

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD24C500GC105F

采购项目名称：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维
修项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 8 月 30 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局始兴县税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500GC105F

二、采购项目名称：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目

三、采购预算：3833239.38 元（超过采购预算的报价为无效报价）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

1. 办公用房加建楼梯、加固屋顶水池，室外加建水池；
2. 办公用房的内装修工程的门窗工程、轻质隔墙工程、天棚、吊顶工程、墙面工程进行更换和维修；
3. 给水排水系统主要对管道、闸阀的更换；
4. 消防改造工程按要求设置防火门；室内消防栓管网铺设重铺，更换自动喷水灭火系统；更换火灾自动报警系统；按要求设置消防应急照明和疏散指示系统；配置足够数量的灭火器；对存在问题的其他消防设施设备进行修复。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

本项目属于工程类项目，中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

本项目不接受联合体报价。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，首次响应时响应文件中提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（首次响应时提供以下 2 种证明材料之一：

①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；

②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，且预留合同金额不低于18%面向小微企业。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（建筑业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业），且投标人须同时满足以下情况之一：

(1) 投标人属于中型企业的，必须将不低于合同金额的18%适宜分包部分（适宜分包部分详见需求）分包给小微企业。

(2) 投标人属于小微企业的，则不需分包，如采取分包，则只能分包给小微企业。

首次响应时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：本项目采购标的、分包标的对应行业标准均为建筑业，中小企业须符合物业管理划分标准。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

4. 供应商应符合下列情形之一：

(1) 未采取分包的，供应商需同时具备有效的消防设施工程专业承包资质及有效的建筑装饰工程专业承包资质（首次响应时响应文件提交证书复印件）。

(2) 供应商采取分包的，则分包供应商须具备有效的消防设施工程专业承包资质，接受分包的供应商应具备有效的建筑装饰工程专业承包资质（首次响应时响应文件提交证书复印件及《分包协议意向书》）。

5. 供应商必须持有有效的建设行政主管部门颁发有效的《安全生产许可证》（首次响应时响应文件提交证书复印件或广东省三库一平台电子证书打印件）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商。

7. 前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。

8. 已按要求获取本项目采购文件。

六、符合资格的报价供应商应当在 2024 年 8 月 30 日起至 2024 年 9 月 6 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、首次报价响应文件递交截止时间：2024 年 9 月 13 日 9：30：00（此前半小时为收取首次报价响应文件的时间）

八、首次报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 302 室

九、磋商时间：2024 年 9 月 13 日 9：30：00

十、磋商地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 302 室

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：胡先生/龙小姐/王小姐

电话：020-83186839/83187196/83187191

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：陶女士

电话：0751-3311113

联系地址：韶关市始兴县永安大道九龄广场旁

广东省政府采购中心

2024 年 8 月 30 日

第二部分 用户需求书

1、本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，须对此作出响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

2、供应商所投的产品，符合节能产品、环境标志产品政策要求的，按附件中《政策适用性说明》格式提供说明。

一、项目概要：

1. 项目名称：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目

2. 项目要求：

★（1）报价人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于‘围猎’采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（首次报价时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★（2）报价人必须承诺报价文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，成交人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（首次报价时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★（3）首次报价截止时间之日起项目负责人未担任其他在建工程项目的项目负责人（首次报价时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★（4）绿色施工安全防护措施费金额为239775.97元，须在分项报价中单独列出，按固定价报价。

二、项目概要

1. 项目名称：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目

2. 总预算：3833239.38 元（超过采购预算的报价为无效报价）

三、工程地点

广东省韶关市始兴县太平镇永安大道南侧国家税务总局始兴县税务局业务楼

四、工程内容

1. 办公用房加建楼梯、加固屋顶水池，室外加建水池；

2. 办公用房的内装修工程的门窗工程、轻质隔墙工程、天棚、吊顶工程、墙面工程进行更换和维修；

3. 给水排水系统主要对管道、闸阀的更换；

4. 消防改造工程按要求设置防火门；室内消防栓管网铺设重铺，更换自动喷水灭火系统；更换火灾自动报警系统；按要求设置消防应急照明和疏散指示系统；配置足够数量的灭火器；对存在问题的其他消防设施设备进行修复。

