公开招标文件

采购项目编号： GPCGD20C500HG095F .

采购项目名称： 国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2020 年 7 月 23 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。

二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。

三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**

四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

总目录

第一部分　投标邀请函

第二部分　用户需求书

第三部分　投标供应商须知

第四部分　开标、评标、定标

第五部分　合同书文本

第六部分　投标文件格式

第一部分　投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局中山市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD20C500HG095F

二、采购项目名称：国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目

三、采购预算：276.5 万元；

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策)

（1）本项目采购内容包括桌面云超融合一体机、桌面云软件、瘦终端、万兆交换机、千兆交换机、杀毒软件及实施服务等，在国家税务总局中山市税务局建成符合要求的桌面云系统。

（2）提供虚拟桌面日常发放、管理的售后技术支持运维服务。为国家税务总局中山市税务局不少于 350 个桌面云用户在日常使用虚拟桌面过程中提供高效、高质量的售后技术支持服务，保障业务的不中断。

本项目不允许以进口产品投标。

项目工期：2 个月

需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2020〕9 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。

3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)。

4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊

销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 本项目不接受联合体投标。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2020 年 7 月 23 日起至 2020 年 7 月 30 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2020 年 8 月 24 日 14:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 313 室

九、开标时间：2020 年 8 月 24 日 14:30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 313 室

十一、本次招标的投标保证金金额为 53095 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：黄小姐

电话：020-62791652

邮箱：gpcgd@126.com

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

采购人联系人：李小姐

电话：0760-88339727

传真：/

联系地址： /

广东省政府采购中心

2020 年 7 月 23 日

第二部分　用户需求书

“★”、“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。 如无特别说明，要求提交承诺（格式自定）作为响应材料。

带“▲”条款是重要技术或商务条款，负偏离可能会严重扣分。如无特别说明，要求提交承诺（格式自定）作为响应材料。

（一）、概述

1.1 项目内容

（1）本项目采购内容包括桌面云超融合一体机、桌面云软件、瘦终端、万兆交换机、千兆交换机、杀毒软件及实施服务等，在国家税务总局中山市税务局建成符合要求的桌面云系统。

（2）提供虚拟桌面日常发放、管理的售后技术支持运维服务。为国家税务总局中山市税务局不少于 350 个桌面云用户在日常使用虚拟桌面过程中提供高效、高质量的售后技术支持服务，保障业务的不中断。

项目预算：276.5 万元。

项目工期：2 个月。

（二）、项目需求

2.1 系统需求描述

随着电子税务局及非接触式办税业务的快速增加，国家税务总局中山市税务局（以下简称税务局）对党政外网（可访问互联网，以下简称外网）计算机的要求也越来越高，基层各分局已提出升级和增加外网计算机的需求，现有的台式计算机资源已不能满足需求。因此需要建设一套桌面云系统，能满足不少于 350 个虚拟桌面同时使用。桌面虚拟化技术，是一种云计算模式下的创新办公应用模式。可以将计算、存储和网络服务发布给使用者，实现按需向用户提供和交付桌面服务。桌面云环境下用户数据的存储和管理都集中在云端，用户界面使用远程协议传输到用户的终端设备上。

本项目采用超融合一体机作为桌面云系统的计算、存储资源基础架构，采用万兆光纤以太网作为存储通讯网络、千兆交换机作为业务及管理通讯网络，业务网络和存储网络独立部署。本项目核心系统部署在税务局市局机房，分别部署终端设备到市局及下属二十四个镇区的办税大厅。市局到各办公点使用不低于 50M 带宽的专线网络相连接。

投标人应当结合本项目实际环境，根据项目建设原则和应用场景，提出技术方案和实施方案。

2.2 项目应用场景

本项目桌面云系统在税务局外网办公终端部署于市局及下属二十四个镇区的办税大厅，供市局办公人员及办税大厅的纳税人使用。项目应用场景分为三类：

第一类，纳税人自助上网机。位于各个镇区办税大厅，提供给纳税人自助上网或者是办税使用。满足软件层面要求，纳税人可正常使用邮件、资料上传软件、Vtax 等。广泛兼容摄像头、打

印机等外设。具备认证功能，实现每个终端绑定固定的虚拟机账户，开机即可登录使用。

第二类，公用机。在办公室中，多人共享一台机上外网。满足软件层面要求，办公人员可正常使用 QQ、微信、Vtax 等。广泛兼容摄像头、打印机等外设。支持对用户、密码进行管理。

第三类，固定人员外网用机。主要为内部管理人员提供互联网办公机，以便满足在办公期间登陆外网查询必要资料等需要。在第二类基础上满足软件层面的个性化需求，可正常使用常见的软件。

2.3 项目建设原则

为保证项目系统安全、稳定、高效地运行及后续的升级需求，本项目按以下原则建设。

2.3.1 安全性原则

充分考虑用户、系统、网络方面的安全性要求，既要保证不同用户高效、快速地访问控制授权范围内的系统资源，也能有效地阻止用户之间的非法侵入、非授权访问。系统设计应充分考虑信息资源的共享，同时考虑信息的保护和隔离，对资源的访问采用严格的用户权限控制。提供多种安全手段保证各种应用数据不被非法盗用和修改伪造，保证数据不因意外情况丢失和损坏。桌面云系统应支持管理员、安全员、审计员三员分立管理，对删除虚拟机等重要操作应提供审批功能；管理员登录应支持 USBKEY 认证，支持与第三方安全厂商的数字证书身份认证系统结合；支持桌面水印，通过管理员配置桌面显示水印功能，可配置固定位置水印和随机位置水印。

