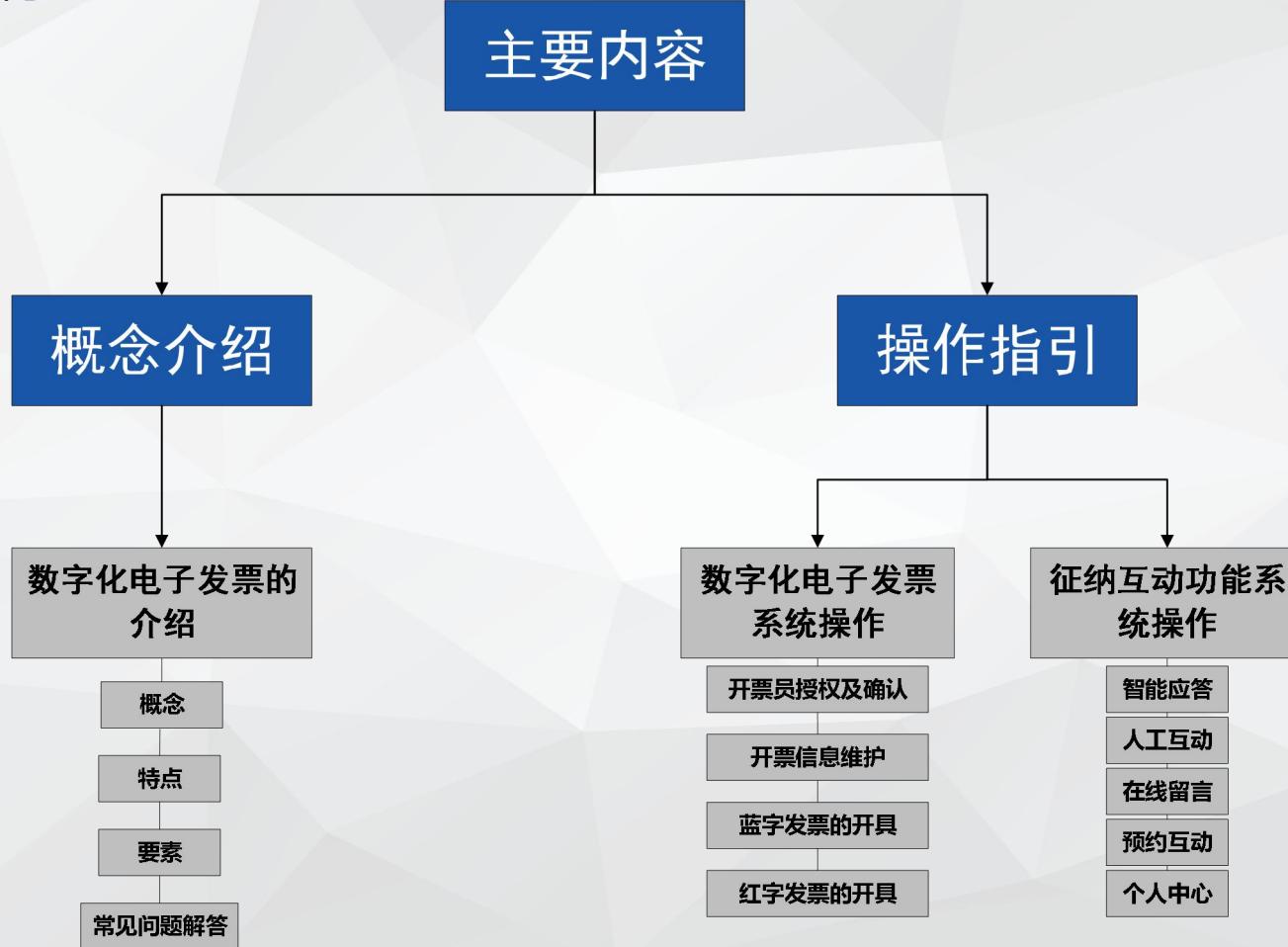


# 数字化电子发票介绍和操作流程培训

主讲单位 国家税务总局中山市税务局

主讲人 葛晗

# 内容结构



# **数字化电子发票的介绍**

---

# 概念

电子发票 (增值税专用发票)

发票号码: 22442000000922060562  
开票日期: 2022年11月17日

国家税务总局  
广东省税务局

购买方信息	名称: [REDACTED] 统一社会信用代码/纳税人识别号: [REDACTED]	销售方信息	名称: [REDACTED] 统一社会信用代码/纳税人识别号: [REDACTED]			
项目名称 *果类加工品*水果	規格型号 单 位 斤	数 量 200	单 价 3	金 额 600.00	税率/征收率 13%	税 额 78.00
合 计				¥600.00	¥78.00	
价税合计 (大写)		(小写) ¥678.00				
备注						
开票人						

“数字化电子发票”全称“全面数字化的电子发票”，是为了全面推进税收征管数字化升级和智能化改造，降低征纳成本而产生的，与纸质发票具有同等法律效力的全新发票，不以纸质形式存在、不用介质支撑、不需申请领用。

纸质发票的票面信息全面数字化，多个票种集成归并为电子发票单一票种，设立税务数字账户，实现全国统一赋码、智能赋予发票开具金额总额度、自动流转交付。

## 特点

要素数字化、流转无纸化，发票数据颗粒度细、可信度高；以全领域、全环节、全要素电子化为运行模式。“全领域”是指覆盖全部票种、全部行业；“全环节”是指发票的开具、交付、入账归档及与之相关的服务管理各环节；“全要素”是以数据电文形式采集及应用与税收相关的全部交易信息。

无需申领税控设备，无需办理发票票种核定和发票领用，无需进行发票验旧操作。

## 要素

自动赋码：由20位发票号码确定发票唯一性，取代原先“发票代码” + “发票号码”确定发票唯一性的方式。

第1-2位：公历年度后两位

第3-4位：省级行政区划代码

第5位：发票开具渠道等信息

第6-20位：顺序编码

## 要素

**开具金额总额度：**是指一个自然月内,试点纳税人发票开具总金额(不含增值税)的上限额度,包括试点纳税人可通过**电子发票服务平台**开具的数字化电子发票、纸质专票和纸质普票的上限总金额以及可通过**增值税发票管理系统**开具的纸质专票、纸质普票、卷式发票、电子专票和电子普票的上限总金额。

**剩余可用额度：**(可用授信额度)  
一个自然月内,试点纳税人开具金额总额度扣除已使用额度。其中,已使用额度包括试点纳税人通过**电子发票服务平台**开具的发票金额,以及通过**增值税发票管理系统**开具的纸质专票、纸质普票、卷式发票、电子专票和电子普票的领用份数和单张发票最高开票限额之积(存在多种不同版式的发票应分别计算并求和)。

# 常见问题解答

## 常见问题解答

问：电子发票平台可以查询到在税控系统开的税控发票吗？

答：可以通过税务数字账户—发票查询统计-全量发票查询功能查询。

国家税务总局电子发票服务平台

发票查询统计 税务数字账户 > 发票查询统计

发票查询统计

**全量发票查询**  
查询纳税人开具、取得、经办的发票和海关缴款书信息

汇总纳税总机构汇总分支机构开票数据  
对汇总缴纳增值税的总分机构汇总分支机构开票数据查询

发票领用及开票数据查询  
查询纳税人各种发票领用存及销项金额、税额等统计资料

未到勾选日期发票查询  
查询各类可抵扣勾选发票和海关缴款书信息

出口转内销发票查询  
查询各类可抵扣勾选出口转内销发票和海关缴款书信息

进项税额转出情况查询  
查询应做进项转出的发票和海关缴款书及红字发票信息确认单信息

问：如何查验数字化电子发票？

答：纳税人可通过**电子发票服务平台**或**全国增值税发票查验平台**（<https://inv-veri.chinatax.gov.cn>）对数字化电子发票信息进行查验。

## 常见问题解答

### 问：开具红字数字化电子发票的相关规定是什么？

答：试点纳税人发生开票有误、销货退回、服务中止、销售折让等情形，需要开具红字数字化电子发票的，按以下规定执行：

①受票方未做增值税用途确认及入账确认的，**开票方**全额开具红字数字化电子发票，无需受票方确认；

②受票方已做增值税用途确认或入账确认的，开票方或受票方**均可**发起冲红流程，经对方确认后，生成《红字发票信息确认单》，开票方全额或部分开具红字数字化电子发票。

③受票方已将数字化电子发票用于增值税申报抵扣的，应当暂依《红字发票信息确认单》所列增值税税额从当期进项税额中转出，待取得开票方开具的红字数字化电子发票后，与《红字发票信息确认单》一并作为记账凭证。

### 问：开具金额总额度是否固定不变？

答： 税务机关依据试点纳税人的税收风险程度、纳税信用级别、实际经营情况等因素，确定初始开具金额总额度，并进行定期调整、临时调整或人工调整。

①定期调整是指电子发票服务平台每月自动对试点纳税人开具金额总额度进行调整。

②临时调整是指税收风险程度较低的试点纳税人当月开具发票金额首次达到开具金额总额度一定比例时，电子发票服务平台自动为其临时调增一次开具金额总额度。

③人工调整是指试点纳税人因实际经营情况发生变化申请调整开具金额总额度，主管税务机关依法依规审核未发现异常的，为纳税人调整开具金额总额度。

申请路径：[广东省电子税务局-税务数字账户-授信额度调整](#)。

# 开票员授权及确认

## 1.添加开票员

第一步：添加开票员。以**法人或者财务负责人的身份登录广东省电子税务局**

国家税务总局广东省电子税务局

旧版登录 环境检测 下载 帮助 登录

我的待办 我要预约 个性服务 通知公告

我的信息 我要办税 我要查询 互动中心 公众服务

# 1.添加开票员

选择“我的信息”进入“账户中心”

国家税务总局广东省电子税务局

输入需要搜索的内容 搜索 欢迎，中山市

套餐业务

- 支持中小微企业个体工商户复工复产专栏
- 注销登记综合办理
- 跨区域涉税事项办理
- 清税注销税（费）申报及缴纳套餐

特色业务

- 银税互动平台
- 出口退税管理场景化办税
- 环保税辅助申报（珠海）

政策速递

常用功能

我的信息 我要办税 我要查询 互动中心 公众服务

纳税人信息 电子资料 账户中心

我的待办 服务提醒

事项名称	截止日期	状态

# 1.添加开票员

国家税务总局广东省电子税务局

操作引导 返回

账户中心

企业信息管理

人员权限管理

添加办税人员

待确认办税人员

现有办税人员

历史管理信息

个人信息管理

数字证书管理

我的代理机构

身份切换

日志管理

**在“人员权限管理”点击“添加办税人员”**

**填写开票员的身份信息**

姓名：请输入姓名  
证件类型：请选择证件类型  
证件号码：请输入证件号码  
身份类型：请选择身份类型  
人员权限：请点击设置人员权限  
有效期止：长期

确定 重置

# 1.添加开票员

国家税务总局广东省电子税务局

操作引导 返回

账户中心

企业信息管理

人员权限管理

- 添加办税人员
- 待确认办税人员
- 现有办税人员
- 历史管理信息

个人信息管理

数字证书管理

我的代理机构

身份切换

日志管理

## 添加办税人员

\* 姓名: [Redacted]