五、承包方式

1. 本项目采用工程量清单综合单价包干，工程量按实计算（综合单价＝首轮已报价清单的综合单价×（最终总报价－非竞争性费用）/（首轮总报价－非竞争性费用））。供应商应按照磋

商文件的要求，以采购人提供的图纸、工程量清单等资料为依据，按工程量清单法报价响应，即按照工程量清单及设计图纸等相关要求，包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包竣工验收、包保修等的承包方式。

2. 如报价人属于中型企业的，必须合同金额的18%或以上分包给小微企业。报价人属于小微企业的，则不需分包。适宜分包部分为：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房安装工程的拆除工程、给排水、强电、消防电和室外电气。

六、结算

1. 在工程项目每个阶段验收符合合同要求后，供应商在 10 个工作日内开具每个阶段相应金额的增值税普通发票并编制和报送工程结算，采购人接到供应商开具的发票和编制的工程结算报告书，并且供应商配合采购人对施工现场实际工程量核对及递交完整的相关资料后，采购人于 10 个工作日内完成初审，并按相关流程规定经审计核定工程造价等后（竣工验收环节），采购人再按合同约定付款。

2. 结算原则

（1）本工程采用固定单价合同。工程量按实际发生计算。供应商根据采购人提供的施工图纸、工程量清单和市场价格，结合企业实际以及包括施工现场情况与周围环境条件、工程地质条件等影响报价的因素和风险在内的所有风险系数都考虑在内的所有工程量清单综合单价，结算时综合单价按成交价中相应清单综合单价固定不变，不受市场上材料、设备、劳动力和运输价格的波动而改变。

（2）本工程的最后结算根据采购人提供工程的施工图、施工图说明、相关资料及说明，按《广东省建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和《广东省建设工程计价依据》（2018）的规定进行工程结算。

（3）结算时，除采购人引起的工程签证及经采购人书面同意的设计变更、工程量增减、材料价涨跌、规费外，其余不作调整。在施工过程中由于设计变更及非供应商原因导致的工程量增减而引起的工程价款调整的项目，需得到采购人和现场监理工程师（如有）的书面同意和签证，并执行工程结算相关规定才能进行相应调整。

（4）由于采购人引起的工程签证、设计变更的结算按照如下规定执行：

①若合同价中有相应或类似的单价，则按成交价中的相应单价计算；

②若合同价中没有相应的单价，则按现行有关定额计算或法定信息价并乘以招标控制价的比值；

③若现行定额没有，则由采购人、供应商进行市场调查，按市场价乘以成交价与招标控制价的比值，并报采购人审核后确定。

七、关于报价

如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。

相关证明材料必须包括但不限于：

（1）利用成本预测及其他有关资料，分析各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项成本的途径；

（2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

（3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均须量化且提供佐证材料（佐证材料须涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（须有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理，且需提供材料样板，并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。

八、工程工期

合同签订之日起 12 个月内竣工。具体开工时间以采购人与供应商签订的施工合同中所确定的时间为准。

九、关于现场考察

为确保供应商对本项目的重点、难点的深入了解，为保证项目的有效实施，供应商可在 2024 年 9 月 9 日 9:30 到项目主要实施地点的现场进行考察，报价人考察现场代表须携带法定代表人授权委托书原件、身份证原件、现场考察回执，方可进入项目现场（最多 2 人）。

