸面平整光滑、涂布均匀，（5）无折子、皱纹、孔洞、明显条痕、裂口、斑点。</p> <p>符合上述规定的五项工艺要求，满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>样品的印刷工艺较好，有 1-2 项不符合上述规定的工艺要求的，得 3 分；</p> <p>样品的印刷工艺一般，有 3-4 项不符合上述规定的工艺要求的，得 1 分；</p> <p>样品的印刷工艺差，有 5 项不符合上述规定的工艺要求的或未按规定提供样品得 0 分。</p>	
6	质量保证	<p>产品质量方案完整，图案设计印制清晰美观，材质好，做工精细，其货品质量监管及验收符合采购人的全部规定和要求。</p> <p>质量方案完整、适用性强、合理性高，措施针对性强，满足且优于采购要求，得 7 分；</p> <p>质量方案较完整、适用较强，措施针对性较强，完全满足采购要求，得 4 分；</p> <p>质量方案不完整、适用性差，措施没有针对性，不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>没有提供质量保障方案，得 0 分。</p>	7
7	服务保障	<p>根据用户需求书中（包括但不限于配送、24 小时响应、临时加急印制、售后）的相关要求制定的方案评价：</p> <p>服务方案</p> <p>1. 服务方案、服务承诺详细、具体、合理可行，切合实际，完全满足且优于采购要求，得 10 分；</p> <p>2. 服务方案较合理可行，完全满足采购要求，得 6 分；</p> <p>3. 服务方案合理性欠缺，不能完全满足采购要求，得 2 分；</p> <p>没有提供服务方案，得 0 分。</p>	10
合计			50

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审因素	评分细则	分值
1	项目业绩	2019 年以来（以签订合同时间为准），完成国家机关委托的印刷项目业绩，一个项目业绩得 1 分，同一采购单位同一年度的业绩不重复计分，满分 6 分。 提供合同要点（合同封面，合同内容页，双方盖章页）复印件。	6
2		2019 年以来投标人取得上述“印刷项目业绩”中有效业绩的客户正面评价，每个正面评价得 0.5 分，最高得 3 分。 （投标人须提供项目合同复印件及客户评价的证明材料，评价须为“满意”、“优秀”或“良好”，同一个用户出具的评价不重复计分。）	3
3	企业管理制度	根据各投标人企业管理制度的完善程度评分： 完全满足且优于采购文件要求，管理制度完善，得 5 分； 完全满足采购文件要求，管理制度较为完善，得 3 分； 不能完全满足采购文件要求，管理制度欠缺完善，得 1 分； 没有提供管理制度的得 0 分。	5
4	对本项目产品的安全管理方案	根据各投标人对本项目印刷产品质量管理的完善程度评分，方案内容完善，有针对性，能完全满足且优于采购需求的得 10 分， 方案内容较完善，完全满足采购需求的得 5 分， 方案简单，不能满足采购需求的，得 1 分；没有针没有提供方案的得 0 分。	10
5	管理体系、信誉及体系认证 （须提供相关证书复印件）	1、具有有效的质量管理体系认证证书，得 3 分。 2、具有有效的环境管理体系认证证书，得 3 分。 3、具有有效的售后服务认证证书，得 3 分。 提供证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（ www.cnca.cn ）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。	9

		<p>投标人符合 GB/T 19012-2008 的相关标准，并获得对应的顾客满意及投诉处理管理体系认证，得 3 分。</p> <p>投标时提交认证证书复印件。</p>	3
		<p>投标人 2020 年度纳税信用等级符合下列情况之一的得 4 分：评定为 A 级；新设立企业取得 M 级的；经营的年限未达 3 年导致未能评定为 A 级；根据相关规定不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织。</p> <p>评定为 B 级的 2 分，非新设立企业取得 M 级的得 2 分；C 级的 1 分，D 级或未提供资料的不得分。</p> <p>需提供证书复印件或税务系统查询截图作为证明材料。</p> <p>属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，提供相关政策规定及证明文件。</p> <p>注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p>	4
合计			40

第五部分 合同书文本

国家税务总局广东省税务局机关 2022 年普通印刷服务项目框架协议

合同名称：国家税务总局广东省税务局机关 2022 年普通印刷服务项目框架协议

合同编号：GPCGD21C500FG162F1

甲 方：国家税务总局广东省税务局 乙 方：

合同金额： 金额大写：

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

第一条 服务内容及要求

1.1 乙方负责甲方印刷服务采购的印刷业务。具体包括但不限于印刷办公用品、宣传资料、工作汇编、数码印刷、信封等产品。甲方下属业务部门每次印刷时均应跟乙方签订独立印刷合同，印刷单价参考乙方投标报价，如遇印制内容不在投标时所列常用采购样本情况时，双方可根据市场行情协商定价。