\* 证件类型: 居民身份证

\* 证件号码: [Redacted]

\* 身份类型: 请选择身份类型

\* 人员权限:

- 办税员
- 管理员
- 社保经办人
- 开票员

有效期止: [Redacted]

确定

重置

**注意:身份类型选“开票员”**

# 1.添加开票员

国家税务总局广东省电子税务局

操作引导 返回

账户中心

企业信息管理

人员权限管理

- 添加办税人员
- 待确认办税人员
- 现有办税人员
- 历史管理信息

个人信息管理

数字证书管理

我的代理机构

身份切换

日志管理

## 添加办税人员

姓名: [REDACTED]

证件类型: 居民身份证

证件号码: [REDACTED]

身份类型: 开票员

人员权限: **请点击设置人员权限** (Please click to set personnel permissions)

有效期止: 长期

确定

重置

选择人员权限

- 全选
- 电票平台

点击设置人员权限

## 2.开票员身份确认



**第二步：开票员确认身份。被授权的开票员以自然人的身份登录广东省电子税务局**

## 2.开票员身份确认

选择“我的信息”进入“账户中心”

The screenshot shows the homepage of the State Taxation Administration Guangdong Provincial Electronic Tax Bureau. At the top, there is a logo of the Chinese national emblem and the text "国家税务总局广东省电子税务局". On the right side, there is a search bar with placeholder text "请输入需要搜索的内容" and a "搜索" button. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: "常用功能", "我的信息" (which is highlighted with a red box), "我要办税", "我要查询", "互动中心", and "公众服务". To the right of the tabs, it says "欢迎," followed by a user's name. On the left side, there are two sections: "套餐业务" and "特色业务". The "套餐业务" section contains links for "新办纳税人套餐" and "港澳台青年创新创业办税套餐". The "特色业务" section contains links for "银税互动平台" and "自然人电子税务局". In the center of the page, there are two main buttons: "账户中心" (with a red box around it) and "涉税服务人员". Below these buttons, there is a section titled "我的待办" and "服务提醒", which includes a table with columns for "事项名称" and "时间".

## 2.开票员确认身份

The screenshot shows the 'State Taxation Administration of Guangdong Province Electronic Tax Bureau' website. On the left, there is a vertical sidebar with a red-bordered box around the '待确认授权' (Pending Authorization Confirmation) option under '企业授权管理' (Enterprise Authorization Management). The main content area is titled '待确认授权' (Pending Authorization Confirmation). It features search fields for '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '纳税人名称' (Taxpayer Name), and '身份类型' (Identity Type), along with a '查询' (Search) button. Below these are two tabs: '批量确认' (Batch Confirmation) and '逐条确认' (Line-by-line Confirmation). A table lists one record:序号 (Index) 1, 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code) [REDACTED], 纳税人名称 (Taxpayer Name) [REDACTED], 身份类型 (Identity Type) 开票员 (Salesperson), 发起时间 (Initiation Time) [REDACTED], and a '管理' (Management) column with '确认' (Confirm) and '拒绝' (Reject) buttons, both of which are highlighted with red boxes.

选择“企业授权管理”中的“待确认授权”，在右边点击“确认”

## 2.开票员身份确认

国家税务总局广东省电子税务局

账户中心

个人信息管理

企业授权管理

- 待确认授权
- 已授权企业
- 历史管理信息
- 个人实名等级
- 个人证件管理
- 协同签名证书
- 日志管理

待确认授权

统一社会信用代码

批量确认

序号

1 914

确认授权

请您使用广东税务APP扫描下方二维码，完成关联关系确认。

我的信息 我的待办 企业所得税月季报

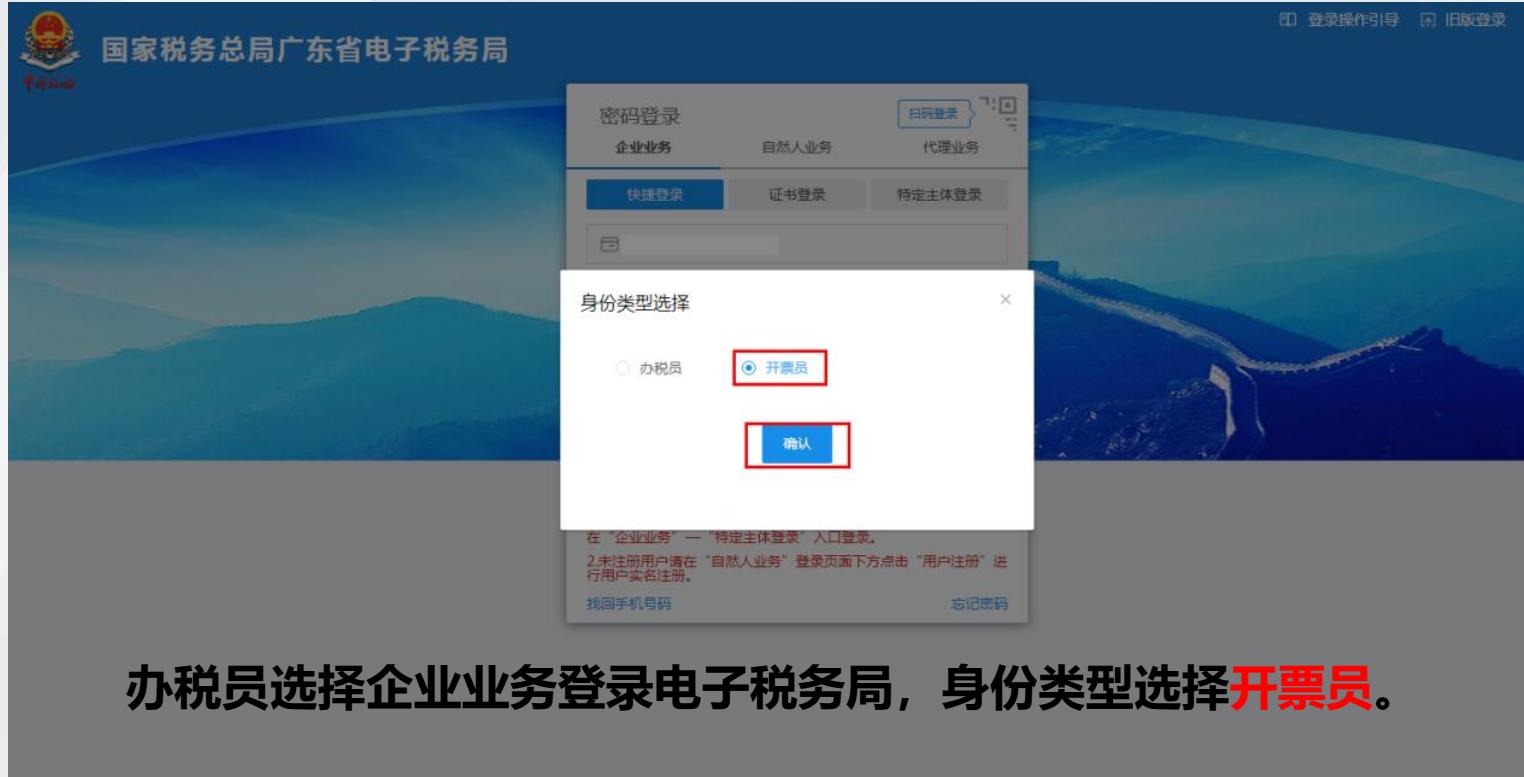
增值税专用发票代开 增值税(电子)普通发票代开 发票领用

关于增值税小规模纳税人申报“一键采集”功能上线的温馨提示

扫一扫

使用广东税务APP扫描弹出的二维码，完成关联关系确认。

## 2.开票员确认



# 开票信息维护

## 1.项目信息维护

以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局，选择“我要办税” - “开票业务” - “开票信息维护” - “项目信息维护”

The screenshot shows the Guangdong Electronic Tax Bureau homepage. A red box highlights the '我要办税' (I Want to Handle) button in the top navigation bar. Below it, a red box highlights the '开票业务' (Invoice Business) button under the '常用功能' (Common Functions) section. Another red box highlights the '开票信息维护' (Invoice Information Maintenance) button under the '开票业务' section. A final red box highlights the '项目信息维护' (Project Information Maintenance) button in a separate window titled '开票信息维护'.

国家税务总局广东省电子税务局

常用功能 我的信息 **我要办税** 我要查

事项办理 综合信息报告 发票使用

出口退税管理 增值税抵扣凭证管理 税务代保管资金收取

**开票业务** 返回主页

- 蓝字发票开具
- 红字发票开具
- 纸质发票业务
- 开票信息维护**

事项名称 截止日期 状态 操作

国家税务总局电子发票服务平台

**开票信息维护**

开票信息维护

**项目信息维护**  
维护开票常用的商品信息和分类，支持批量导入导出项目信息

## 1.项目信息维护—手动新增

在主页面左侧“项目信息分类”中选择一个节点，点击“+”或“...”，弹出新增项目分类页面。填写完毕后，点击“保存”。

The screenshot shows the 'State Taxation Administration Electronic Invoice Service Platform' interface. On the left, there's a sidebar titled 'Project Information Maintenance' with a search bar and a tree view labeled 'Project Information Classification'. Two red boxes highlight specific actions: '1. +' (add) and '2. 新增' (add). A modal window titled 'Add Category' is open, prompting for 'Category Name' (分类名称). The main page also displays fields for 'Specification Model' (Specification Model), 'Product Service Abbreviation' (Product Service Abbreviation), and buttons for 'Reset' (Reset), 'Search' (Search), and 'Close' (Close).