考察集中地址：广东省韶关市始兴县太平镇永安大道南侧国家税务总局始兴县税务局业务楼

联系人：国家税务总局始兴县税务局

联系电话：0751-3316571

现场考察表格详见附件一。

附件一

现 场 考 察 回 执

致：国家税务总局始兴县税务局

（供应商名称） 委派 （姓名、职务、身份证号） 于 年 月 日 完成 （项目名称及编号） 的
现场考察。

特此声明！

报价人名称（签章：） 采购人名称（签章）：

年 月 日

十、其他要求

1. 商务要求

标的提供的时间	合同签订之日起 12 个月内竣工，具体开工时间以采购人与供应商签订的施工合同中所确定的时间为准。
标的提供的地点	国家税务总局始兴县税务局
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	<p>（1）本工程项目的成交价作为拨付工程进度款的依据。项目签订合同后 5 个工作日内，成交供应商向采购人递交合同总价 19%的预付款增值税普通发票，采购人收到预付款申请、发票等资料后 10 个工作日内，支付合同总价的 19%作为预付款；在工程量达 60%时，支付至合同总价 50%的工程款；在工程量达 80%时，支付至合同总价 70%的工程款；在工程竣工验收合格并经审计核定工程造价后，在收到供应商增值税普通发票 10 个工作日内支付至结算价的 97%，余下 3%的工程款作为质量保证金，缺陷责任期满后付清（不计利息）。</p> <p>（2）对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到等额有效增值税普通发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的成交供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向成交供应商付款的条件。</p>
验收要求	根据国家验收规范、按工程验收程序由采购人组织验收。以国家颁发的现行工程质量检验评定标准和现行施工质量验收规范和规程，达到合格工程质量标准。

2. 技术要求

序号	要求
1	<p>施工要求</p> <p>（1）成交供应商施工应当满足本项目施工图以及采购人根据实际对工程内容提出的要求。在签订合同后，采购人根据实际需要，每次向成交供应商发出工程内容的通知，成交供应商在收到通知后，应立即进行确认。</p> <p>（2）成交供应商严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受采购人或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。</p> <p>（3）成交供应商在工程施工期间，严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由成交供应商自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。</p>

	<p>(4) 成交供应商在工程施工期间配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。</p> <p>(5) 本工程项目的材料、设备、施工达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受采购人或其委托的监理单位对材料质量现场抽检。</p> <p>(6) 成交供应商自行解决工人食堂与生活设施等场地问题。</p> <p>(7) 施工用水、用电由采购人指定驳接点，由成交供应商自行布线管。</p> <p>(8) 成交供应商接受现场管理单位的监督、管理和指导，遵守采购人的各项规定。</p> <p>(9) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。</p> <p>(10) 成交供应商应按《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2006）实施管理，并接受采购人或其委托的监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员到位且持证上岗。发生注册建造师需要更换情况的，经采购人审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与成交供应商的报价文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。</p> <p>(11) 成交供应商自行解决工人食、宿等问题。</p> <p>(12) 施工区域由于成交供应商原因造成的一切损失包括人员、物业、物品等均由成交供应商承担，并负责赔偿。</p> <p>(13) 成交供应商进场施工人员应按照规定办理相关出入证件。</p> <p>(14) 成交供应商所提供的资料属实，如发现虚假资料，采购人有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。</p>
2	<p>投入的设备、材料要求</p> <p>供应商需要编写施工方案与技术措施，且对本项目总体架构思路清晰、明确，具有合理、全面、科学的理解，分析能贴合项目实际需求。</p> <p>(1) 技术要求：本工程要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工和验收。</p> <p>(2) 本项目施工使用的材料应符合《建筑材料质量标准与管理规程》的规定和要求，同时要符合设计要求，确保满足本项目《项目工程清单》以及其他采购人对本工程的材料工艺要求，否则，采购人有权不支付相应的款项。</p> <p>(3) 工程使用的主要材料，成交供应商应提供生产厂家出具的材料合格</p>

	<p>证书，主要材料提供样板并经采购人确认，符合工程要求，方可使用。如发生货不对板，采购人有权拒用且不支付相应款项，并由供应商承担损失。</p> <p>（4）本工程所使用的主要工程材料，经采购人确认后，供应商才可以大批量购买和使用。本工程所使用的材料符合环保和相关的检测要求，采购人在供应商工程完工后必要时安排专业单位进行检测，检测合格费用由采购人承担，检测不合格费用由供应商承担，供应商进行整改。</p>
3	<p>质保要求</p> <p>（1）供应商需要编写质量管理标准，且标准清晰、详细，有明确的质量管理制度，质量保障措施完善、可行性高；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接、问题有切实可行的应对或应急方案。</p> <p>（2）确保达到质量验收合格。工程质量管理按中华人民共和国国务院令 第 279 号《建设工程质量管理条例》执行，工程质量验收标准按《建筑与市政工程施工质量控制通用规范（GB 55032-2022）》、建筑工程消防设施施工及验收相关规范标准、国家颁发的技术规范及相应的分项工程施工质量验收规范执行。供应商在施工中如果工程质量不符合设计要求和有关规定，采购人有权要求供应商停工和返工，供应商立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。</p> <p>（3）保修期按照国家规定以及《建设工程质量管理条例》文件第 40 条执行，即在正常使用条件下，建设工程的最低保修期限为：</p> <p>1）基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；</p> <p>2）其他项目的保修期限均为两年。保修期自竣工验收后建设方签字之日起计算，保修期内因施工质量问题而造成的返修费用，全部由供应商负责。</p> <p>（4）缺陷责任期为 2 年。</p>
4	<p>安全文明施工要求</p> <p>（1）供应商需要编写安全文明施工、成品保护及现场管理方案，且内容详尽、清晰，责任明确，有具体的保护管理方法和措施，措施合理、科学，可有效保障成品保护及现场管理。</p> <p>（2）成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。施工期间，建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。</p> <p>（3）成交供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任、</p>