合同期限：服务期限为叁年，合同每年一签，本合同有效期为 1 年，即自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止；年度合同结束后，甲方对乙方服务质量进行考核，考核通过，续签下一年度合同；考核不通过，则甲方有权不再续签下一年度合同。

项目合同期内总金额最高限价为：2350000 元/年（金额大写：贰佰叁拾伍万元整人民币）。以上报价为含税价。在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担，除本合同明确约定外，甲方无须承担其他费用。

1.2 送货要求

1.2.1 送货时间：在本合同签订、且甲方确认样稿之日起 10 个工作日内，乙方完成印刷、包装、运输、交货并经甲方验收通过。

1.2.2 送货地点：

照甲方要求由乙方或乙方委托的送货方配送至甲方指定地点，包装、配送、卸货等产生的所有费用由乙方自行承担。

1.3 付款方式

甲乙双方签订合同后，甲方预付合同款项的 50%到乙方指定账户。乙方完成合同约定的服务内容经验收合格确认，且甲方收齐乙方送印单和验收单、发票后 20 个工作日内向乙方支付剩余合同款项。本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查及支付的时间），如因政府财政支付管理流程导致的乙方收款时间延期，甲方不承担逾期付款责任。

1.4 乙方所提供的产品服务的质量不能低于采购需求及本合同的规格、质量、用纸等要求。

第二条 送印手续

2.1 甲方需办理送印手续，送印单上应注明对印刷品的名称、材质或规格、印刷要求、数量、印刷内容的具体要求，经甲方单位业务部门审核和加盖甲方单位业务部门公章，乙方方可按照送印单的要求提供印刷服务。

2.2 乙方应对送印单进行详细审核，确认送印单的印刷品的名称、材质或规格、印刷要求、数量、印刷内容的具体要求与甲方所提出的采购需求一致。在审核过程中，乙方如发现审批单中内容不清楚或有遗漏的，应及时告知甲方。

2.3 乙方必须在送印单上注明完成印刷的时间。

2.4 送印单一式三份，需由甲方、乙方双方经办人签字认可；一份由甲方留存，一份用于乙方与甲方的结帐依据，一份乙方应妥善保存，与送货单、发票复印件、印刷样本一起存档备查。

第三条 校对事项

3.1 乙方应对甲方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于总字数的万分之二。

3.2 乙方应将出样送交甲方校对，甲方应对出样认真校对，如对原稿的改动率小于百分之三十，乙方应免费重新录入排版、校对、出样；如对原稿的改动率达到或超过总字数的百分之三十，乙方可以结合实际改动情况加收不超过合同总金额百分之二十的录入排版费，重新录入排版、校对、出样；乙方必须于甲方在校对无误的样稿上签字确认后，方可安排正式印刷，否则甲方有权拒绝支付印刷费用。

3.3 送校过程中乙方应提供至少三次的免费上门送校，超过三次以后的费用由甲方和乙方协商解决。

第四条 印刷成品的交接手续

4.1 在本合同规定的印刷时间内，乙方在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应在送货前提前 2 工作日通知甲方做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到甲方指定地点。

4.2 甲方应仔细检查印刷成品，如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算准确，甲方应立即在“验收单”上签字认可；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不准确，甲方应立即向乙方提出存在的问题，如乙方不能及时处理至符合要求的，甲方可拒绝在“验收单”上签字，乙方需及时整改直至符合要求，交付期限不予顺延，甲方并可暂缓向乙方付款。对于甲方无法在收货当时进行检验的质量问题，甲方可在收货后的 3 个工作日内向乙方提出，乙方应该积极予以解决直至符合质量要求，方可申请甲方进行付款。

第五条 基本服务要求

5.1 乙方应保证甲方获得优先服务的权利，并按甲方的交货期送货到甲方指定地点，交货后按合同要求统一由甲方验收。

5.2 乙方的印刷品的质量必须符合国家有关规定，保证产品质量，不得提供假冒伪劣产品，并保证其印刷品不存在侵犯第三方权利的情形，否则因此造成的一切损失均由乙方承担。在甲方使用过程中如有质量问题乙方须按照甲方要求包调换或退货，乙方不得向甲方收取任何除合同价外的费用。

5.3 因质量和售后服务原因引起的不良后果，由乙方负责处理，承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的定点印刷服务资格。

5.4 验收要求：

(1) 由乙方进行印刷品的供货，验收合格后交付甲方使用，其费用应包括在货物价格之内。

(2) 在甲方现场验收所发生的一切费用由乙方承担；如须委托第三方检验或鉴定则由委托方预付，并由责任方最终承担。

(3) 技术资料：乙方应提供货物的货物相关技术资料。

5.5 售后服务必须符合国家及行业管理部门政策规定的售后服务要求。

第六条 费用结算

6.1 甲方应按本合同的付款方式进行付款。付款前乙方应向甲方提供下列单据：

- (1) 填写正式、全面、清楚的印刷服务发票；
- (2) 每次印刷的送印单和验收单（必须有甲方验收人签字）。

6.2 甲方应对有关单据进行认真审核，审核无误后，以转帐或支票方式向乙方支付有关费用。

第七条 质量保证

7.1 乙方提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，如标准不一致的以较高者为准。

7.2 乙方对承印的物品，必须严格按报价时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合甲方的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。否则，乙方须根据甲方要求自费进行重新印刷、更换直至符合要求，且交付期限不予顺延。