国家税务总局电子发票服务平台

中山市都润润滑油有限公司

← 项目信息维护 开票信息维护 > 项目信息维护

项目信息分类

请输入

+ 新增

项目名称 请输入

\* 分类名称 ① 请输入

单价 请输入

单位 请选择

取消 保存

规格型号 请输入

商品服务简称 请输入

重置 搜索 收起 ^

序号	项目名称	税率/征收率	规格型号	单价	含税标志	商品和服务税收分类编码	商品和服务分类简	操作
----	------	--------	------	----	------	-------------	----------	----

## 1.项目信息维护—手动新增

在左侧选中一个项目信息分类后，在主页面右侧点击“添加”，进入添加项目信息页面

The screenshot shows the 'Project Information Maintenance' module of the platform. On the left, there is a sidebar titled 'Project Information Classification' with a search bar and a tree view. A red box labeled '1' highlights the 'Project Information Classification' node under 'Project Information Classification'. Below it, a table lists three items: 1. I Class Base Oil 300SN, 2. Base Oil, and 3. Hydraulic Oil, all with a 13% tax rate. A red box labeled '2' highlights the '+ Add' button. On the right, a modal window titled 'Add' is open. It contains fields for 'Project Classification' (selected as 'Project Information Classification'), 'Project Name' (input field), 'Product and Service Tax Classification Code' (input field), 'Product and Service Classification Abbreviation' (input field), 'Tax Preferential Policy and Simplified Taxation' (radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected), 'Tax Preferential Policy and Simplified Taxation Type' (dropdown menu), 'Tax Rate/Collection Rate' (dropdown menu), 'Simplification Code' (input field), 'Whether Containing Tax' (radio buttons for '不含税' and '含税', with '不含税' selected), 'Unit' (input field), and 'Specification Model' (input field). A red box labeled '3' highlights the 'Unit' input field. At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons.

## 1.项目信息维护—手动新增

添加

\* 项目分类  
项目信息分类

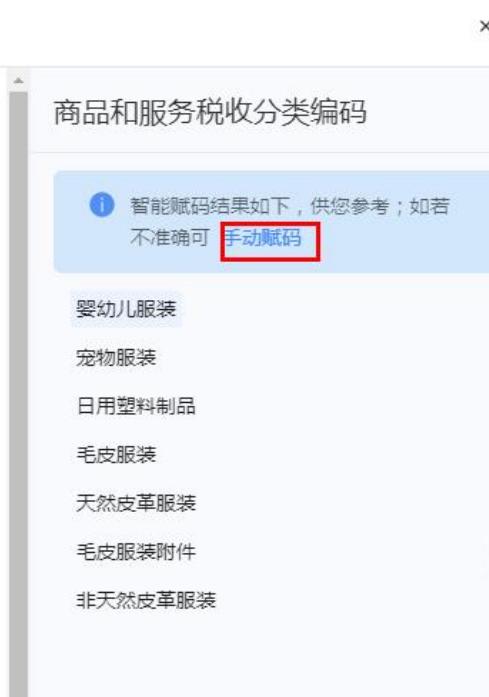
\* 项目名称  
 (This field is highlighted with a red box)

\* 商品和服务税收分类编码  
10402012400000000000

\* 商品和服务分类简称  
服装

优惠政策及简易计税  
 是  否

优惠政策及简易计税类型  
请选择



The screenshot shows a 'Add' dialog box. On the left, there are fields for 'Category' (selected 'Project Information Classification'), 'Name' (input 'Clothing' highlighted with a red box), 'Tax Classification Code' (input '10402012400000000000'), 'Category Abbreviation' (input 'Clothing'), and 'Tax Preferential Policy and Simplified Taxation' (radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected). On the right, a modal window titled 'Product and Service Tax Classification Code' displays a message: 'Smart賦码 results are as follows, for your reference; if inaccurate, you can choose 手动賦码'. Below the message is a list of categories: Infant and Toddler Clothing, Pet Clothing, Daily Plastic Products, Fur Clothing, Natural Leather Clothing, Fur Clothing Accessories, and Non-natural Leather Clothing.

**填写“项目名称”后，会出现智能赋码，如不符合，可以选择“手动赋码”。**

## 1.项目信息维护—手动新增

添加

* 项目分类	项目信息分类
* 项目名称	女士毛衣
* 商品和服务税收分类编码	10402012000000000000
* 商品和服务分类简称	服装
优惠政策及简易计税	优惠政策及简易计税类型 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 请选择
是否选择普通零税率	* 税率/征收率 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 请选择
是否含税	单价 <input type="radio"/> 不含税 <input checked="" type="radio"/> 含税 请输入
单位	规格型号 请选择

**保存** 取消

x

### 商品和服务税收分类编码

请输入



- ▶ 劳务
- ▶ 不动产
- ▶ 货物
  - ▼ 纺织、服装、皮革类产品
    - ▶ 服装、鞋、帽
      - ▶ 鞋
      - ▶ 帽子及附件
      - ▶ 毛皮服装及其附件
      - ▶ 皮革服装
    - ▼ 服装
      - 西服套装
      - 女T恤衫
      - 男T恤衫
      - 便服套装
      - 男内衣
      - 女内衣
      - 男浴衣

**点击手动赋码后，可以在菜单栏中进行赋码，或在搜索栏中输入关键词快速查找。填写完毕后点击“保存”即可。**

# 1.项目信息维护—批量导入

国家税务总局电子发票服务平台

← 项目信息维护 开票信息维护 > 项目信息维护

项目信息分类

请输入  搜索

+ 项目信息分类 +

项目信息分类

项目名称  请输入

单价  请输入

单位  请选择

+ 添加 批量导入 税控批量导入 更多操作 ▾

<input type="checkbox"/>	序号	项目名称	商品和服务税收分类编码	税率/征收率
<input type="checkbox"/>	1	1		13%
<input type="checkbox"/>	2	2		13%
<input type="checkbox"/>	3	3		13%

共 3 条

暂无数据

10 条/页 < 1 > 跳至 1 / 1 页

保存 取消

点击“批量导入”，点击“项目信息-批量导入模板”下载规范的excel导入模板，在本地填好项目信息后，点击“选择文件”将模板上传，最后保存即可。

## 2. 客户信息维护

以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局，选择“我要办税” - “开票业务” - “开票信息维护” - “客户信息维护”

The screenshot illustrates the navigation process from the main homepage to the 'Customer Information Maintenance' section.

**Guangdong Electronic Tax Bureau Homepage:**

- Top navigation bar: 常用功能 (Common Functions), 我的信息 (My Information), **我要办税** (I Want to Handle Business).
- Left sidebar:
  - 套餐业务 (Preset Services): 支持中小微企业个体工商户复工复产专栏, 注销登记综合办理, 跨区域涉税事项办理, 满足注销 (费) 申报及缴纳套餐.
  - 特色业务 (Special Services): 银税互动平台, 出口退税管理场景化办税, 环保税辅助申报 (珠海).
  - 政策速递 (Policy Bulletin): 政策法规, 我的订阅, 我的收藏.
- Center content:
  - 常用功能 (Common Functions): 事项办理, 综合信息报告, 发票.
  - 开票业务 (Fiscal Receipt Business): 出口退税管理, 增值税抵扣凭证管理, 税务代收.
  - 开票业务 (Fiscal Receipt Business): **开票业务** (highlighted with a red box), 税务数字账户, 特别提示.
  - Bottom: 我的待办 (My Pending Tasks), 服务提醒 (Service Reminders), 事项名称 (Business Item Name).

**Customer Information Maintenance Page:**

- Top navigation bar: 国家税务总局电子发票服务平台 (National Tax Administration Electronic Invoice Service Platform).
- Left sidebar: 开票信息维护 (Fiscal Receipt Information Maintenance).
- Right sidebar:
  - 项目信息维护 (Project Information Maintenance): 维护开票常用的商品信息和分类, 支持批量导入导出项目信息.
  - 客户信息维护** (Customer Information Maintenance): **维系开票常用的客户信息和分类, 支持批量导入导出客户信息** (highlighted with a red box).
- Bottom: 开票信息维护 (highlighted with a red box).

## 2.客户信息维护—手动新增

在主页面左侧“客户信息分类”中选择一个节点，点击“+”或“...”，弹出新增客户分类页面，填写完毕后，点击“保存”

The screenshot shows the 'Customer Information Maintenance' section of the platform. On the left, there's a sidebar with a search bar and a 'Customer Classification' section containing a table with 9 rows of data. A red box highlights the '+' button in the top right corner of this section. A callout arrow points from this button to the 'Add Category' dialog box in the center. The dialog box has a title 'Add Category' and a sub-section 'Customer Classification'. It contains a required field 'Category Name' with a placeholder 'Please input' and a red border. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons, with 'Save' also having a red border.

国家税务总局电子发票服务平台

← 客户信息维护 开票信息维护 > 客户信息维护

客户信息分类

请输入

+ 添加 批量导入

客户分类

客户名称 请输入

客户分类名称

客户分类

\* 分类名称 ①

请输入

取消 保存

简码 请输入

重置 查询 收起 ^

序号	客户名称
1	
2	有邮箱
3	
4	测试邮箱
5	
6	
7	
8	hong kong hh
9	测试数据 9144202204250000230

银行账号 联系邮箱 操作

161112345678... 详情 修改 删除

123456789@1... 详情 修改 删除

9144202204250000230 详情 修改 删除

10 条/页 < 1 >

帮助手册

## 2.客户信息维护—手动新增

在主页面左侧选中一个客户信息分类后，在主页面右侧点击“添加”，进入添加客户信息页面，填写完毕后保存即可。

The screenshot shows the 'Customer Information Maintenance' section of the platform. On the left, there's a sidebar titled 'Customer Information Classification' with a search bar and a red box around the 'Customer Classification' dropdown. In the center, there's a grid of customer data with a red box around the 'Add' button (labeled 1). To the right, a modal window titled 'Add' (labeled 3) is open, containing fields for 'Customer Classification' (dropdown), 'Customer Name' (text input), 'Unified Social Credit Code' (text input), 'Password' (text input), and 'Address, Phone, and Bank Information' (multiple input fields). A red box highlights the 'Address' field. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Details', 'Edit', and 'Delete'. The bottom right corner of the modal features a cartoon character icon.

客户信息分类

客户分类

客户名称

客户分类

\*客户名称

统一社会信用代码

密码

地址电话及银行

地址

电话

设为默认

开户行

账号

联系邮箱

+ 添加地址电话及银行信息

详情 修改 删除

10条/页 < 1 >

1

2

3

序号	客户名称	统一社会信用
1		
2	有邮箱	91440101202
3		
4	测试邮箱	
5		
6		
7		
8	hong kong hh	
9	测试数据	9144202204250000230

三 共 9 条

## 2.客户信息维护—批量导入

The screenshot shows the 'Customer Information Maintenance' section of the platform. On the left, there's a sidebar with '客户信息分类' (Customer Information Classification) and a search bar. The main area has '客户分类' (Customer Classification) with search fields for '客户名称' (Customer Name). Below these are buttons for '+ 添加' (Add), '批量导入' (Batch Import) which is highlighted with a red box, and '更多操作' (More Operations). A table lists five customer entries with columns for序号 (Number),客户名称 (Customer Name),处理方式 (Handling Method),统一社会信用代码/纳税人识别号 (Unified Social Credit Code/VAT Registration Number), 简码 (Abbreviation), and 地址 (Address). At the bottom are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

The screenshot shows the 'Batch Import' dialog box. It displays a message: '请先下载模板《客户信息-批量导入模板》, 按照模板填写导入信息后上传!' (Please download the template 'Customer Information-Batch Import Template', fill in the import information according to the template, and upload!). Below this is a file input field labeled '选择文件' (Select File) with a red box around it. A table below shows columns: 序号 (Number), 处理方式 (Handling Method), 客户名称 (Customer Name), 统一社会信用代码/纳税人识别号 (Unified Social Credit Code/VAT Registration Number), 简码 (Abbreviation), and 地址 (Address). At the bottom are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. Red numbers 2 and 3 are overlaid on the dialog box to indicate specific steps.