	<p>法律责任和经济责任。</p> <p>建筑垃圾及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对施工区域内进出人员的工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于成交供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由成交供应商承担由此产生的一切赔偿等后果。</p> <p>（4）本项目涉及到多方交叉施工工作，成交供应商在施工准备阶段应提前做好沟通工作，施工方案中应有协调方法，场地布置应合理有序。不得出现不必要的工作相互干涉影响和其它存在风险和隐患的状况。</p>
5	<p>工程进度要求</p> <p>供应商需要编写工程进度计划与措施，且关键路径准确、清晰、完整，计划编制科学性且合理，进度计划符合工期要求，关键节点的控制措施有力、合理、可行性强。</p> <p>（1）工程合同工期：合同签订之日起 12 个月内竣工。具体开工时间以采购人与成交供应商签订的施工合同中所确定的时间为准。</p> <p>（2）采购人欢迎各供应商根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本工程的工期进行优化，提出缩短工期的报价文件；其中雨天、节假日及因供应商的施工质量不合格或施工程序颠倒造成的返工所耽误的工期也并记在内，不能顺延。如遇不可抗拒因素影响，工期可以顺延，要求本工程按期完成，按期完成不奖不罚。</p>
6	<p>施工管理架构人员情况（不得兼任）：</p> <p>项目负责人 1 人：具有建筑类职称，至少助理工程师；</p> <p>技术负责人 1 人：具有建筑类职称，至少助理工程师；</p> <p>造价负责人 1 人：具有工程造价职称，至少助理工程师；</p> <p>质检（量）员 1 人：具有质量员（或质检员）的岗位证或培训证；</p> <p>施工员 1 人：具有施工员岗位证或培训证；</p> <p>材料员 1 人：具有材料员岗位证或培训证；</p> <p>资料员 1 人：具有资料员岗位证或培训证；</p> <p>拟派驻的人员，如需更换，需报采购人，经采购人同意后更换相同资质的人员。</p>
7	<p>资料与归档要求</p> <p>（1）成交供应商对施工项目所需的资料 and 文件进行收集和整理。并加以分析调研选用。</p> <p>（2）本项目工程竣工验收后 10 个工作日内向采购人提供完整的竣工验收资料、竣工图纸及竣工图电子文件光盘，竣工验收资料按工程档案管理的有关要求编制成册。在完成上述工作后 10 天内提供工程结算书及相关资</p>

	<p>料统一送采购人审核，确认后办理结算手续。</p> <p>（3）成交供应商向采购人提交竣工验收报告时，应当向采购人出具质量保修书；质量保修书应明确采购人工程的保修范围、保修期限和保修责任等。</p>
8	<p>售后服务要求</p> <p>（1）成交供应商于项目竣工应指定质保负责人，其通信工具应保持畅通。</p> <p>（2）建设项目在质保期内出现质量问题供应商无条件进行修复，不准以任何理由拒绝。</p> <p>（3）成交供应商协助采购人了解隐蔽工程的情况，必要时协助采购人解决施工项目中的疑难问题。</p> <p>（4）成交供应商接到采购人的质保维修通知后，在 2 小时内响应，12 小时内派出技术人员前考察给出解决方案，一周内完成修复。</p>

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费是集中采购机构根据政府许可收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳了中标服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该收费根据广东省物价局粤价〔2009〕896号文规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.2%	0.88%	0.64%	0.4%	0.2%	0.04%	0.008%