2.3.2 可靠性原则

在系统的各个层面采用高可靠性技术，如虚拟化、多副本机制等，使所有设备部件具备冗余特性，消除单点故障风险，确保系统及业务的可靠运行。桌面云厂家应是国际主流云计算标准相关组织（OpenStack、DMTF、SNIA）成员，各类软、硬件部件配备足够冗余，使整个桌面云系统具备较高的可靠性、较强的容错能力、良好的恢复能力，并具备完善的故障、备份管理机制，保证系统可靠连续运行。为满足日常办公的高可用要求，整体桌面云平台应满足 N+1 台冗余，即任意一台设备故障不会影响桌面云平台正常运行。在硬件可分配资源计算时，应按实际超融合一体机台数-1 台进行计算。为保证数据存储可靠，系统数据存储应支持两副本（或以上）模式。

2.3.3 可扩展原则

桌面云建设应具备灵活弹性的架构，既具备硬件配置合理扩充的纵向扩展能力，也具备资源横向扩展能力，满足不断增长的应用需求。

2.3.4 兼容性原则

虚拟桌面应兼容主流操作系统，包括 Windows7 及以上的 Windows 版本等。虚拟桌面应兼容常见应用软件和税务系统所有应用系统。虚拟桌面应兼容主流外围设备和采购人特有的外围设备，包括打印机、扫描仪、高拍仪、摄像头以及税务系统使用的其它设备（见下表）。

采购人现有外置设备列表

序号	类型	品牌	型号	用途
1	激光打印机	惠普	HP LaserJet 403DN	资料打印
2			HP LaserJet M401dn	
3		三星	三星 ML-3710ND	

4		京瓷	京瓷 P2235DN	
5	高拍仪	捷宇	捷宇 CQ501 高拍仪	资料扫描上传
6		方正	方正 Q680DS 高拍仪	
7	扫描枪	斑马	斑马 DS4308-SR 扫描枪	资料扫描查询
8	摄像头	罗技	罗技 C930E 摄像头	会议使用
9	税务 Ukey			纳税人使用
10	税务金税盘、税控盘			纳税人使用

项目维保期间，采购人如遇到虚拟桌面与外围设备不能兼容的问题，桌面云厂商应能进行针对性开发，以满足采购人使用需要。

2.3.5 可维护原则

桌面云系统应具备配置、监控、诊断整个系统的集中控制管理功能，实现高效的运维管理。

2.3.6 自主可控原则

在保证性能和可靠性的前提下，桌面云客户端支持选用国产或者开源的操作系统及软件，实现自主可控，提高运行环境的安全性。硬件则视情况而定，以满足需求为主。

2.4 采购设备和软件清单

序号	名称	说明	数量	是否核心产品
1	桌面云超融合一体机	详见“2.5.1”章节	不少于 8 台	是
2	桌面云软件	详见“2.5.2”章节	不少于 350 用户	是
3	瘦终端	详见“2.5.3”章节	不少于 350 套	否
4	48 口万兆交换机	详见“2.5.4”章节	2 台	否
5	24 口千兆交换机	详见“2.5.5”章节	2 台	否
6	杀毒软件	详见“2.5.6”章节	1 套(不少于 350 用户授权)	否

2.5 详细技术参数指标要求

2.5.1 桌面云超融合一体机技术参数指标要求

指标项	主要参数
资质要求	▲投标产品，拥有完全的自主知识产权，超融合系统中硬件和软件均非 OEM 产品。虚拟化平台软件、分布式存储软件须具有国产软件自主知识产权，具有自主研发能力，保障后续产品的连续性，提供国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》复印件证明。
	▲虚拟化平台厂商须是 OpenStack 基金会白金或黄金会员，提供有关证明。
	▲虚拟化平台厂商须是国际主流云计算标准相关组织（如 DMTF、SNIA 等）的成员，提供证明（提供截图）。
体系架构	支持硬件自动发现和自动配置，无需人工参与，提供产品操作界面截图证明。
	支持存储节点安装虚拟化软件，可以同时提供虚拟机业务和存储业务。
	支持横向扩展，当需要更多计算和存储资源时，只需要以一体机为单位进行扩容，即能实现计算与存储资源的同步扩展
	支持虚拟化服务器以及数据库物理部署于同一套系统，共享一套存储资源池，兼容多种业界主流数据仓库,包括但不限于 Oracle RAC、DB2、SQL Server,SAP HANA、SybaseIQ、GBase、达梦等。
虚拟化及管理平台要	支持在统一个管理界面中监控和管理计算、存储、交换机、虚拟化平台等
	管理节点采用主备方式确保平台的可用性，单管理节点故障不影响业务。
	支持管理节点的管理数据定期自动备份到远端 FTP 服务，以便出现重大事故导致管理