**点击“批量导入”，点击“项目信息-批量导入模板”下载规范的excel导入模板，在本地填好项目信息后，点击“选择文件”将模板上传，最后保存即可。**

# 蓝字发票的开具

# 蓝字发票的开具

以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局，选择“我要办税” - “开票业务” - “蓝字发票开具”

The screenshot shows the homepage of the National Taxation Administration of Guangdong Province. The top navigation bar includes links for '常用功能' (Common Functions), '我的信息' (My Information), '我要办税' (I Want to Handle Tax Affairs), '我要查询' (I Want to Query), '互动中心' (Interactive Center), and '公众服务' (Public Services). A red box highlights the '我要办税' button. Below this, there are two rows of icons for various tax-related services. In the second row, the eighth icon from the left, labeled '开票业务' (Invoice Issuance Business), is highlighted with a red box and connected by a line to the same button on the main navigation bar. The bottom section of the page displays a '我的待办' (My Pending) area with a placeholder message '暂无待办' (No pending tasks).

国家税务总局广东省电子税务局

常用功能 我的信息 **我要办税** 我要查询 互动中心 公众服务

事项办理 综合信息报告 发票使用 税费申报及缴纳 税收减免 证明开具 税务行政许可 核定管理

预约定价安排 纳税信用 稽查检查 涉税专业服务机构管理 法律追责与救济事项 其他服务事项 **开票业务** 财税数字账户

我的待办 服务提醒

事项名称

暂无待办

开票业务 **返回主页** 退出

- 蓝字发票开具
- 红字发票开具
- 纸质发票业务
- 开票信息维护
- 代开红字发票

# 蓝字发票的开具

## 蓝字发票开具



在“蓝字发票开具”页面，点击“立即开票”，弹出开票页面，选择发票类型、票种标签等信息后，点击“确定”进入蓝字发票开具界面

# 蓝字发票的开具

在“开票信息”栏手工填写票面信息

开票信息

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率/征收率	税额	
1	请输入			请输入	请输入	请输入	必录项	税率 0.00%	税额 ¥0.00

合计  
价税合计(大写): 零元整  
价税合计(小写): 0.00

备注信息

备注  
如开票人对备注文本长度等有特殊需求, 可通过自定义附加要素录入  
0/200

经办人信息

姓名 请输入	国籍(地区) 请选择	证件类型 请选择	证件号码 请输入
-----------	---------------	-------------	-------------

更多  
收起更多

保存草稿  
预览发票  
发票开具

# 蓝字发票的开具

The screenshot shows a user interface for generating blue invoices. On the left, there's a main form with sections for 'Buyer Information' (购买方信息), 'Seller Information' (销售方), and 'Invoice Information' (开票信息). The 'Seller Information' section includes fields for name, address, phone, bank account, and bank branch. The 'Invoice Information' section has tabs for 'Electronic Invoice' (电子发票) and 'General VAT Invoice' (增值税专用发票), with buttons for adding rows (+增行), deleting (删除), and clearing (清空).

Two floating search dialog boxes are overlaid on the interface:

- Customer Information Search (客户信息查询):** This box appears over the 'Seller Information' section. It has tabs for 'Customer List' (客户列表) and 'Scan Information' (扫码信息). It includes fields for customer name, tax identification number, and a search button. A red box highlights the 'Scan Information' button.
- Project Information Search (项目信息查询):** This box appears over the 'Invoice Information' section. It has tabs for 'Project Information Classification' (项目信息分类) and 'Scan Information' (扫码信息). It includes fields for project name, code, rate/fee rate, and a search button. A red box highlights the 'Scan Information' button.

**备注信息 (Remarks):** A note at the bottom left states: "如开票人对备注文本长度等有特殊需求, 应通过自定义附加要素录入" (If the biller has special requirements for the length of the remarks text, it should be entered through custom additional elements).

**经办人信息 (Handler Information):** A section at the bottom left for entering the handler's name and ID card information.

**点击图示图标，可以在右侧弹出的页面选择已提前录入的客户信息和开票项目信息**

# 蓝字发票的开具

也可以点击右上角“切换至票样视图”，切换成票样视图进行填写

国家税务总局电子发票服务平台

← 蓝字发票开具 蓝字发票开具 > 蓝字发票开具

购买方信息

是否开票给自然人

\*名称 请输入

\*统一社会信用代码/纳税人识别号 请输入

购买方地址 请输入

电话 请输入

购方开户银行 请输入

银行账号 请输入

开票信息

电子发票 增值税专用发票

+ 增行 删除 明细导入 添加折扣 合税

重选发票类型 清空重填

序号 \*项目名称 规格型号 单位 数量 单价(含税) \*金额(含税) \*税率/征收率 \*税额

1 请输入 请输入 请输入 请输入 请输入 请输入 请输入 请输入

合计 ￥0.00 ￥0.00

价税合计(大写): 零圆整 价税合计(小写): 0.00

保存草稿 预览发票 发票开具

电子发票(增值税专用发票)

是否开具给自然人

\*名称 (必填) 请输入

\*统一社会信用代码/纳税人识别号 (必填) 请输入

购买方地址 (必填) 请输入

电话 (必填) 请输入

购方开户银行 (必填) 请输入

销方开户银行 (必填) 请输入

银行账号 (必填) 1234567890123456789

备注  
此开具人对填写内容负责,并通过对方对数据录入

经办人信息

电话 (必填) 请输入

收起更多 ^

切换至票样视图



# 蓝字发票的开具

购买方信息  是否开具给自然人 收起更多 ^

\*名称  [清]

\*统一社会信用代码/纳税人识别号

购买方地址  请输入

电话  请输入

购方开户银行  请输入

银行账号  请输入

销售方信息 ① 查看当前可用授信额度 收起更多 ^

名称

统一社会信用代码/纳税人识别号

销方地址

电话

销方开户银行  下拉框

银行账号  下拉框

**开票信息** 电子发票 增值税专用发票

+ 增行 删除 明细导入 添加折扣 合税 重选发票类型 清空重填

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率/征收率	税额		
1	请输入	:		请输入	请输入	必选项	税率	必选项		
合计									¥ 0.00	¥ 0.00
价税合计 (大写) : 零圆整									价税合计 (小写) : 0.00	

**备注信息** 查看更多 ^

备注  
如开票人对备注文本长度等有特别需求,建议通过“备注”功能进行备注。

填写完票面信息后,  
点击“发票开具”

保存草稿 预览发票 发票开具

# 蓝字发票的开具



## 开票成功

对方可在税务数字账户中查收

邮箱交付  二维码交付  发票下载PDF  发票下载OFD  下载为XML  发票打印

**发票简要信息**

购方税号 : 91440605193806405W 购方名称: 佛山市南海区矿务局物资供应公司 [更新客户信息](#)

开票时间 :   价税合计 (   ) 全电发票号码 : 22442000000922040676  

**授信额度信息**

当前可开票授信额度 : 9,915,596.33  

[退出开票](#) [查看发票](#) [复制开票](#) [继续开票](#)

**开具成功后，可通过多种方式将发票交付给购买方：PDF、OFD等文件交付，XML文件交付。**

# 红字发票的开具

## 1.红字发票确认信息录入

### 第一步:录入红字发票确认信息

**注意：受票方已进行用途确认或入账确认的，开票方或受票方均可填开并上传《红字发票信息确认单》**

# 1. 红字发票确认信息录入

国家税务总局广东省电子税务局

请输入需要搜索的内容 搜索 欢迎 退出

套餐业务

- 支持中小微企业个体工商户复工复产专栏
- 注销登记综合办理
- 跨区域涉税事项办理
- 我要领票

特色业务

- 银税互动平台
- 自然人电子税务局
- 智能咨税管家
- 产业链智联平台

政策速递

- 政策法规
- 我的订阅
- 我的收藏

常用功能 我的信息 我要办税 我要查询 互动中心 公众服务

事项办理 综合信息报告 发票使用 税费申报及缴纳 稽收减免 证明开具 税务行政许可 核定管理

预约定价安排 纳税信用 稽查检查 涉税专业服务机构管理 法律追责与救济事项 其他服务事项 开票业务 税务数字账户

开票业务 返回主页

蓝字发票开具

红字发票开具 (被红色方框包围)

纸质发票业务

开票信息维护

代开红字发票

我的待办 服务提醒

事项名称

暂无待办

以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局，选择“我要办税” - “开票业务” - “红字发票开具”



# 1.红字发票确认信息录入

国家税务总局电子发票服务平台

红字发票业务

概况统计

本月回退授信额度 (元) -16,513.76	本月应转出进项税额 (元) 0.00	本月发出的确认单 (张) 1	本月收到的确认单 (张) 0
-	本月共收到红字发票金额: 0.00	-	当前待处理: 0

常用功能

**点击“红字发票确认信息录入”**

 红字发票确认信息录入  
通过查询/选择蓝字发票来发起《红字发票信息确认单》

 红字发票确认信息处理  
展示所有待处理的《红字发票信息确认单》，并提供确认/拒绝/撤销操作

 红字发票开具  
展示所有可开票的《红字发票信息确认单》，并提供开具功能

# 1. 红字发票确认信息录入



← 红字发票确认信息录入 红字发票业务 > 红字发票确认信息录入

① 选择票据

② 信息确认

③ 提交成功

购/销方选择	我是销售方	对方纳税人识别号	请输入	1	对方纳税人名称	请输入	开票日期起	2022-11-05	日历
开票日期止	2022-11-05	全电发票号码	请输入		发票代码	请输入	发票号码	请输入	

录入查询条件，点击“查询”按钮，查询需要红冲的蓝字发票信息。在查询结果中  
点击“选择”后进入“信息确认”。

重置 **查询** 收起 ^

2

全电发票号码： 价税合计：

购买方：

开票日期：2022-11-05

预览票据 **选择**

3

共 1 条

10 条/页 < 1 > 跳至 1 / 1 页

# 1.红字发票确认信息录入

选择开具原因，点击“提交”按钮，跳转到“提交成功”界面

The screenshot shows the "Red Invoice Confirmation Information Entry" interface on the National Tax Service Electronic Invoice Service Platform. The process is divided into three main steps:

- Step 1: Select Document** (1)  
This step involves selecting the document type. A dropdown menu is open, showing "开具红字发票原因" (Reason for issuing a red invoice) as the selected option. Other options include "开票有误" (Invoice error). A red box highlights this dropdown.
- Step 2: Confirmation** (2)  
This step involves confirming the selection. It displays the selected reason "开具红字发票原因" and the status "未勾选" (Not checked). A large green checkmark icon is prominently displayed, indicating success. Below it, the text "提交成功" (Submission successful) is shown. A note states: "本次红字发票信息确认单无需对方确认可直接开具发票" (This red invoice information confirmation slip does not require confirmation from the other party and can be issued directly). There are also links to "去开红字发票" (Go to issue a red invoice) and "继续新增确认单" (Continue to add a new confirmation slip).
- Step 3: Success** (3)  
This step indicates the submission was successful. It shows the total amount "价税合计 (大写): (负数)肆仟圆整" (Total amount (large writing): (negative number)肆仟 Yuan), the small amount "价税合计 (小写): -4,000.00", and a cartoon tax officer character.