例如：某货物采购项目中标金额为 400 万元，中标服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.88\% = 2.64 \text{ 万元}$

收费 = $1.2 + 2.64 = 3.84 \text{ 万元}$

3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的供应商，已按要求获取招标文件的供应商在收到澄清更正通知后

应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

- 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

- 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

- 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3. 报价及计量

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 响应文件的数量和签署

- 4.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本三份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 4.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 4.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5. 响应文件的密封和标记

- 5.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正

本”、“副本”字样。

- 5.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 5.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

- 1. 响应文件的递交
 - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
 - 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
 - 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

六、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本项目采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要要求获取采购文件成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑

的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起10个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额

不得超过原采购金额的10%，依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、适用法律

采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	80	20

2. 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》。

3. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策性扶持：**（已专门面向中小企业，本项目不适用）**

- 1) 承接本项目工程的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价供应商报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 5%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的工程；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 \div 评审价) $\times 20$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法授权磋商小组直接确定第一成立候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和磋商公告中报价供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价总金额是固定价且是唯一的，报价未超过采购预算。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 未以联合体形式响应。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5. “★”号条款满足磋商文件要求。
	6. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	7. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	8. 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价，报价人按规定书面确认。
	<p>9. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。</p> <p>相关证明材料必须包括但不限于：</p> <p>（1）利用成本预测及其他有关资料，分析各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项成本的途径；</p> <p>（2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；</p> <p>（3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均须量化且提供佐证材料（佐证材料须涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结</p>

	<p>算表（须有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理,且需提供材料样板，并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。</p> <p>注：上述报价指最后报价。</p>
--	---

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审内容	分值	评审范围
1	企业认证	5	<p>报价人获得质量管理体系认证证书（认证范围须与建筑装饰装修或消防设施工程相关），得 5 分。</p> <p>需提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。</p> <p>注：投标人因成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，可对应得分。</p>
2	同类业绩	3	<p>2021 年 1 月以来（以合同签订时间为准）报价人获得的同类项目（消防工程或建筑装饰安装）业绩进行评审，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供合同复印件，不提供不得分。</p>
3	施工管理架构人员情况（不得兼任）1	7	<p>1. 项目负责人（1 人）：</p> <p>具有具有建筑类职称，其中中级工程师或以上职称得 6 分，助理工程师得 3 分，本项最高 6 分。</p> <p>2. 具有 5 年或以上工程建筑装饰装修或消防设施工程管理经验，得 1 分；</p> <p>同时提供证书复印件（管理经验以报价人加盖公章的个人工作履历为准）和投标人为其缴纳的 2024 年 1 月以来任意一个月缴纳社保（须至少体现养老保险）的证明材料复印件，未提供或提供资料不齐全不得分。注：如职业资格证书按规定可对应上述专业职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的相关文件，方可对应得分。</p>
		6	<p>2. 技术负责人（1 人）：</p> <p>具有建筑类职称，其中中级工程师或以上职称得 6 分，助理工程师得 3 分，本项最高 6 分。</p> <p>同时提供证书复印件和投标人为其缴纳的 2024 年 1 月以来任意一个月缴纳社保（须至少体现养老保险）的证明材料复印件，未提供或提供资料不齐全不得分。注：如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分。</p>

4	施工管理架构 人员情况（不得兼任）2	18	<p>1. 造价负责人（1 人）：具有工程造价职称，中级工程师或以上职称，得 6 分，助理工程师，得 3 分，本项最高 6 分。</p> <p>2. 质检(量)员（1 人）：具有质量员(质检员)的岗位证或培训证，得 3 分；</p> <p>3. 施工员（1 人）：具有施工员岗位证或培训证，得 3 分；</p> <p>4. 材料员（1 人）：具有材料员岗位证或培训证，得 3 分；</p> <p>5. 资料员（1 人）：具有资料员岗位证或培训证，得 3 分；</p> <p>注：如职业资格证书按规定可对应上述专业职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的相关文件，方可对应得分。</p> <p>以上 1-5 项，如同一人具备多项资质的，按得分高，只计算一次分值，提供以下证明材料之一：</p> <p>1) 提供有效证书复印件和 2024 年 1 月以来任意一个月由报价人为其依法缴纳社保的证明材料复印件，未提供或提供资料不齐全对应项不得分。</p> <p>2) 首次报价时提供承诺函，格式见附件格式：承诺在签订合同后 7 日内投入满足上述要求的人员（承诺函须明确人员水平证书、人数、到位时间）。</p>
5	总体施工部署	5	<p>根据需求书“工程内容”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1. 完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2. 完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3. 不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他的，得 0 分。</p>
6	施工要求响应	5	<p>根据需求书“施工要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1. 完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2. 完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3. 不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他的，得 0 分。</p>
7	投入的设备、 材料要求	5	<p>根据需求书“投入的设备、材料要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>