求	数据丢失时，可以利用备份的数据进行恢复。
	支持在统一图形界面上一键式软件、硬件升级，包括存储软件，虚拟化平台，硬件管理软件，firmware，driver，BIOS。
	支持在统一图形界面上一键式或定期自动输出系统健康巡检报告，包括 CPU、内存、HDD、SSD、RAID 卡等硬件状态，虚拟化平台，存储软件，管理软件等部件的健康状态，便于主动识别潜在的风险。
	支持在统一界面上一键式扩容节点，能够自动发现待扩容一体机节点，向导式完成网络配置、计算和存储集群的扩容。
	▲支持 Call Home 功能，可通过管理界面配置 7*24 小时自动将系统告警信息发送给原厂商，便于及时处理系统告警，提供相关截图证明。
	单个集群（HA 资源池）的计算节点可达 128 台。
	用户可根据虚拟机业务要求自由选择虚拟机时间同步策略,支持虚拟机时间不受平台系统时间影响的自由时钟策略；同时支持选择虚拟机时间与平台时间同步的主机时间同步策略。
	提供备份软件，无需额外收费，用户通过浏览器即可方便的访问备份系统；支持虚拟机无代理备份模式，永远增量备份模式，备份系统保证每次备份都包含虚拟机的完整映像，是虚拟的全备。在恢复和删除备份数据时，无需进行合并。
分布式存储软件要求	支持 Nvme SSD 、SAS SSD、SATA SSD 作为缓存介质。
	支持虚拟机粒度的卷快照功能（snapshot），提供界面截图。
	单存储集群可支持扩展至≥1024 个节点。
	在全 SSD 配置及 SSD+HDD 混合配置下，均支持 EC（Erasure Code）算法实现数据冗余存储，支持 2+2,4+2,6+2,8+2 多种冗余配置。
	支持节点故障后数据自动重建，支持后台数据恢复或再平衡等任务的 IO 流控。
硬件配置要求	★标准 2U 或 4U 高密机架一体机，配置冗余风扇、电源.
	★本次配置计算存储一体机≥8 套，为满足日常办公的高可用要求，整体桌面云平台应满足 N+1 台冗余，即任意一台设备故障不会影响桌面云平台正常运行。在硬件可分配资源计算时（如 CPU、内存、存储空间等），应按实际超融合一体机台数-1 台进行计算。
	★CPU:Intel 至强可扩展处理器;配置总物理环境物理核心数≥234 个;主频≥2.6G HZ;每个物理核心承载不超过 1.5 个虚拟桌面
	★内存：配置总内存数≥2800G;
	★硬盘：全部数据存储硬盘要求使用固态硬盘（SSD）。在已经考虑多副本冗余的情况下，实际可使用的总存储空间≥15TB
	★网卡：每台一体机配置≥2*10GE 万兆光口，≥2*GE 网口,≥1*专用管理 GE 网口
	支持黑匣子功能，在系统内核时的内核栈信息记录和导出，快速问题定位。
	▲支持中文 BIOS 界面，提供官方彩页或复印件。
	支持最后一屏功能，在检测到宕机发生时将系统临终时刻的屏幕以指定的格式保存在存储空间内，快速问题定位，提供相关截图证明。
	考虑兼容性以及易维护性，硬件一体机与超融合虚拟化软件同一品牌；提供相关证明。

2.5.2 桌面云软件技术参数指标要求

指标项	主要参数
基本要求	接入设备支持 PC、笔记本、瘦客户机。
	浏览器访问虚拟桌面支持 Internet Explorer 7.x、FireFox 4.x 及以上版本浏览器。
	支持多种端口类型的外设重定向到服务端，包括如下端口类型：USB 接口外设、串口外设、并口打印机等。
	桌面云系统支持 Windows XP，Windows7 虚拟化桌面，支持虚拟机用户在 TC/SC 上的单点登录 Windows 虚拟机。
	用户虚拟桌面颜色至少 32 位，保证图像显示质量，根据连接客户端的分辨率，动态调整虚拟桌面分辨率。
	在缺省策略配置模式下，支持桌面图像智能识别功能，对文字图像采用无损压缩，提升文字显示质量；对其他图像采用有损压缩，桌面显示图像要求 PSNR 指标大于 50db，SSIM 指标要达到 0.999955。

	支持流畅播放丰富的多媒体视频，支持高清视频，支持 Flash、WMV、AVI、RMVB 等多媒体播放，支持 1080P 高清视频的本地渲染与流畅播放。
	支持 flash 重定向，可重定向 TC 本地以提供更流畅的播放体验。
	虚拟桌面系统中支持 Directx 及 openGL 的应用程序，并且用户能够具备安装个性化软件能力，支持 GPU 加速能力，具备 GPU 直通（GPU 一对一硬件透传）及 GPU 共享能力(多 VM 共享同一 GPU)。
	在虚拟机开机、关机过程中，用户可完整看到虚拟机开机和关机过程，提供类似于 PC 一样的体验。
	▲支持统一架构下的虚拟桌面、虚拟应用和共享桌面，提供统一的桌面协议、统一用户接入界面和统一的管理运维 Portal，需提供界面截图。
安全要求	支持瘦客户端（TC，Thin Client)与用户帐号绑定，特定的瘦客户端只允许特定用户使用，或用户只能通过绑定的瘦客户端登录桌面云系统。
	支持与主流安全行业数字证书认证系统进行认证（例如：卫士通、北京 CA、新唐）;
	虚拟机支持统一进行 AD 域管理（如 OU 组策略、资源控制策略、Profile 漫游/重定向等），支持用户通过域帐号+域密码登录虚拟机。
	支持用户通过指纹方式登录桌面门户和虚拟机。
	提供标准的远程访问认证支持，如：USB key、Smart Card 等。
	支持 Radius 动态口令双因素身份认证。
	▲支持彻底删除虚拟机，彻底删除虚拟机时进行硬盘擦除和初始化，提供有关证明。
	支持对桌面系统基础架构服务器进程安全加固增强。Windows Server 通过加固注册表关键值、系统运行服务、通信端口、文件权限等保证安全。Linux 虚拟机采用代码裁剪、关闭不必要服务、文件权限控制等保证安全。
	支持虚拟机在创建时可以指定虚拟机的 IP 地址，IP 地址在虚拟机的网卡里是固定 IP 地址形式；支持虚拟机创建以后的虚拟机 IP 地址调整。
功能性要求	▲桌面管理组件支持 HA，管理组件无单点，单点故障不影响业务，提供截图证明。
	支持桌面管理系统组件状态监控，提供桌面组件的状态监控，显示每个桌面组件状态，可简单方便的判断当前桌面系统是否正常。管理组件故障后可自恢复。
	支持对管理节点内存、CPU、硬盘状态进行自动监控，支持磁盘空间不足监控与告警，虚拟桌面管理组件所在的虚拟机磁盘空间不足，桌面系统会监控这一状况并在管理界面上产生告警信息。
	支持桌面连接控制器故障自动隔离，有多个桌面控制器时，故障的桌面控制器不会导致未故障部分用户的正常登陆。
	支持管理组件系统时间自动同步，系统时间跳变可自恢复。
	支持桌面管理系统数据和配置的自动备份功能。可备份到备份服务器或者第三方服务器。并可利用备份数据在系统故障时快速恢复桌面业务环境。
	支持大量（标准可设置）虚拟桌面未注册监控与告警。系统的虚拟桌面有大量（具体的标准可设置）未注册状态（异常），桌面系统会监控这一状况并在管理界面上产生告警信息。
	支持桌面代理进程端口冲突自动切换，桌面用户应用软件和桌面代理软件产生端口冲突，桌面代理软件可自动切换端口。
	支持 TC 和虚拟桌面网络断链重连，网络或者其它原因导致虚拟桌面断开，支持在 10 秒以后自动重连，并且 180 秒之内都会自动重连。
	对承载桌面管理模块的虚拟机，支持操作系统故障、蓝屏等故障检测与自恢复功能，故障恢复期内不影响业务的正常运行。
	桌面代理软件具备防误删除和误杀功能，在用户虚拟桌面里的代理软件被误删文件和误杀进程后，文件和进程可自动恢复。
管理要求	虚拟桌面解决方案能够支持多种桌面提供方式，包括专有模式（专用和静态多分配）以及池模式（静态池和动态池）。 注：专用即用户独占一台虚拟机；静态多分配即多个用户可以分时复用一台虚拟机。静态池即用户首次登录时，从池中为用户分配特定的计算机，用户在所有后续会话中都会连接到同一个计算机。 动态池即每次用户登录时随机分配虚拟机给用户，然后在用户注销（注销虚拟桌面）时