Other visible details include:

- Top navigation bar: 国家税务总局电子发票服务平台 (National Tax Service Electronic Invoice Service Platform)
- Left sidebar: 已选发票 (Selected invoices)
- Invoice details: 票面金额: 3669.72 全电发票号码: [REDACTED] (Face value: 3669.72 Full-elektronik invoice number: [REDACTED])
- Customer info: (销售方)纳税人名称: [REDACTED] (Seller taxpayer name: [REDACTED]), (销售方)统一社会信用代码/纳税人识别号: [REDACTED] (Seller unified social credit code/taxpayer identification number: [REDACTED])
- Date: 开票日期: 2022-11-05 (Issuance date: 2022-11-05)
- Tax status: 增值税用途状态: 未勾选 (VAT usage status: Not checked)
- Bottom right: 上一步 (Previous step), 提交 (Submit) button (highlighted in red), 查看确认单详情 (View confirmation slip details), and 继续新增确认单 (Continue to add a new confirmation slip).

## 2.红字发票确认信息处理

### 第二步:确认红字发票信息

**注意：受票方未做用途确认及入账确认的，开票方填开《确认单》后全额开具红字数字化电子发票或红字纸质发票，无需受票方操作此步骤。**

## 2. 红字发票确认信息处理

以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局，  
选择“我要办税” - “开票业务” - “红字发票开具”

The screenshot shows the homepage of the National Taxation Bureau of Guangdong Province's electronic tax bureau. The top navigation bar includes the logo, search bar, and user information. The main menu features several categories like '套餐业务' (Preset Services), '特色业务' (Special Services), and '政策速递' (Policy Delivery). The '我要办税' (I Want to Handle) section is highlighted with a red box. Below it, various service icons are displayed. A large callout box highlights the '开票业务' (Invoice Business) section, which is also outlined in red. This section lists several options, with '红字发票开具' (Red Word Invoice Issuance) specifically highlighted with a red box.

国家税务总局广东省电子税务局

常用功能 我的信息 **我要办税** 我要查询 互动中心 公众服务

事项办理 综合信息报告 发票使用 税费申报及缴纳 税收减免 证明开具 税务行政许可 核定管理

预约定价安排 纳税信用 稽查检查 涉税专业服务机构管理 法律追责与救济事项 其他服务事项

**开票业务** **红字发票开具**

我的待办 服务提醒

事项名称

暂无待办



## 2.红字发票确认信息处理

国家税务总局电子发票服务平台

### 红字发票业务

#### 概况统计

本月回退授信额度 (元) -16,513.76	本月应转出进项税额 (元) 0.00	本月发出的确认单 (张) 2	本月收到的确认单 (张) 0
-	本月共收到红字发票金额: 0.00	-	当前待处理: 0

#### 常用功能

**点击“红字发票确认信息处理”**



红字发票确认信息录入  
通过查询/选择蓝字发票来发起《红字发票信息确认单》



红字发票确认信息处理  
展示所有待处理的《红字发票信息确认单》，并提供确认/拒绝/撤销操作



红字发票开具  
展示所有可开票的《红字发票信息确认单》，并提供开具功能

## 2. 红字发票确认信息处理

设置查询条件，点击“查询”，找到需要处理的红字信息，点击“查看”

国家税务总局电子发票服务平台

← 红字发票确认信息 红字发票业务 > 红字发票确认信息

购/销方选择 我是销售方 确认单状态 全部 对方纳税人名称 请输入 开票日期 2022-10-01  
开票日期止 2022-11-30 1 开票状态 请选择 录入方身份 请选择 重置 查询 收起 ^

2 自定义列

购销身份	对方纳税人名称	纳税人识别号	对应蓝票全电发票号码	红字通知单编号	发票金额	发票税额	冲红原因	状态	开具状态	操作
销售方	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-3669.72	-330.28	开票有误	作废(发起方已...)	未开具	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">查看</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">3</span>
销售方	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-16513.76	-1486.24	开票有误	无需确认	已开具	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: red;">查看</span>

共 2 条 10 条/页 ▾ 1 > 跳至  / 1 页

## 2.红字发票确认信息处理

详情信息

红字发票信息确认单状态：销方录入待购方确认

已选发票

票面金额：8.85	全电发票号码	(销售方)纳税人名称	(购买方)纳税人名称
开票日期 2022-10-20	增值税用途状态 已勾选未确认	消费税用途状态 未勾选	入账状态 未入账

开具红字发票原因

开票有误

项目名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率/征收率	税额
*电子元件*扬声器	个	-1	8.8495575221...	-8.85	13%	-1.15	

合计

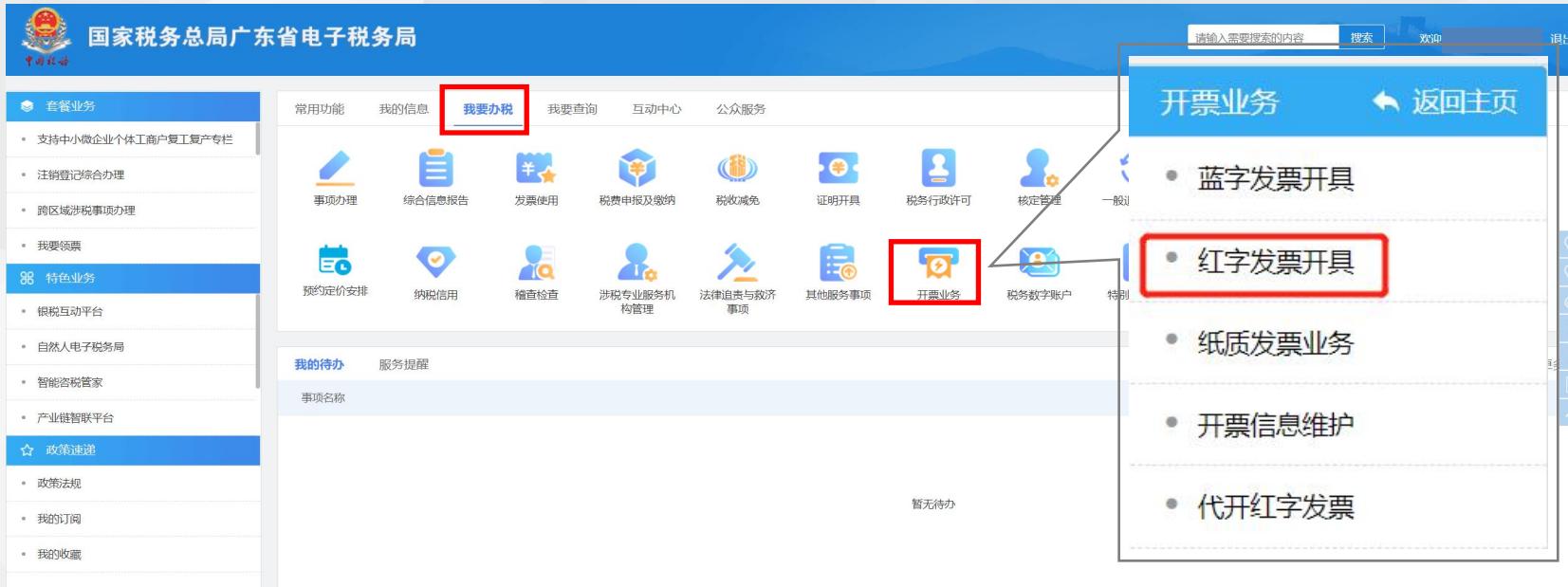
价税合计(大写)：(负数)壹拾圆整 价税合计(小写)：-10.00

点击“确认”按钮，  
弹出提示框，再次点  
击“确认”按钮，完  
成红字发票信息确认  
单的处理



### 3.红字发票开具

第三步:开具红字发票。以法人或者开票员的身份登录广东省电子税务局,选择“我要办税”-“开票业务”-“红字发票开具”



The screenshot shows the homepage of the National Taxation Administration of Guangdong Province. The main navigation bar includes '常用功能' (Common Functions), '我的信息' (My Information), '我要办税' (I Want to Handle), '我要查询' (I Want to Query), '互动中心' (Interaction Center), and '公众服务' (Public Services). A red box highlights the '我要办税' button. Below this, there are several service icons: 事项办理, 综合信息报告, 发票使用, 税费申报及缴纳, 税收减免, 证明开具, 税务行政许可, 核定管理, 预约定价安排, 纳税信用, 稽查检查, 涉税专业服务机构管理, 法律追责与救济事项, 其他服务事项, 开票业务, 税务数字账户, 特别。A red box highlights the '开票业务' icon. A callout box labeled '开票业务' contains four options: 蓝字发票开具 (Blue Word Invoice Issuance), 红字发票开具 (Red Word Invoice Issuance) (which is also highlighted with a red box), 纸质发票业务 (Paper Invoice Business), and 开票信息维护 (Invoice Information Maintenance). Another callout box labeled '特别' (Special) contains 代开红字发票 (Proxy Issuance of Red Word Invoices).