8	质保要求	5	<p>根据需求书“质保要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
9	安全文明施工措施	5	<p>根据需求书“安全文明施工要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
10	工程进度要求	5	<p>根据需求书“工程进度要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
11	资料与归档要求	5	<p>根据需求书“资料与归档要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
12	售后服务要求	5	<p>根据需求书“售后服务要求”对报价人就制定的响应方案进行评审：</p> <p>1、完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>2、完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
13	节能/环境标志产品认证（强制产品除外）	1	<p>报价人（供应商）所响应的产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购范畴的，或属于《环境标志产品政府采购品目清单》范畴的，每有一项产品得 0.5 分，本项目最高得 1 分。供应商提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能标志产品认证证书（或环境标志产品</p>

		<p>认证证书）。</p> <p>注：</p> <p>1）供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）中可以查到对应的清单目录。</p> <p>2）国家确定的认证机构可在《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中查询。</p> <p>3）上述节能产品包括节水产品。</p>
	合计	80

第五部分 合同书文本

国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区 综合业务办公用房维修项目

施工合同

住房和城乡建设部
制定
国家工商行政管理总局

供应商提交响应文件表示认可合同载明的全部事项，中标人应在中标（成交）通知书发出之日起10日内将签字盖章的合同文本提交采购人，供应商提交响应文件时应就合同签订事项作出承诺。

发包人（全称）：国家税务总局始兴县税务局

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目工程施工及有关事项协商一致，订立本合同：

一、工程概况

- 1. 工程名称：国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区综合业务办公用房维修项目。
- 2. 工程地点：广东省韶关市始兴县太平镇永安大道南侧国家税务总局始兴县税务局业务楼。
- 3. 工程立项批准文号：粤税函〔2019〕627 号。
- 4. 资金来源：中央财政拨款。
- 5. 工程内容：
 - （1）办公用房加建楼梯、加固屋顶水池，室外加建水池；
 - （2）办公用房的内装修工程的门窗工程、轻质隔墙工程、天棚、吊顶工程、墙面工程进行更换和维修；
 - （3）给水排水系统主要对管道、闸阀的更换；
 - （4）消防改造工程按要求设置防火门；室内消防栓管网铺设重铺，更换自动喷水灭火系统；更换火灾自动报警系统；按要求设置消防应急照明和疏散指示系统；配置足够数量的灭火器；对存在问题的其他消防设施设备进行修复。
- 6. 工程承包范围：大楼建筑装饰装修系统、给排水系统、建筑消防系统（按施工图及工程清单）。

二、合同工期

- 计划开工日期：2024 年 X 月 X 日。
- 计划竣工日期：XXXX 年 X 月 X 日。
- 工期：12 个月。

三、质量标准

- 1. 施工要求：符合设计图纸要求和国家、省、市相关法律法规规定要求及行业颁发的工程质量验收标准。
- 2. 工程质量标准：符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。质量目标合格以上。
- 3. 其它说明：承包人未按工程设计图纸或施工技术标准施工时，应按照发包人、业主、监理及相关管理单位提出的书面意见立即整改，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延，承包人未在规定期限内整改完毕或者拒不整改的，整改时间每延迟一天承包人支付合同总价的 0.1%违约金(累计不超过合同总价的 2%；承包人应将违约金支付至发包人指定的银行帐户，所有扣罚措施不免除承包人应负的责任)。造成建设工程质量不符合规定的质量标准的，还应赔偿发包人和业主单位的损失。确难于返工处理的，经设计单位核算，在不影响工程结构安全和使用功能的前提