	返回池中。
	链接克隆虚拟机支持重启后系统盘自动还原，或管理员手动还原链接克隆虚拟机系统盘。链接克隆虚拟机支持通过内存缓存机制加速虚拟机启动速度。
	支持多种外设重定向，可允许或阻止智能卡、TWAIN、打印机、图像设备、音频设备、视频设备等设备重定向到虚拟桌面。
	支持对音频传输方式、质量、降噪、增益、冗余、模式、时延、振幅、音量等音频相关策略进行配置，提升音频体验。
	支持对客户端自动重连间隔时间和会话保持时长进行自定义设置。
	支持用户自助维护通道。当虚拟桌面登录出现异常时，用户可通过此通道自行维护解决部分虚拟桌面登录使用问题，需提供界面截图。
	支持对桌面显示参数设置，包括应用感知能力、默认显示策略、显示缓存、刷新阈值、带宽、压缩比例、3D 帧率、刷新率和视频帧率等。
其它要求	★本次项目提供不少于 350 个桌面云接入软件授权；
	★本次提供块存储（独立磁盘冗余阵列）虚拟化软件且不限容量授权，相关费用包含在投标报价中；
	为保证系统兼容性，和桌面云一体机同品牌，具有自主知识产权，提供软件著作权登记证书复印件。

2.5.3 瘦终端指标要求

指标项	主要参数
数量	★≥350 台，不含显示器
硬件要求	★CPU:高性能 CPU，≥4 核，主频≥1.8GHz
	★内存：≥1GB
	★存储：≥4G
	分辨率：分辨率最大支持 1920*1080@60Hz
	★网卡：≥1 个 GE 口
	接口：1 个 DVI-I 口或 1 个 HDMI 口，标配一个转 VGA 头，3.5mm 小型音频接口，≥4 个 USB 接口
	功耗：平均功耗不高于 7w
	★配置有线 USB 键盘和鼠标
	配件：电源线、电源适配器(5V/3A)，DVI-I 转 VGA 头，底座和壁挂
	无风扇，低噪音设计
	操作系统：标配 Linux
功能要求	需支持 VDI 图像传输通道化协议（非远程桌面协议）
	支持内置虚拟桌面客户端程序,可免身份验证,直接登录虚拟桌面
	工作环境：0℃－40℃，30%-90%，无凝结
其它要求	▲通过 CQC，CE 认证，提供证书复印件

2.5.4 48 口万兆交换机技术参数指标要求

指标项	主要参数
硬件要求	★10GE 光端口数量≥48 个，40GE/100G 光端口数量≥6 个；单台实配万兆多模模块≥16 块，QSFP+-40G-高速电缆-3m≥1 根；
	▲交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥1080Mpps；
	CPU、LSW 均为国产自研芯片；
	电源 1+1 备份，内置电源开关，风扇 3+1 备份；
	支持前后、后前风道；
功能要求	支持 M-LAG 技术（跨框链路聚合，要求配对设备有独立的控制平面，不能用堆叠等多虚一技术实现），提供官网截图证明；
	支持微分段；
	支持缓存的微突发状态统计；
	支持 Telemetry，提供官网截图证明；
	支持 netstream；

	支持硬件 BFD（Bidirectional Forwarding Detection）3.3ms 检测间隔，提供官网截图；
	支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议，BGP4+等 IPv6 动态路由协议，提供官网截图证明；