7.3 乙方应保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合合同规定的质量和性能的要求。乙方应对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足负责，费用由乙方负担。根据法定机构的鉴定结果，如果证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，甲方可以在发现前述的任何一问题时，即向乙方行使索赔的权利。

7.4 如果乙方在收到索赔通知后，在合同中所附服务承诺约定的时间内没有采取措施，甲方可以采取包括但不限于直接委托第三方进行处理等必要的补救措施，采取补救措施所产生的风险、额外支出、经济损失均由乙方承担。

7.5 在履行合同过程中,如果乙方因不可抗力遇到不能按时完成印刷项目或不能按时送货的情况,乙方应在不可抗力事由发生后三个工作日内及时以书面形式将不能按时完成印刷项目或不能按时交货的理由、可能延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应对情况进行分析,决定是否修改印刷项目、酌情延长印刷时间或终止印刷。

第八条 违约责任

8.1 乙方所提供的服务不符合合同规定的,甲方有权要求乙方对服务进行改进,规定时间内改进结果仍不符合合同规定时,乙方向甲方支付服务费总额百分之五的违约金,若违约金不足以赔偿甲方经济损失的,乙方还应赔偿甲方所受的经济损失。

8.2 甲方逾期支付服务费的,每逾期一天,甲方应向乙方偿付欠款总额千分之五的违约金,累计违约金总额不超过欠款总额的百分之五。

8.3 乙方逾期履行合同义务的,每逾期一天,乙方向甲方偿付合同总金额千分之五的违约金,累计违约金总额不超过合同总金额的百分之五;逾期超过十天,甲方有权终止合同,乙方须一次性向甲方支付合同总金额百分之十的违约金,若违约金不足以赔偿甲方经济损失的,还应赔偿甲方的经济损失,包括但不限于另行委托第三方进行处理的费用。

8.4 如乙方因上述违约行为须向甲方支付的违约金、赔偿金等费用,甲方有权直接在未付的合同款项中予以扣除。

8.5 如合同履行过程中一方违约的,若违约金不足以赔偿守约方的损失,违约方应赔偿守约方的其他损失,包括但不限于合理且必要的律师费、诉讼/仲裁费等费用。

第九条 争议处理

9.1 因本合同引起的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商或调解不能解决争议,则由甲方所在地人民法院管辖处理。

第十条 合同的生效

10.1 本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

10.2 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜,需经双方共同协商,作出书面补充规定,补充规定与本合同有同等法律效力。

10.3 本合同一式陆份,双方各执叁份,具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(公章):国家税务总局广东省税务局 乙方(公章):

甲方代表(签章): 乙方代表(签章):

地址: 地址:

电话: 电话:

开户银行:

账号:

合同签订日期： 年 月

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	34
2.	报价表	39
3.	投标函	41
4.	资格证明文件	43
5.	同类项目业绩介绍	50
6.	一般商务条款偏离表	51
7.	实施计划	52
8.	采购代理费支付承诺书（本项目不适用）	54
9.	唱标信封（独立封装）	55

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局机关
2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招）

采购项目编号：GPCGD21C500FG162F1

(子包号)：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p>

	政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。		
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7. 投标人具有《印刷经营许可证》，投标时提交印刷经营许可证复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(制造业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准（初次报价时提交），残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标报价是固定价且是最唯一的，报价（折扣率）未超过 100% 。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
6.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招） 采购项目编号：GPCGD21C500FG162F1

分项	折扣率(%)
总报价	(大写) 百分之 (%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 某投标人的“投标折扣率=85%”，则投标人汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本 C5、信封样本 C4 的结算价=汇编样本、小册子样本、折页样本、信封样本 C5、信封样本 C4 的结算价为：单份采购预算×85%×数量。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

采购项目名称: 国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目(包组一重招) 采购项目编号: GPCGD21C500FG162F1 子包号:

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招） 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD21C500FG162F1]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招） 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招）项目采购[采购项目编号为GPCGD21C500FG162F1]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

(.....公司全称)

一、联合体各方关系

二、联合体内部有关事项约定如下:

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 单位名称 的 项目名称 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的 (\$ 采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号：GPCGD21C500FG162F1），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD21C500FG162F1 的国家税务总局广东省税务局机关 2022-2024 年印刷服务采购项目（包组一重招） 采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
- 2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。