下，承包人可提出书面申请，征得发包人、业主单位、设计单位和质量监督部门同意后，完善相关工程变更手续，同时承包人应向发包人和业主单位支付违约金，违约金按难于返工部分的分部分项工程费的 2%计取，违约金最终在结算款中扣除。

四、施工要求

承包人必须严格遵守以下各项规定，如由于承包人的原因，致使由下述几点而产生的相关一切经济问题和法律责任全部由承包人承担：

2. 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3. 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，并承担相应费用。

4. 施工中未经发包人同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

5. 工程竣工未移交发包人之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

五、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同含税价为：人民币（大写）（¥ 元）；

2. 支付方式：**采取银行转账方式支付并按实际费用开具等额合法增值税普通发票。**

（1）本工程项目的成交价作为拨付工程进度款的依据。项目签订合同后 5 个工作日内，承包人向发包人递交合同总价 19%的无条件支付银行预付款保函和合同总价 19%的预付款增值税普通发票，发包人收到保函、预付款申请、增值税普通发票等资料后 10 个工作日内，支付合同总价的 19%作为预付款；在工程量达 60%时，支付至合同总价 50%的工程款；在工程量达 80%时，支付至合同总价 70%的工程款；在工程竣工验收合格并经审计核定工程造价后，在收到承包人等额增值税普通发票 10 个工作日内支付至结算价的 97%，余下 3%的工程款作为质量保证金，缺陷责任期满后付清（不计利息）。

（2）对于满足合同约定支付条件的，发包人应当自收到等额有效的增值税普通发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的承包人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向承包人付款的条件。在承包人按约完成合同约定的工程进度量的情况下，若发包人无正当理由逾期支付工程进度款的，每逾期一日按本合同金额的万分之五向承包人支付违约金。

（3）以上付款结合中财资金拨款进度支付。

六、项目经理

承包人项目经理：

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）竞争性磋商文件；

（2）中标（成交）通知书；

- (3) 投标（报价）函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过政府采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

九、违约责任

1. 承包人因自身原因未能按期完工的，每延期一日，须按本合同总价款的 1%向发包人支付违约金，该违约金发包人有权在应付款项中直接扣除。

2. 承包人擅自转包或违法分包的，承包人有权终止本协议，并要求承包人支付合同总价款的 20%作为违约金。

3. 由于承包人在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防法规，导致发生安全或火灾事故，承包人应承担由此引发的一切经济损失，现场所有的安全责任由承包人负责，同时发包人有权解除合同。

十、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、争议解决

本合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商解决。协商不成的，应向始兴县人民法院提起诉讼。

十三、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并双方盖章之日起生效。

十四、合同份数

本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，承包人执贰份。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

法定代表人： 法定代表人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

目录

1.	自查表	37
2.	首次报价表	42
3.	报价函	43
4.	资格证明文件	45
5.	同类项目业绩介绍	51
7.	实施方案	53
8.	采购代理费支付承诺书	56
9.	报价信封（独立封装）	57

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购
竞争性磋商
响应文件
(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
--	--	--	-----------

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
.....		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.4 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 首次报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

分项	金额(元)
绿色施工安全防护措施费	¥239775.97 元
总报价（含绿色施工安全防护措施费）	（大写）人民币 元整（¥ ）

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价总金额是固定价且是唯一的。如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本份，副本份，电子份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

电 话：

传 真：

代表姓名： 职 务：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号为（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- 4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（首次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）
- 4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函(承接本项目工程为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
-

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.9 财务报表

报价供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.10 附件：(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

7. 实施方案

7.1 施工组织设计

1) 报价人应编制施工组织设计，包括但不限于以下内容：

7.1.1 对施工环境的了解及熟悉情况；

7.1.2 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；

7.1.3 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；

7.1.4 结合磋商工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

7.1.5 其它。

2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

7.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

7.2.2 劳动力计划表

7.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

7.2.4 施工总平面图

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：报价人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（项目）招标中获中标（采购项目编号：），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 报价信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 采购代理费支付承诺书（如有）
- 9.4 电子响应文件一份

10. 项目负责人

施工范围		
工 期		
委派的项目负责人	姓 名	
	执业证书信息(建造师 注册编号)	

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与 (项目) (采购文件编号：) 的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。