2.5.5 24 口千兆交换机技术参数指标要求

指标项	主要参数
硬件要求	★千兆光端口数量≥24 个，40GE 光端口数量≥6 个；单台实配千兆多模模块≥8 块；
	▲交换容量≥2.56Tbps，包转发率≥720Mpps；
	可插拔的双电源，电源 1+1 备份；
	支持前后风道；
功能要求	支持 MAC 表项≥64K；支持 4K 个 VLAN；支持静态、动态、黑洞 MAC 表项；
	支持静态路由、RIPv1/2、RIPng、OSPF、OSPFv3、ECMP、ISIS、ISISv6、BGP、BGP4+；
	支持 VxLAN 功能，支持 VxLAN 二层网关、三层网关，支持 BGP EVPN，实现自动建立隧道；
	支持 IPv6 Ping、IPv6 Tracert、IPv6 Telnet；
	支持横向堆叠，主机堆叠数不小于 9 台；
	支持 WRR、DRR、SP、WRR＋SP、DRR+SP 队列调度算法；支持报文的 802.1p 和 DSCP 优先级重新标记；支持 L2（Layer 2）~L4（Layer 4）包过滤功能，提供基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP 地址、目的 IP 地址、端口、协议、VLAN 的非法帧过滤功能；
	支持 G.8032 标准环网协议；支持真实业务流实时检测技术，能实时检测网络故障；

2.5.6 杀毒软件技术参数指标要求

指标项	主要参数
数量	★本次项目提供不少于 350 个杀毒软件使用授权，杀毒软件需拥有国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，提供证书复印件；
基本要求	支持模块化部署、虚拟机集中管理，可以同时管理虚拟化终端（Windows 操作系统、Linux 操作系统）、非虚拟化终端（Windows 操作系统、Linux 操作系统）；
	支持云查杀模式，支持快速病毒清除方式和全盘查杀方式；
	支持未知威胁防御，通过对网内文件建立安全基线，结合未知文件管控策略，实现未知威胁检测与防御。

（三）、相关要求

3.1 项目总体要求

（1）投标人应承诺提供厂商原装、全新的、符合国家及采购人提出的有关质量标准的设备。**本项目不接受进口产品投标。**

（2）投标人所建议设备的性能应满足或优于“设备与软件参数要求”章节中各指标表所列技术指标。投标人应注意该表的值仅列出了最低限度，投标人在响应建议中应列出具体数值，评标委员会将依此为判断依据。

（3）投标人对各项设备和软件的技术参数响应表应由设备和软件的原厂商盖章确认。

（4）投标人应给出所建议设备的有关产品说明书，这些证明文件应以附件形式在投标文件中列出。

3.2 实施服务要求

中标人负责将项目所有相关设备送至采购人指定地点，并负责以下实施服务：

（1）中标人负责硬件设备、软件系统的安装、桌面云系统的整体调试和试运行，负责解决实施和试运行阶段遇到的各类软硬件问题，采购人予以协助配合。

（2）中标人负责提供设备安装、调试所需工具、仪表及安装材料。

（3）中标人与采购人在项目实施前联合制定项目实施进度表和实施方案，中标人按项目实施进度表开展项目实施。项目实施过程中，双方随时通报项目进展情况，采购人可根据实际需要调整实施方案和进度。

（4）中标人应根据采购要求和投标响应条款提供系统测试方案并经采购人确认。项目实施完成后，双方将派员进行测试，中标人要向采购人提供汇总的测试记录。

（5）中标人应提供详细用户手册（中文），软件系统应提供物理介质、电子及纸质许可证以及其他相关项目文档。

3.3 售后服务要求

（1）质保期：本项目所有硬件设备和软件系统，中标人须提供不少于五年的保修及版本升级服务，相关费用包含在投标报价中。

（2）质保期内，所有设备保修服务方式均为中标人上门质保，由此产生的一切费用均由中标人承担。但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。（提供承诺，格式自拟）

（3）所投设备的制造商需提供 7×24 小时服务热线，具备客户问题管理系统及日常故障受理流程。保修期内，对于系统出现的问题首先通过 24 小时的热线电话解决，如通过电话解决不了，中标人应到现场指导处理，响应时间：2 小时，到达用户现场时间：4 小时内。

(4)免费服务期内提供每半年巡检服务，并给出巡检报告。免费服务期内由原厂工程师提供每年不少于 1 次的软件版本升级服务，且在升级前应评估环境健康程度并给出相应报告。

3.4 拟投入项目管理技术人员

（1）投入项目经理（1 人），从事计算机相关行业，具备丰富的同类项目实施经验。具有 PMP 项目管理认证证书、ITSS IT 服务项目经理证书、ITIL 认证证书。

（2）投入技术负责人（1 人），从事计算机相关行业，具备丰富的同类项目实施经验。具有信息安全保障人员认证证书（安全集成）专业、高级信息系统项目管理师。

（3）投入运维负责人（1 人），从事计算机相关行业，具备丰富的同类项目实施经验。具有信息安全保障人员认证证书（安全运维）专业、高级信息系统项目管理师。

（4）投入实施工程师（不少于 5 人），从事计算机相关行业，具备丰富的同类项目实施经验。至少 1 人具有网络工程师证书。

3.5 保密要求

中标人应承担合同履行时所应尽的一切保密义务。中标人对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

3.6 付款方式

本项目分 4 次付款，付款进度及付款条件如下：

（1）合同签订后，采购人收到中标人提供的符合有关法律法规的发票后，在 30 个工作日内支付 40%的合同款；

（2）项目完成并经采购人初验合格，采购人收到中标人提供的符合有关法律法规的发票后，在

30 个工作日内支付 40%的合同款；

（3）项目验收完毕后进入免费维护期，首年维护期结束后采购人收到中标人提供的符合有关法律法规的发票，在 30 个工作日内支付 15%的合同款。

（4）维护期结束后为项目终验，采购人收到中标人提供的符合有关法律法规的发票后，在 30 个工作日内支付 5%的合同款。

（5）采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至中标人提供合格发票，并不承担延迟付款的责任。

3.7 验收要求

（1）交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

（2）货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件须齐全。

（3）中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

第三部分　投标供应商须知

一、　投标费用说明

1.　投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2.　本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、　投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、　招标文件