### 3.红字发票开具

国家税务总局电子发票服务平台

#### 概况统计

本月回退授信额度 (元) -16,513.76	本月应转出进项税额 (元) 0.00	本月发出的确认单 (张) 2	本月收到的确认单 (张) 0
-	本月共收到红字发票金额: 0.00	-	当前待处理: 0

#### 常用功能

**选择“红字发票开具”模块**

**红字发票确认信息录入**  
通过查询/选择蓝字发票来发起《红字发票信息确认单》

**红字发票确认信息处理**  
展示所有待处理的《红字发票信息确认单》，并提供确认/拒绝/撤销操作

**红字发票开具**  
展示所有可开票的《红字发票信息确认单》，并提供开具功能

### 3.红字发票开具

点击“开具发票”按钮，提示红字发票开具成功

国家税务总局电子发票服务平台

切换至票面模式

销售方信息

销售方名称 纳税人识别号

购买方信息

购买方名称 纳税人识别号 购买方地址电话 开户行及银行账号

佛山市南海区矿务局物资供应公司

对应蓝字发票信息

发票类型 开票日期 全电发票号码

增值税专用发票 2022-11-05 7339449541284

项目信息

项目名称	规格型号	单位	数量	单价
*茶及饮料-茶叶	20	斤	-5	733.9449541284

开票成功

发票已传递至对方数字账户

邮箱交付  二维码交付  发票下载PDF  发票下载OFD  下载为XML  发票打印

开具时间: 2022-11-05 18:43:22

备注信息:

发票号码

关闭页面 查看发票

开具发票

版权所有: 国家税务总局  
服务电话: 12366

# **征纳互动功能介绍**

---

# 征纳互动功能介绍

国家税务总局电子发票服务平台

税务数字账户

操作指引

发件邮箱设置 展开信息 ▾

业务办理

发票勾选确认 发票查询统计 发票查验 红字信息确认单 涉税信息查询 海关缴款书采集 发票入账标识 助信码

用票业务

当前可勾选增值税金额 (元) 0.00 去勾选

增值税税额: 0.00元 抵扣凭证数量: 0张

已确认增值税金额 (元) 0 0.00 去查看

风险提示

取得异常凭证数量 (张) 0 去查看

取得异常凭证金额合计 (元) 0.00 异常凭证税额: 0.00元

国家税务总局

版权所有: 国家税务总局  
服务电话: 12366

征纳互动

登录广东省电子税务局，进入“税务数字账户”或“开票业务”模块，点击右下方“征纳互动”图标，即可进入征纳互动服务



# 1.智能应答

征纳互动

历史聊天记录 点击加载

悦悦 | 11:43:32

如何领用发票?

如何领用发票?

您好，纳税人在发票票种核定的范围(发票的种类、领用数量、开票限额)内领用发票。

办理材料：1. 纳税人领用发票票种核定表》1份；2. 加载统一社会信用代码的营业执照(或税务登记证、组织机构代码证等)原件1份(查验后退回)；3. 经办人身份证件原件1份(查验后退回)。

有以下情形的，还应提供相应材料：1. 领用增值税纸质专用发票、机动车销售统一发票、二手车销售统一发票、增值税纸质普通发票、增值税电子普通发票和增值税电子专用发票：金税盘(税控盘)、报税盘、税务UKey通过网上领用可不携带相关设备；2. 领用税控收款机发票：税控收款机用户名。

办理地点：1. 可通过办税服务厅(场所)、电子税务局、自助办税终端办理，具体地点和网址可以从省(自治区、直辖市和计划单列市)税务局网站“纳税服务”栏目查询。2. 此事项可在同城通办。

网上领用途径：纳税人可登录电子税务局后通过选择“我要办税”进入“发票领用”申请发票。

依据： 中华人民共和国发票管理办法

电票平台-税务数字账户 收藏 语音播报

请输入，按Enter直接发送消息，Shift+Enter换行

0/300

发送

AI 快捷入口 更多>

办税指南 办税地图 办税日历

热点推荐 问答套餐

- 制造业中小微企业延缓缴纳部分税费...
- 如何在电子发票服务平台中开具稀土...
- 制造业中小微企业如何继续延缓缴纳...
- 融资租赁出口企业退免税备案要求？
- 办理消费税纳税申报时如需办理消费...
- 近期对出口退税率有调整吗？
- 出口企业或其他单位出口退(免)税...
- 制造业中小微企业2022年属期的增...
- 境内生产石脑油、燃料油的企业对外...
- 企业开展研发活动中实际发生的研发...

我的消息 我的收藏 更多>

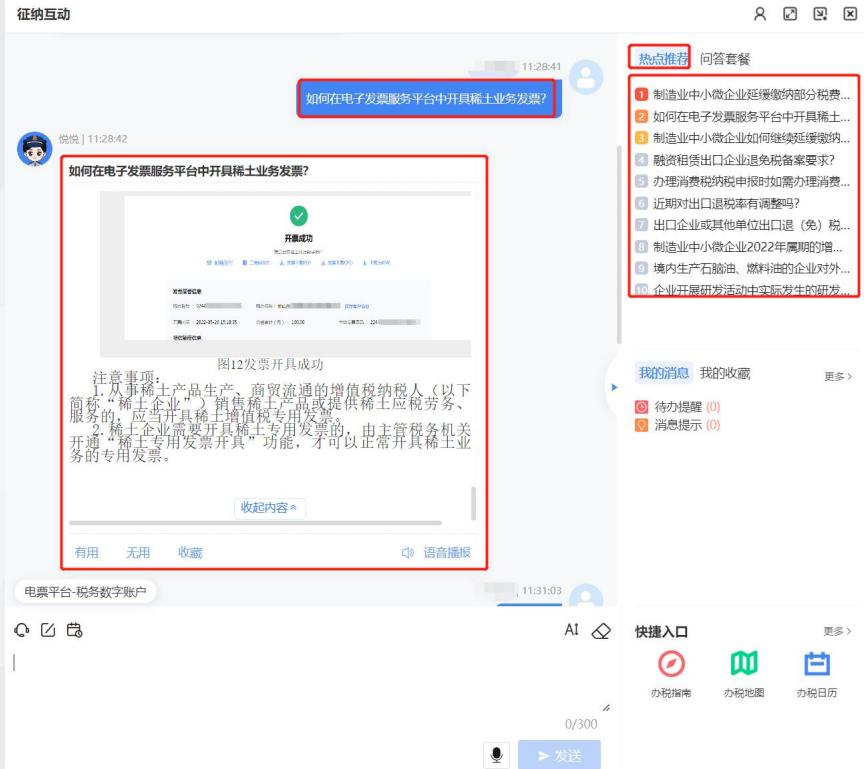
待办提醒 (0)

消息提示 (0)

可直接在对话框输入发送想要咨询的问题，得到回复后，可以对回复的答案进行评价和收藏的操作。

# 1.智能应答

征纳互动



点击右上角“热点推荐”内容，  
可获取更多热点问题答案。

# 1.智能应答



点击右上角“问答套餐”，可根据引导问答获取问题答案

# 1.智能应答

征纳互动

请问您要咨询哪方面的问题？

开具前提 基础信息维护 开具流程  
快捷开具方式 特定业务（如成品油、建筑等）  
电子发票特点 电子发票法律效力  
发票专用章 销货清单

开具前提

您好，全面数字化电子发票仅限试点纳税人开具。试点纳税人通过实名验证后，无需使用税控专用设备，无需办理全面数字化电子发票的发票票种核定、发票领用，使用电子发票服务平台即可开票。