3.　招标文件的构成

3.1　招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1）　投标邀请函

2）　用户需求书

3）　投标供应商须知

4）　开标、评标、定标

5）　合同书文本

6）　投标文件格式

7）　在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

4.　招标文件的澄清更正

4.1　集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

4.2　根据采购的具体情况，集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

四、　投标文件的编制和数量

5.　投标的语言

5.1　投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6.　投标文件编制

6.1　投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺

损，由此产生的后果由投标供应商承担。

6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

7. 投标报价及计量

7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金

8.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户 ：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

1）银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。

2）支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。

3）汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1）采用银行保函提交的：

① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2） 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

① 采用集中采购机构接受的格式；

② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

8.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

8.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

1） 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

2） 中标供应商在规定期限内未签订合同。

9. 投标文件的数量和签署

9.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

10. 投标文件的密封和标记

10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

11.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

1） 迟于投标截止时间递交的；

2） 投标文件未密封的。

11.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

12. 投标文件的修改和撤回

12.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

13. 询问

13.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

14. 质疑

14.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1） 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2）投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求

和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

14.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

15. 投诉

15.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

15.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司采购一处

地址：北京市月坛南街26号院1号楼4层4011、4012房间

联系电话：010-68513070

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

16.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 合同的履行

17.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

17.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、 适用法律

18. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分　开标、评标、定标

一、　开标

1　集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2　开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。

3　集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、　评标委员会

4.　本次招标依法组建评标委员会。

三、　评标注意事项

5.　评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

6.　对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7.　投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.　有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.1　不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.2　不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3　不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.4　不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5　不同投标人的投标文件相互混装；

8.6　不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、　评标方法、步骤及标准

9.　本次评标采用综合评分法。

10.　投标人资格审查和符合性审查

10.1　采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

10.2　评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.5 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45	25	30

11.2 技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表：《技术评审表》、《商务评审表》；

11.3 价格评审

11.3.1 投标报价错误的处理原则：

1） 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2） 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3） 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1） 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C_1 的价格扣除（C_1 的取值范围为 6%），即：评标价＝核实价－小微企业产品核实价×C_1；

2） 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

3）投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型及所属行业，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

4） 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

5） 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.3.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.3.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷评标价）×30

11.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

12.2 中标价的确定：除了按 11.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网(http://gpcgd.gd.gov.cn)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	**要求**（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。
	3.未以进口产品投标。
	4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.按要求缴纳了投标保证金。
	7.“★”号条款满足招标文件要求。
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	11.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评分项目	分值	评分依据
1	▲指标响应情况	22	▲指标全部满足要求，得 22 分；每一项“▲”指标负偏离，扣 2 分；扣完为止。
2	实施方案	5	根据投标人的技术设计方案先进成熟、满足项目需求、建设原则和应用场景，描述详尽，具有较强的可操作性。 方案很合理、很完整的，满足且优于项目需求，得 5 分， 方案较合理、较完整，完全满足项目需求，得 3 分； 方案简单，内容没有针对性，不能完全满足项目需求，得 1 分， 无方案，得 0 分。
3	产品兼容性	3	投标人所投桌面云服务器、桌面云软件、瘦终端、万兆交换机、千兆交换机为同品牌，满足得 3 分； 投标人所投桌面云服务器、桌面云软件、瘦终端为同品牌，满足得 2 分； 其他不得分。
4	产品安全性	6	桌面云平台安全性：根据云平台安全性打分：支持三员（管理员、安全员、审计员）分立管理、USBKEY 认证、桌面水印，每满足 1 项得 2 分，满分 6 分。 提供功能截图。
5	产品可靠性	4	桌面云平台可靠性：根据云平台的冗余能力打分：支持三副本或以上情况下存储空间满足要求的得 4 分，支持两副本情况下存储空间满足要求的得 1 分，其他不得分。 提供功能截图。
6	桌面云用户数量	5	本项目要求提供不少于 350 个桌面云用户数量，该桌面云用户数量关系到桌面云软件授权、杀毒软件授权、瘦终端的数量、服务器资源配置。 投标人承诺在提供 350 个桌面云用户数量的基础上，每增加 50 个数量的加 2.5 分，本评分项目最高为 5 分，不增加不得分（桌面云软件授权、杀毒软件授权、瘦终端的数量、服务器资源配置需按比例同步增加）。 提供承诺函（格式自拟）。
	合计	45	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评分项目	分值	评分依据
1	投标人体系认证	5	1、具有ISO27001信息安全管理体系认证的，得1分。 2、具有ISO9001质量管理体系认证的，得1分。 3、具有ISO20000IT服务管理体认证的，得1分。 4、具有ISO0014001环境管理体系认证的，得1分。 5、具有职业健康安全管理体系认证的，得1分。 【提供证书复印件，并须同时提供在认监委网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。】
2	投标人资质	4	1、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成）三级或以上的，得2分。 提供证书复印件。 2、具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书三级或以上的，得1分，投标人因企业成立时间原因无法获得该证的按获得证书计分。 提供证书复印件。 3、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维）三级或以上的，得1 分。 提供证书复印件。
3	投标人信誉	5	1、投标人 2019 年度纳税信用等级评定为 A 级得 3 分，B 级的 2 分，C 级的 1 分，D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级及经营年限未达 3 年导致未能评定的得 3 分。非新设立企业取得 M 级的得 2 分。属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，得 3 分（提供相关政策规定及证明文件）。 提供证书复印件或税务系统查询截图。 注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即1月1日至12月31日。 2、投标人具有银行或信用评级机构（信用评级机构需通过人民银行省级派出机构备案，并在投标文件中提供备案证明文件复印件）出具的信用（资信）证明或信用报告或信用记录或征信报告，无负面评价的得2分。 提供证明材料复印件。
4	项目经验	5	提供自 2017 年以来（含 2017 年）承担过的桌面云项目，每个项目 1 分，最高 5 分。 提供合同要点（合同封面、合同内容页、双方盖章页）复印件
5	项目人员资质	4	1、针对本项目配备的项目经理（1 人）：具有 PMP 项目管理认证证书、ITSS IT 服务项目经理证书、ITIL 认证证书的，全部提供得 1.5 分，每少一个扣 0.5 分，扣完为止。 2、针对本项目配备的技术负责人（1 人），具有信息安全保障人员认证证书（安全集成）专业、高级信息系统项目管理师，全部提供得 1 分，每少一个扣 0.5 分，扣完为止。 3、针对本项目配备的运维负责人（1 人），具有信息安全保障人员认证证书（安全运维）专业、高级信息系统项目管理师的，全部提供得 1 分，每少一个扣 0.5 分，扣完为止。 提供证书复印件和上述人员 2020 年任意三个月在投标人单位任职的社保证明材料为评审依据。
			针对本项目配备的实施工程师（项目经理、技术负责人、运维负责人除外），至少有 1 名具有网络工程师证书的，得 0.5 分。 提供以下证明材料之一：

序号	评分项目	分值	评分依据
			1）提供证书复印件和上述人员 2020 年任意三个月在投标人单位任职的社保证明材料为评审依据； 2）提供承诺函（格式自定）：承诺在签订合同后 7 日内投入上述人员。
6	原厂部署	2	1.投标人取得桌面云服务器厂商出具的针对本项目的售后服务承诺，由厂商直接提供市局服务器安装部署服务，得1分。 2.投标人取得桌面云软件厂商出具的针对本项目的售后服务承诺，由厂商直接提供市局桌面云软件安装部署服务，得1分。 【提供厂商盖章的承诺函原件（原件附在投标文件正本当中，格式自拟），否则不得分】
	合计	25	

第五部分　合同书文本

合　同　书

采购编号：_____

项目名称：_____

甲　　方：_____

电　　话：_____　　传　　真：_____　　地　　址：_____

乙　　方：_____

电　　话：_____　　传　　真：_____　　地　　址：_____

项目名称：_____　　采购编号：_____

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、　　货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：￥_____；　　大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。货物的性能指标必须符合对应招标文件的要求和投标文件的承诺。

二、　　合同金额

合同金额为人民币（大写）：_____元（￥_____元）。

三、　　设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、　　交货期、交货方式及交货地点

1.　　交货期：合同签订后 2 个自然月内完成项目安装实施；

2.　　交货方式：送货到甲方指定地点，运输工具及运费由乙方负责；

3.　　交货地点：　中山市内甲方指定地点。

五、　　付款方式

本项目分 4 次付款，付款进度及付款条件如下：

1．合同签订后，甲方收到乙方提供的符合有关法律法规的发票后，在 30 个工作日内支付合同总额的 40%；

2．项目安装实施完成并经甲方初验合格，甲方收到乙方提供的符合有关法律法规的发票后，

在 30 个工作日内支付合同总额的 40%；

3．项目验收完毕后进入免费维护期（质保期），首年维护期结束，甲方收到乙方提供的符合有关法律法规的发票后，在 30 个工作日内支付合同总额的 15%；

4．5 年维护期（质保期）结束，项目终验合格，甲方收到乙方提供的符合有关法律法规的发票后，在 30 个工作日内支付合同总额的 5%；

5．甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款的责任。

六、 质保期及售后服务要求

1. 质保期：本项目所有硬件设备和软件系统，乙方须按招标文件的要求和投标文件的承诺提供不少于五年的免费质保服务。
2. 质保期内，所有设备保修服务方式均为乙方上门提供 ，由此产生的一切费用均由乙方承担。但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
3. 所有设备的制造商需提供 7×24 小时服务热线，具备客户问题管理系统及日常故障受理流程。质保期内，对于系统出现的问题，甲方可选择通过热线电话解决，如通过电话解决不了，乙方人员应依照招标文件的要求和投标文件的承诺到现场处理。

七、 安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、 验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由甲方所在地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方

经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方支付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方向乙方支付本合同总价 5%的违约金。

5. 甲方自收到符合有关法律法规的发票后在　　日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、 争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同履行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在履行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：　　**乙方（盖章）：**

代表：　　**代表：**

签订地点：

签订日期：　　年　　月　　日　　签订日期：　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表 33
2. 报价表 38
3. 投标函 42
4. 资格证明文件 44
5. 财务报表 52
6. 同类项目业绩介绍 52
7. 一般商务条款偏离表 53
8. 实施计划 54
9. 唱标信封（独立封装） 57

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广 东 省 政 府 采 购

投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目

采购项目编号：GPCGD20C500HG095F

（子包号）：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 （详见《资格性和符合性审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：	/	/
	1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	2. 本项目不接受联合体投标。	/	/
	3. 已登记报名并获取本项目采购文件。	/	/

	4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。	/	/
	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	3.未以进口产品投标。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	4.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	6.按要求缴纳了投标保证金。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	7.“★”号条款满足招标文件要求。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	11.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低	□通过 □不通过	见报价文件第（ ）页

	于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。		

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
……			见投标文件（）页

注：1.此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

“▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	是否响应	证明文件（如有）
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
13			见投标文件（）页
14			见投标文件（）页
15			见投标文件（）页
16			见投标文件（）页
17			见投标文件（）页
18			见投标文件（）页
……			见投标文件（）页

注：1.此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
…			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
…			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目 采购项目编号：GPCGD20C500HG095F 子包号：_____

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	（大写）人民币 元整（￥ ）

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目 采购项目编号：GPCGD20C500HG095F 子包号：