有用 无用 收藏 语音播报

感谢您的反馈

开票指引 用途确认 授信额度 全电票

请输入，按Enter直接发送消息，Shift+Enter换行

AI

发送

热点推荐 业务专题

我的消息 我的收藏

待办提醒 (2)  
您有一份《税务事项通知书》，请查收！  
您当月的授信额度已调增！

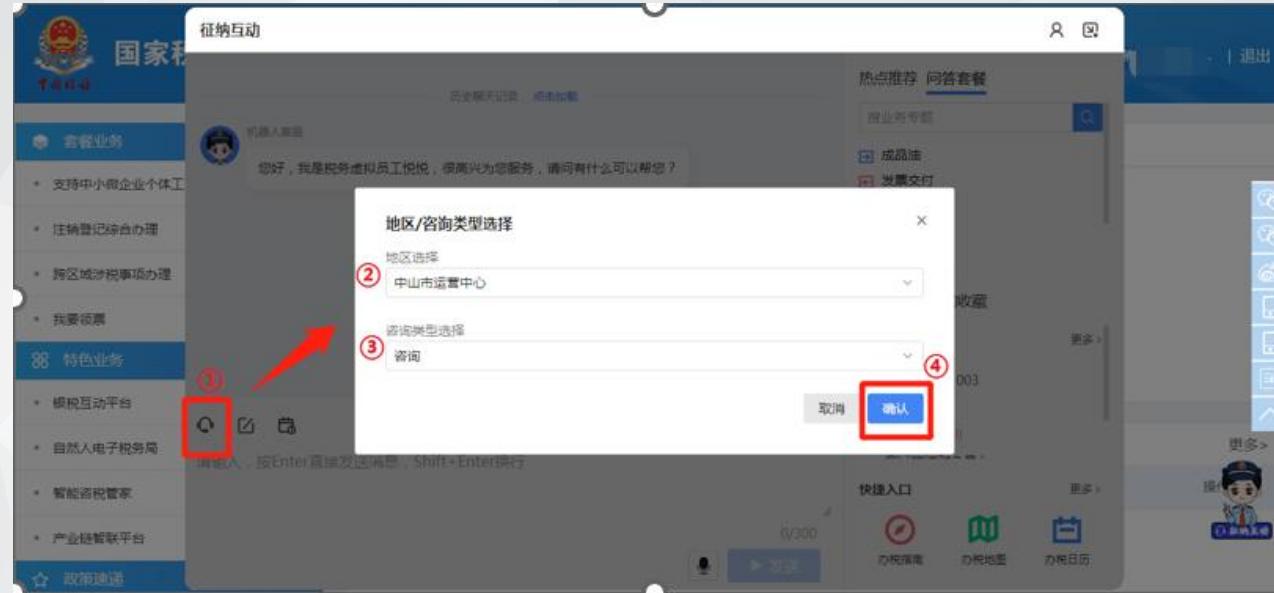
消息提示 (1)  
授信额度临时调整规则。

更多 >

快捷入口 办税指南 办税地图 办税日历

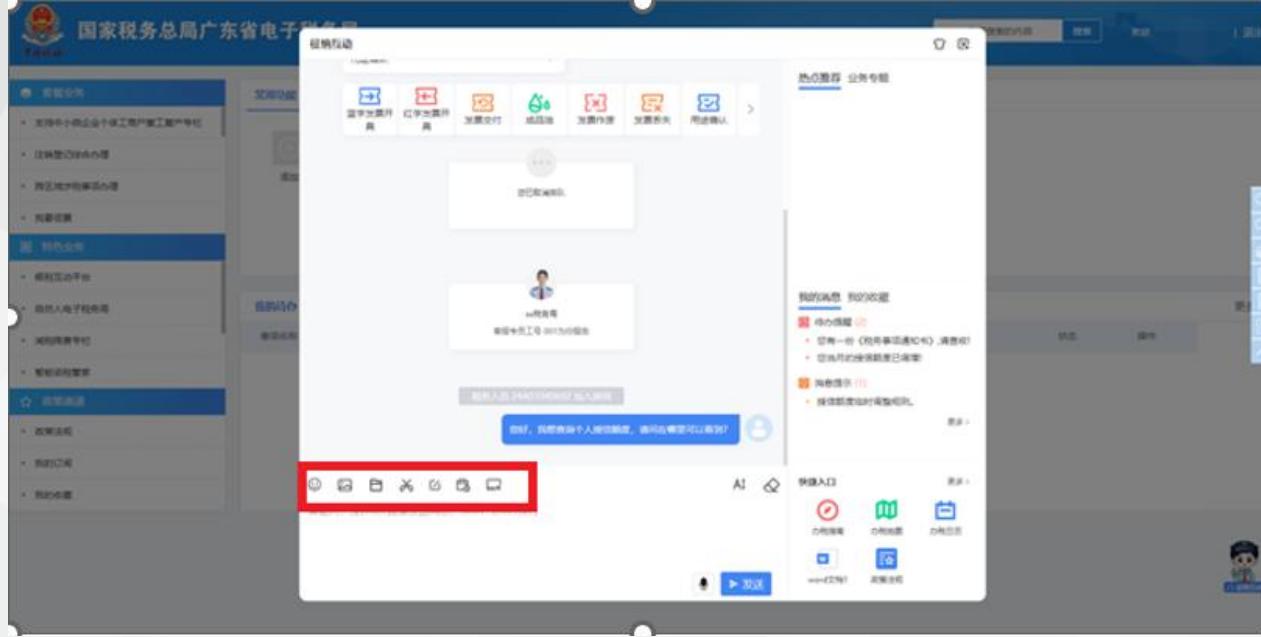
**点击右侧“我的消息”，可查看向您推送的待办提醒以及消息提示**

## 2.人工互动



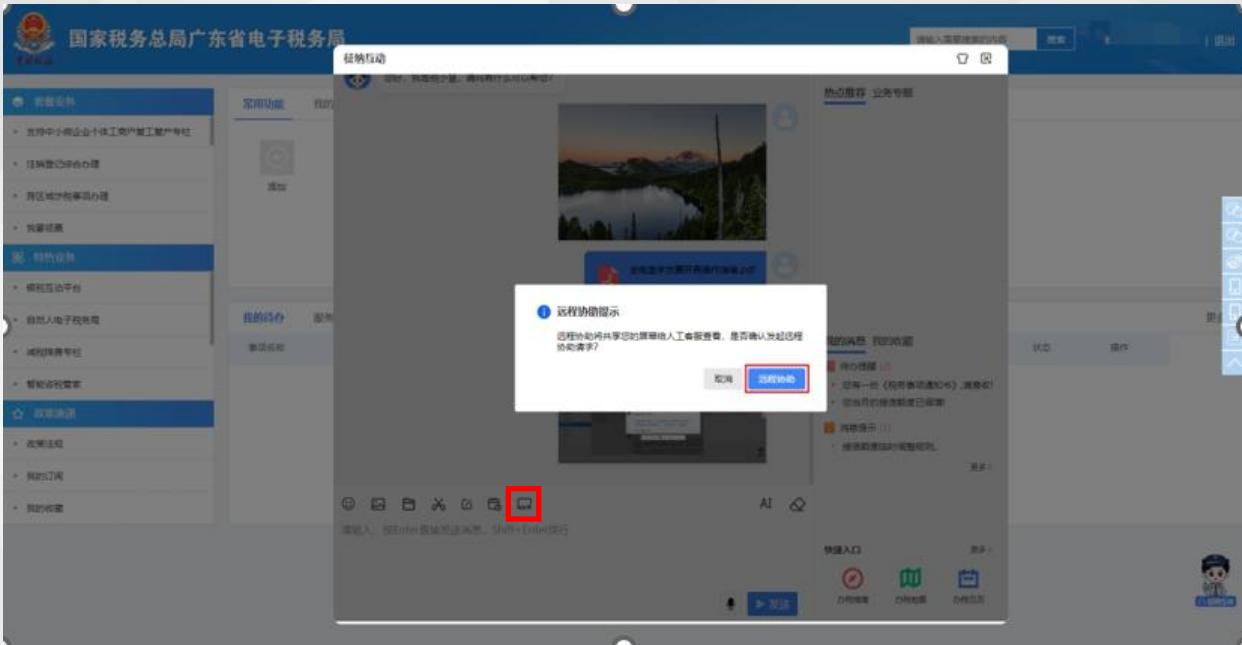
仅在工作时间内提供，业务量较大时可能需要排队等候

## 2.人工互动



点击下方功能菜单，使用发送图片、文件、截图等功能

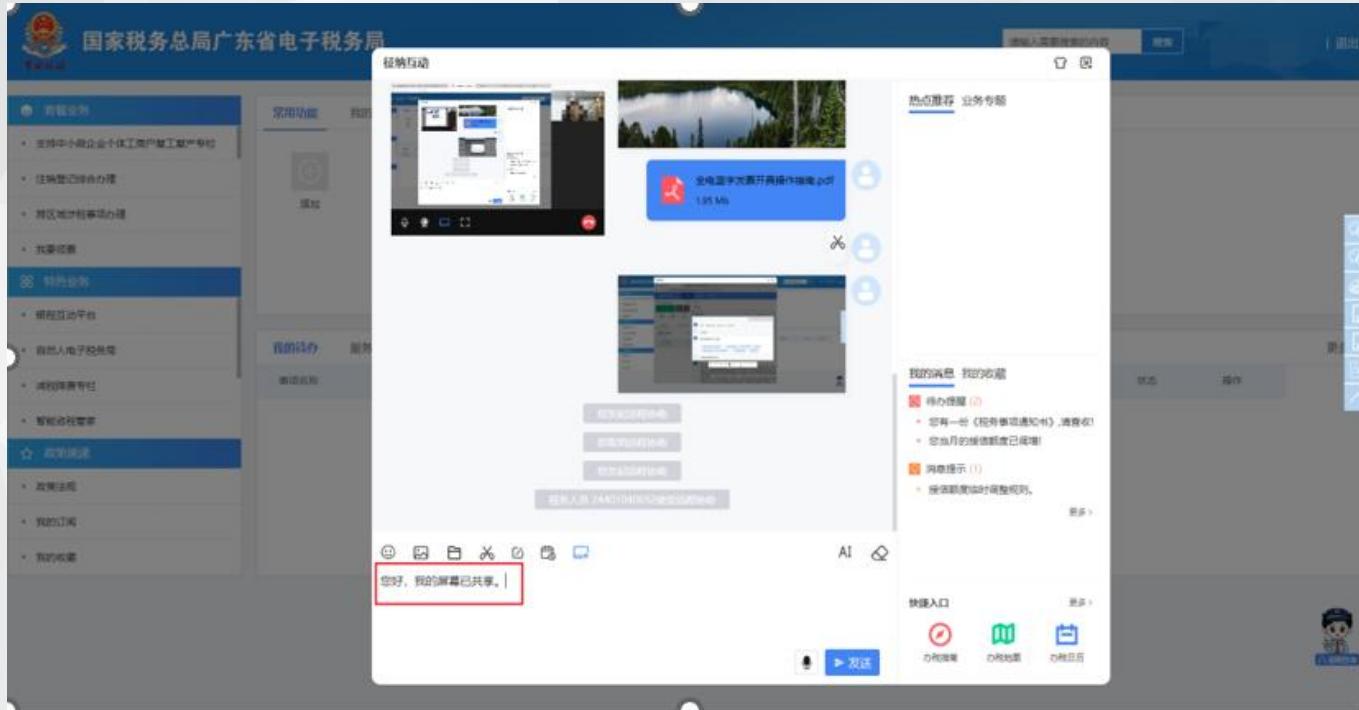
## 2.人工互动



人工互动时，遇到操作问题，可以向税务人员发起远程协助。

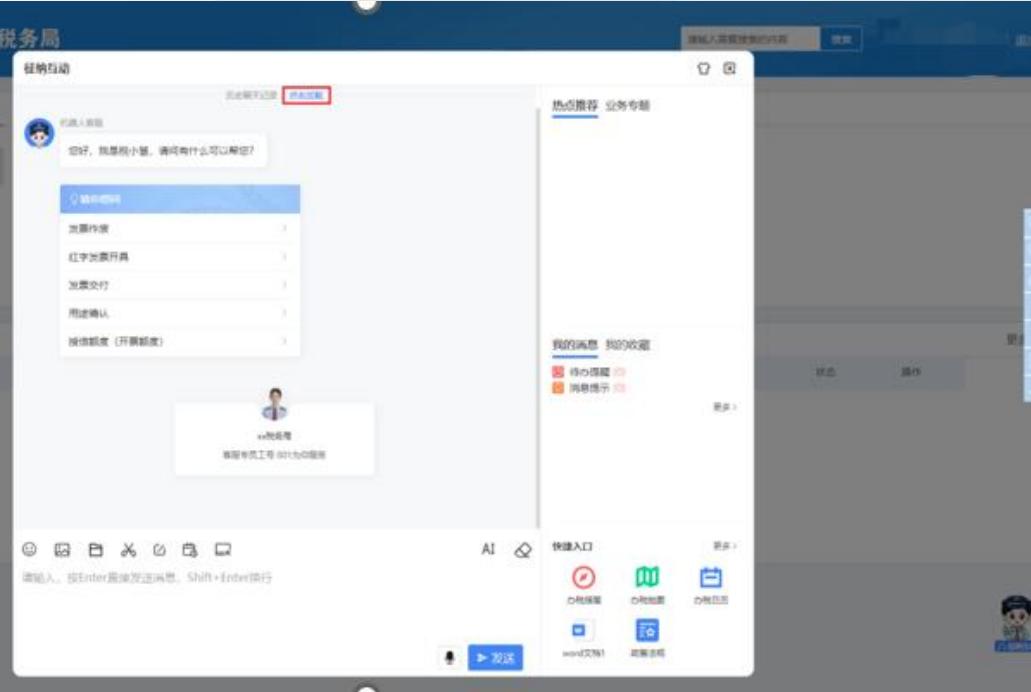
点击“远程协助”按钮，弹出远程协助窗口。税务人员接受后，窗口上将展示纳税人端桌面，由税务人员远程辅导您亲自操作