<table>
<tr><td colspan="8">一、货物详列</td></tr>
<tr><td colspan="8">（一）主要标的物</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>品牌、规格型号、主要技术参数</td><td>制造商</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>广东省现市场零售价</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">（二）其它标的物</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>品牌、规格型号、主要技术参数</td><td>制造商</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>广东省现市场零售价</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">二、伴随服务详列</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体服务内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">三、其他费用详列</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>分项名称</td><td>具体内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>单价</td><td>合计（元）</td><td>说明</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">合 计</td><td colspan="3">数量合计：</td><td colspan="2">报价合计： 元</td></tr>
<tr><td colspan="8">四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）</td></tr>
</table>

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在

投标供应商提交的投标价格中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、 “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第___期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov .cn/）、国家发展改革委网站（http://hzs.nd rc.gv.cn/）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn/）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护总局网（http://www.sepa.gov.cn/）、中国绿色采购网（http://www.cgpn. cn/）上发布；

3、 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. **投标函**

投 标 函

致：**广东省政府采购中心**

为响应你方组织的 国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目 项目的招标[采购项目编号为： GPCGD20C500HG095F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称） 作为投标供应商正式授权 *（授权代表全名，职务）* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为 *（制造商/代理商）* 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地　　址：_____. 邮政编码：_____.

电　　话：_____.

传　　真：_____.

代表姓名：_____. 职　　务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地　　址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：**广东省政府采购中心**

本授权书声明：_____是注册于_____*（国家或地区）*_____的_____*（投标供应商名称）*_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____*（姓名、职务）*_____作为我公司的全权代理人，就_____*国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目*_____项目采购[采购项目编号为_____*GPCGD20C500HG095F*_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地　　址：

法定代表人（签字或盖章）：

职　　务：

被授权人（签字或盖章）：

职　　务：

4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员 （公司全称） 为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 %的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；

副本一式___份，联合体成员各执___份。

甲公司全称：（盖章）　　乙公司全称：（盖章）　　……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）　法定代表人（签字或盖章）　　法定代表人（签字或盖章）

年　　月　　日　　年　　月　　日　　年　　月　　日

注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省政府采购中心）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3.我方兹授权（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5.我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：　（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.6.1 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.6.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.6.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	**设备名称或专业技术人员**	**数量及单位**	**备注**
1			
2			
3			
…			

4.7 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.……

2.……

3.……

4.8 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.9　　中小企业声明函（投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为　（请填写：中型、小型、微型）　企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为　（请填写：中型、小型、微型）　企业。

2.本公司参加　（采购人）　的　（采购项目）　采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他　（请填写：中型、小型、微型）　企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于＿＿＿＿＿行业，有从业人员＿＿＿＿人，最近一年营业收入为＿＿＿＿＿元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：　　年　　月　　日

注：请在以下十六个行业中，根据投标人自身经营范围选择填写“投标人所属行业”，如未按规定填写或未根据投标人自身经营范围填写，本声明函将被认定为无效声明。

（一）农、林、牧、渔业。（二）工业。（三）建筑业。（四）批发业。（五）零售业。（六）交通运输业。（七）仓储业。（八）邮政业。（九）住宿业。（十）餐饮业。（十一）信息传输业。（十二）软件和信息技术服务业。（十三）房地产开发经营。（十四）物业管理。（十五）租赁和商务服务业。（十六）其他未列明行业。

4.10　　残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为(□符合□不符合)条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（□本单位□非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. **财务报表**

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. **同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
…				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

8. 实施计划

8.1 技术方案

8.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数（投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄要求）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
…					

注：1.投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2.投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

8.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的 同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	…					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定　年　月　日	签定合同并生效	
2	月　日—　月　日		
3	月　日—　月　日		
4	月　日—　月　日	质保期	

8.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

8.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

8.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖章)

1)《中小企业声明函》(从投标文件正本中复印并盖章)（若有）

2)省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（从投标文件正本中复印并盖章）（若有)；

3)《残疾人福利性单位声明函》(从投标文件正本中复印并盖章)（若有)。

9.2 优惠或折扣说明（如有）

9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：　　年　　月　　日

不可撤销保函第＿＿＿＿＿＿号

致：**广东省政府采购中心**

本保函作为＿＿＿＿＿＿*(投标供应商名称)*＿＿＿＿＿＿（以下简称投标供应商)响应采购项目编号 GPCGD20C500HG095F 的国家税务总局中山市税务局党政外网桌面云（桌面虚拟化）项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，＿＿（*开具银行名称*）＿＿在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明)，立即无条件地向贵方支付人民币(大写)＿＿＿＿＿＿元整　　[保证金金额]（（小写）￥＿＿＿＿＿＿＿＿元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；

2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；

3.中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）(公章)：

银行地址：　　邮政编码：

联系电话：　　传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印)：姓名＿＿＿＿＿＿职务＿＿＿＿＿＿

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心:

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购文件编号: _____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、----------（事项一）

（1）----------（问题或条款内容）

（2）----------（说明疑问或无法理解原因）

（3）----------（建议）

二、----------（事项二）

……

随附相关证明材料如下:（目录）。

询问人:（公章）

法定代表人（授权代表）:

地址/邮编:

电话/传真:

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投　诉　书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....

地　　址: ..... 邮编: .....

法定代表人/主要负责人: .....

联系电话: .....

授权代表: ..... 联系电话: .....

地　　址: ..... 邮编: .....

被投诉人 1: .....

地　　址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

被投诉人 2

……

相关供应商: .....

地　　址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....

采购项目编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

代理机构名称: .....

采购文件公告: 是/否 公告期限: .....

采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

三、质疑基本情况

投诉人于 ..... 年 ..... 月 ..... 日, 向 ..... 提出质疑, 质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于 ..... 年 ..... 月 ..... 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。