## 2.人工互动



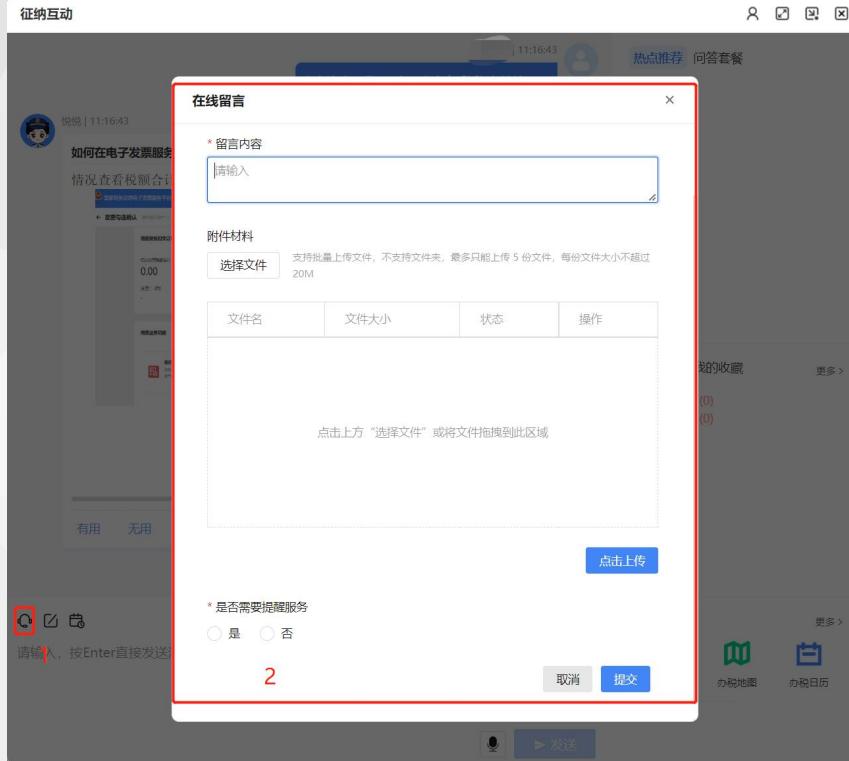
远程协助时，可通过会话窗口的切换实现  
文字互动

## 2.人工互动



点击上方的“加载更多”  
加载会话记录

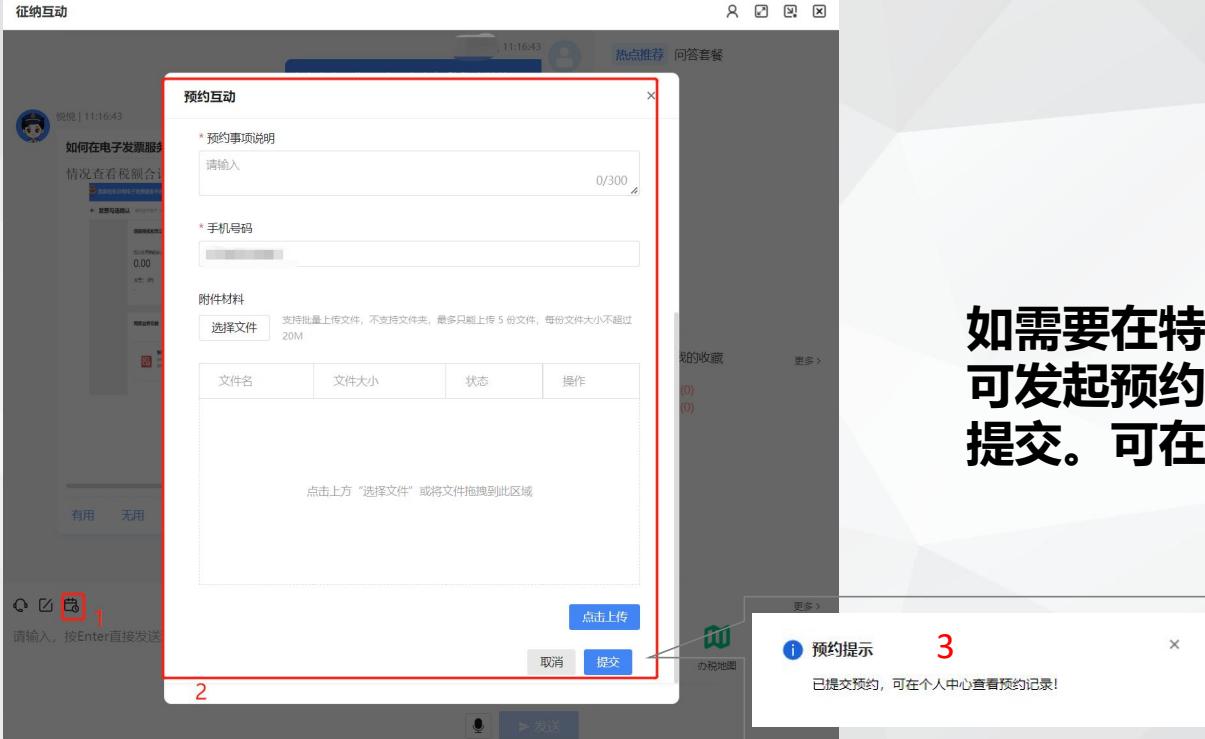
### 3.在线留言



**如当前为非工作时间或坐席繁忙，  
可提交在线留言。**

**留言提交成功后，工作人员将尽快与您联系。**

## 4.预约互动



如需要在特定时段与税务人员互动，  
可发起预约互动。完成必填项目后  
提交。可在“个人中心”取消预约

## 5. 个人中心

进入征纳互动界面，点击右侧的“更多”或右上角的图示图标，跳转个人中心界面



The screenshot shows the 'Tax Collection Interaction' interface. On the left, a sidebar menu is open, showing various options like 待办提醒, 消息提示 (highlighted with a red box), 我的收藏, 历史浏览, 我的工单, 我的预约, and 我的留言. A large red arrow points from the 'More' button on the homepage to this sidebar. The main content area is titled '消息提示' (Message Prompt) under '我的消息' (My Messages). It includes search filters for '事项类型' (Event Type), '推送标题' (Push Title), and '渠道来源' (Channel Source). Below the filters is a table with columns: 序号 (Index), 消息标题 (Message Title), 事项类型 (Event Type), 推送时间 (Push Time), 状态 (Status), 渠道来源 (Channel Source), and 操作 (Operation). The table currently displays '暂无数据' (No Data). At the bottom right, there are pagination controls for '10条/页' (10 items per page) and page numbers 1 and 2.

## 5. 个人中心

点击“预约记录”，默认进入“我的发起”页面；点击“税局邀请”，查看税务人员发起的邀请，确认同意或者拒绝邀约

征纳互动

我的预约 > 我的预约

我的发起 税局邀请

序号	预约编号	预约服务单位	预约服务时间	预约的服务...	预约业务...	预约互动...	预约...	互动状态	操作
1	771115536465920	国家税务总局广州市番...	2022-09-09 09:00-09:...	咨询	首次申领...	线上	待互动	查看详情	
2	326690398130176	国家税务总局广州市天河...	2022-09-07 10:00-10:...	咨询	单位纳税...	线上	已开始	查看详情	
3	963482906808320	国家税务总局广州市天河...	2022-09-06 10:00-10:...	咨询	单位纳税...	线上	09C	查看详情	

## 5. 个人中心

我的预约 个人中心 > 我的预约

- 待办提醒
- 消息提示
- 我的收藏
- 历史浏览
- 我的工单
- 我的预约
- 我的留言

预约编号  
771115536465920

预约服务时间  
2022-09-09 09:00-09:30

预约服务单位  
国家税务总局广州市番禺区税务局

预约互动方式  
线上

预约发起人

预约业务类型  
咨询

手机号码

应约人

预约事项  
测试

附件信息  
暂无附件内容

确认状态  
预约成功

互动状态

[取消预约](#)

点击“查看详情”进入预约信息详情界面，  
查看预约信息，可以根据需要提前取消预约

## 5. 个人中心

点击“我的工单”，可查询工单详情、办理进度、催办和终止工单，对已办结和已终止的工单进行评价

The screenshot shows the 'My Work Orders' section of the WePay Interaction platform. The top navigation bar includes the logo '征纳互动' and a search bar. On the left, a sidebar lists various menu items: 待办提醒, 消息提示, 我的订阅, 我的收藏, 我的关注, 历史浏览, and 我的工单, which is highlighted with a red border. The main content area displays search filters for Work Order Number (请输入), Work Order Type (请选择), Creation Date (起) set to 2022-08-15, and Creation Date (止) set to请选择. Below the filters are two buttons: '批量催办' (highlighted in blue) and '批量终止'. At the bottom right are '重置', '查询' (highlighted in blue), and '收起 ^' buttons.

## 5. 个人中心

点击“消息提示”，可查看被推送的消息

The screenshot shows the '征纳互动' (ZengNa Interaction) platform's personal center interface. The top navigation bar is blue with the platform logo on the left. Below it, a sidebar on the left contains several menu items: '待办提醒' (Pending Reminders), which is highlighted with a red border; '消息提示' (Message Prompt), which is highlighted with a blue background; '我的收藏' (My Favorites), '历史浏览' (Browsing History), and '我的工单' (My Work Orders). The main content area is titled '消息提示' and shows a search form with fields for '事项类型' (Event Type), '消息标题' (Message Title), '渠道来源' (Channel Source), and date ranges '推送时间起' (Push Start Date) and '推送时间止' (Push End Date). There are also '重置' (Reset), '查询' (Search), and '收起' (Collapse) buttons.

## 5.征纳互动功能介绍—个人中心

点击“我的留言”可查询本人提交的留言记录

点击留言列表的“查看详情”进入留言详情界面，可以查看留言信息和回复信息

The screenshot shows the 'My Comments' section of the personal center. On the left, there is a sidebar with various navigation items: 待办提醒, 消息提示, 我的收藏, 历史浏览, 我的工单, 我的预约, and 我的留言. The '我的留言' item is highlighted with a red border. The main content area has a title '我的留言' and a breadcrumb '个人中心 > 我的留言'. Below the title are several search and filter fields: 留言编号 (Search), 留言日期起 (Please select date), 留言日期止 (Please select date), 留言类型 (Message type), 处理状态 (Handling status), 留言内容 (Search), and a date range selector. There are also buttons for '重置' (Reset), '查询' (Query), and '收起' (Collapse). A table below lists comments with columns: 序号 (Index), 留言编号 (Message ID), 留言内容 (Message content), 留言时间 (Message time), 留言类型 (Message type), 处理状态 (Handling status), and 操作 (Operation). A message '暂无数据' (No data available) is displayed at the bottom of the table.

# **THANKS**

---

**感谢聆听！**

---